



**מדינת ישראל - משרד הבריאות**  
**חטיבת המרכזים הרפואיים**

**מכרז פומבי מס' – 108/2024 למתן שירותי  
ייעוץ, ניהול ופתרונות משלימים עבור  
מיזם כנר"ת ולמערך הטכנולוגיות  
והחדשנות בחטיבת המרכזים הרפואיים  
הממשלתיים**

**מסמכים עדכניים לאחר סבב הבהרות 3**

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל  
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל  
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל  
מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

## תוכן עניינים

### חלק א' – הזמנה להציע הצעות

|    |                                                             |    |
|----|-------------------------------------------------------------|----|
| 1. | הגדרות (ממוינות לפי סדר א"ב).....                           | 4  |
| 1. | מבוא.....                                                   | 6  |
| 2. | ההליך המכרזי.....                                           | 6  |
| 3. | תנאי המכרז - המציע במכרז, תנאי הסף וקביעת ניקוד האיכות..... | 7  |
| 4. | הגשת ההצעה למכרז.....                                       | 11 |
| 5. | בדיקת ההצעות והערכתן.....                                   | 16 |
| 6. | דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם.....                   | 20 |
| 7. | מסמכי המכרז, שאלות הבהרה והגשת ההצעות.....                  | 21 |
| 8. | סמכויות החטיבה.....                                         | 23 |
| 9. | הוראות שונות.....                                           | 26 |

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| חלק ב -הסכם ההתקשרות.....                                  | 28 |
| נספח ב1 להסכם: השירותים הנדרשים.....                       | 42 |
| נספח ב2 – התמורה.....                                      | 58 |
| נספח ב3 – תדפיס ערבות דיגיטלית.....                        | 65 |
| נספח ב4 – דרישות ביטוח.....                                | 66 |
| נספח ב5 - אבטחת מידע.....                                  | 70 |
| נספח ב6– התחייבות לשמירת סודיות ולהיעדר ניגוד עניינים..... | 78 |
| נספח ב7 – הצעת הספק למכרז.....                             | 79 |

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| חלק ג' – חוברת מענה להצעה.....                                           | 81 |
| נספח ג1– תצהיר המציע לעניין השתתפותו במכרז ועמידתו בתנאי סף מנהליים..... | 82 |
| נספח ג1-1 – העתק תעודת התאגדות של המציע.....                             | 86 |
| נספח ג1-2 – אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות.....                        | 87 |
| נספח ג1-3 – אישור ר"ח לגבי עסק בשליטת אישה.....                          | 88 |
| נספח ג1-4 – הסכם ההתקשרות חתום על ידי המציע.....                         | 89 |
| נספח ג2– תצהיר המציע לעמידה בתנאי הסף המקצועיים וקביעת ציון האיכות.....  | 90 |
| נספח ג2-1 – מידע לגבי גורמים נוספים.....                                 | 96 |
| נספח ג2-2 – מידע לגבי מנהל השירותים המוצע.....                           | 97 |
| נספח ג2-32 – מידע לגבי הצוות המקצועי המוצע.....                          | 98 |
| נספח ג3– הצעת המחיר.....                                                 | 99 |

# חלק א' - הזמנה להציע הצעות

## 1. הגדרות (ממוינות לפי סדר א"ב)

| מונח                         | פירוט                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| אתר האינטרנט                 | אתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת<br><a href="https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx">https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx</a>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| המכרז / מסמכי המכרז          | מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות תשובות לשאלות המציעים.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| הסכם/ הסכמים התקשרות         | הסכם ההתקשרות, על כל נספחיו, שייחתם בין הספק הזוכה לבין החטיבה, בנוסח המצורף בחלק ב'.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| המשרד                        | משרד הבריאות.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| החטיבה                       | חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים, במשרד הבריאות.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| המערכת / כנר"ת               | מערכת כנרת – פלטפורמה אנליטית לצורך הנגשת וניתוח של מידע רפואי הנאסף מהמרכזים הרפואיים.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| הצעת המציע                   | ההצעה שתוגש על ידי המציע למכרז, ההצעה תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת בחלק ג' למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| הצעת מחיר                    | הצעת המחיר של המציע לביצוע השירותים הנדרשים, כמפורט בנספח ג3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ועדת מכרזים                  | ועדת המכרזים בנושאי ענ"א בחטיבה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| היצרן/ יצרנים                | בעל/בעלי זכויות היוצרים (IP) בכלים הטכנולוגיים המשולבים במערכת כנר"ת.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| (ה)מרכזים רפואיים/ הלקוחות   | החטיבה וכלל המרכזים הרפואיים הממשלתיים המפורטים בקישור<br><a href="https://www.health.gov.il/UnitsOffice/govHealthCenters/Documents/healthCenters2.pdf">https://www.health.gov.il/UnitsOffice/govHealthCenters/Documents/healthCenters2.pdf</a>                                                                                                                                                                                             |
| (ה)שירותים/ השירותים הנדרשים | כלל שירותי הספק המפורטים בנספח ב1 למכרז.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| הודעת תכ"ם                   | אחת ההודעות להלן:<br>1. הודעת תכ"ם 16.2.11 - הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה בקישור –<br><a href="https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=16.2.11">https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=16.2.11</a> או כל הוראה שתחליף אותה.<br>1.1 במקרים בהם יידרשו אנשי מקצוע שלא נכללים בהודעה לעיל - <u>הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1</u> – הודעה מס' 1 - <u>תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים</u> . |
| כשיר נוסף                    | מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו ככשיר שני בהתאם למפורט בסעיף 5.6 להלן.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| מידע חסוי                    | כל מידע שיימסר על ידי החטיבה או מי מטעמה לידי הספק או מי מטעמו במסגרת הסכם זה הינו בחזקת מידע סודי.<br>מידע סודי לא יכלול:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות.</li> <li>מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי.</li> <li>מידע שהתקבל מצד ג' לידי הספק כדין ללא הפרת חובת סודיות.</li> </ul>         |
| מציע                         | גורם המגיש הצעה למכרז.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| מונח             | פירוט                                                                                                                                                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מועמד לזכייה     | מציע במכרז, שייבחר על ידי וועדת המכרזים כזוכה במכר, לפי הוראות סעיף 5.5 להלן. עם עמידתו של המועמד לזכייה בתנאים המפורטים בסעיף 6 להלן, ייחשב המועמד לזכייה כ"ספק זוכה". |
| משתמשים / חוקרים | גורמים המקבלים שירותים על בסיס המידע הצבור במערכת כנר"ת                                                                                                                 |
| ספק זוכה/הספק    | מציע אשר הוכרז כ"מועמד לזכייה" על ידי וועדת המכרזים ועמד בתנאים המפורטים בסעיף 6 להלן ייחשב כספק זוכה.                                                                  |
| ספקי הענן        | אחד הספקים הזוכים לפי הודעת תכ"ס 16.2.2 – שירותי ענן ציבורי (או כל הודעה אחרת שתחליף אותה).                                                                             |
| שרת              | שרת פיזי או וירטואלי שיוקצה על ידי אחד מספקי הענן לרשות משתמשי חדר מחקר                                                                                                 |
| תקופת ההתקשרות   | כהגדרתה בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.                                                                                                                         |

## 1. מבוא

- 1.1. חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים במשרד הבריאות מפעילה את מערכת כנר"ת (כריית נתונים לתובנות רפואיות) - פלטפורמה אנליטית לצורך הנגשת וניתוח של מידע רפואי הנאסף מהמרכזים הרפואיים.
- 1.2. מטרת מערכת כנר"ת הינה האצת יכולות המחקר ושיתופי הפעולה עם חוקרים, על מנת לשפר את פעולת המרכזים הרפואיים ואת השירות למטופלים.
- 1.3. מערכת כנר"ת, שהחלה לפעול ב-2021, משמשת חוקרים מסקטורים שונים, חברות תעשייה, סטארט אפים, חברות ציוד רפואי ותרופות, חוקרי אקדמיה וחוקרים מטעם המרכזים הרפואיים עצמם. מידע נוסף על מערכת כנר"ת מפורט בסעיף 2 לנספח ב1 – השירותים הנדרשים.
- 1.4. המערכת פועלת כחלק מהפעילות של מערך הטכנולוגיות, המידע והחדשנות בחטיבה.
- 1.5. מטרת מכרז זה הינה לקבל שירותים שונים להפעלת ותחזוקת מערכת כנר"ת וכן עבור מערך המידע והחדשנות של החטיבה. השירותים (המפורטים בנספח ב1 להסכם – השירותים הנדרשים) יכללו העמדת אנשי מקצוע בתחומים שונים שיספקו שירותים מגוונים בתחומים של הכנת המידע לחוקרים, בחינת עמידה בתקנים מחייבים, יעוץ בנושאים קליניים, יעוץ עיסקי ועוד.
- 1.6. יובהר כי החטיבה רשאית לרכוש את השירותים נשוא מכרז זה (כולם או חלקם), מספקים נוספים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 2. ההליך המכרזי

- 2.1. המכרז מפורסם כמכרז פומבי עם בחינה דו שלבית, בהתאם להוראות תקנות 1א' ו-17ד' לתקנות חובת מכרזים, תשנ"ג-1993.
- 2.2. פרטים לגבי ההליך המכרזי:
  - 2.2.1. תנאי המכרז מפורטים בסעיף 0 להלן.
  - 2.2.2. אופן הגשת המענה למכרז, לצורך עמידה בתנאים, מפורט בסעיף 4 להלן.
  - 2.2.3. בדיקת המכרז תבוצע בשלבים, בהתאם למפורט בסעיף **שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.** להלן, בסיומם ייבחר אחד המציעים כ"מועמד לזכייה".
  - 2.2.4. עם עמידתו של המועמד לזכייה בתנאים המפורטים בסעיף 6 להלן, ייחשב המועמד לזכייה כ"ספק זוכה".
  - 2.2.5. עם הספק הזוכה ייחתם הסכם ההתקשרות המפורט ב**חלק ב'** למכרז.
- 2.3. הספק הזוכה יספק את השירותים הנדרשים לחטיבה, למשתמשים במערכת (חוקרים), לגורמים נוספים במשרד הבריאות, וכן למרכזים הרפואיים, וזאת בהתאם להזמנות שיועברו על ידי החטיבה בהתאם לשיקול דעתה ולצורך. יובהר כי כל הזמנת שירותים למרכזים הרפואיים תבוצע באמצעות החטיבה בלבד. הספק נדרש שלא להתקשר עם המרכזים הרפואיים או לספק שירותים דרך מכרז זה שלא באמצעות החטיבה, למעט באישור החטיבה בכתב ומראש. ככל ויפר הוראה זו ייחשב הדבר להפרת ההסכם.
- 2.4. מסמכי המכרז:
  - 2.2.6. **חלק א' – הזמנה להציע הצעות** – תנאי המכרז, מנגנון לקביעת הספק הזוכה.
  - 2.2.7. **חלק ב' – הסכם ההתקשרות על נספחים** (לרבות נספח ב1 – פירוט השירותים הנדרשים).
  - 2.2.8. **חלק ג' – חוברת ההצעה** – תשמש להגשת ההצעה של המציע למכרז.

## 2.5. מועדים לביצוע הליך המכרז :

| נושא                                                                                                                                                                                              | תאריך                                             | שעה   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|
| יום פרסום המכרז                                                                                                                                                                                   | 29/1/2024                                         |       |
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה                                                                                                                                                                      | 20/2/2024                                         | 12:00 |
| מועד כנס מציעים                                                                                                                                                                                   | 14/3/2024                                         | 14:30 |
| תקופה להגשת הצעה בתיבת המכרזים המקוונת (בהתאם להוראות בסעיף 4.5 להלן). תיבת ההצעות תיפתח החל מ <u>3 ימי עבודה לפני מועד ההגשה האחרון</u> <del>11/4/2024</del> <u>2/7/2024</u> <del>9/4/2024</del> |                                                   | 12:00 |
| מועד תוקף ההצעה                                                                                                                                                                                   | 120 יום לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות            |       |
| תוקף הצעת כשיר נוסף (ככל ויוכרז)                                                                                                                                                                  | 120 יום לאחר מועד ההכרזה על מציע כ"מועמד לזכייה". |       |

## 3. תנאי המכרז - המציע במכרז, תנאי הסף וקביעת ניקוד האיכות

### 3.1. כללי

- 3.1.1. בחלק זה מפורטים תנאי הסף למכרז ואמות המידה לקביעת ציון האיכות.
- 3.1.2. אופן הגשת ההצעה לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף מפורט בסעיף 4 ובחלק ג' – חוברת ההצעה.
- 3.1.3. למען הסר ספק, יובהר כי העמידה בתנאי הסף הינה עמידה בדרישה המהותית המפורטת בסעיף זה, וזאת להבדיל מהגשת אישורים ומסמכים אשר מטרתם להעיד על קיום תנאי הסף, ואשר אינם מהווים לכשעצמם תנאי סף.

### 3.2. הגדרות לעניין סעיף זה

- 3.2.1. "מערכת מוכרת" – מערכת טכנולוגית, העונה על הדרישות המצטברות להלן :
- 3.2.1.1. במערכת הושקעו לפחות 15,000 שעות פיתוח במצטבר.
- 3.2.1.2. בוטל המערכת משמשת ארגון בישראל שלו לפחות 200 עובדים.
- 3.2.1.3. המערכת פעלה או פועלת באופן מלא בסביבת היצור, במשך 12 חודשים רצופים לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.
- 3.2.1.4. במערכת רשומים לפחות 100 משתמשים פנימיים (עובדי הארגון) ו-50 משתמשים חיצוניים (לקוחות או ספקים שאינם עובדי הארגון).
- 3.2.2. "שירותים מוכרים" - שירותים, שסופקו על ידי המציע עבור מערכת מוכרת, בהיקף של לפחות 100 שעות לכל סוג שירות מוכר, באחד או יותר מסוגי השירותים המפורטים להלן :

- 3.2.2.1. שירותי ניתוח מערכות, אפיון ועיבוד נתונים (Business Analysts & Data Analysts).
  - 3.2.2.2. שירותים להקמה ותמיכה בתשתיות בענן.
  - 3.2.2.3. שירותי פיתוח או יישום.
  - 3.2.2.4. שירותי תחזוקה למערכות טכנולוגיות.
  - 3.2.2.5. שירותי אבטחת איכות ובדיקות תוכנה ותהליכים.
  - 3.2.2.6. אפיון ויישום תהליכי BI למידע במערכת.
  - 3.2.2.7. שירותים לבחינת עמידת המערכת בסטנדרטים מחייבים (לרבות תקני אבטחת מידע ושמירה על הפרטיות).
  - 3.2.2.8. שירותים לניהול ותחזוקה של אתר אינטרנט באמצעותו מוגשת המערכת למשתמשים.
  - 3.2.2.9. הכנת תוכנית לעידוד השימוש במערכת..
  - 3.2.2.10. שירותי התקשרות וגבייה Billing עם משתמשים במערכת.
- 3.2.3. "ארגוני בריאות" – אחד או יותר מהארגונים הבאים – גופי רגולציה (משרד ממשלתי בתחום הבריאות, גורמים הקובעים תקנים מחייבים בתחום הבריאות), בתי חולים, מוסדות למתן שירותי בריאות בקהילה, גופים המספקים שירותי בריאות לארגונים להם מעל 10,000 עובדים, מוסדות למתן שירותים גריאטריים או פסיכיאטריים, פקולטות לרפואה במוסדות אקדמיים.
- 3.2.4. "מידע רפואי" - מידע קליני, האגור ברשות ארגוני הבריאות.

### 3.3. המציע במכרז

- 3.3.1. המציע נדרש לעמוד בעצמו בתנאי הסף המנהליים, המפורטים בסעיף 3.4 להלן.
- 3.3.2. המציע יוכל להוכיח את עמידתו בתנאי הסף המקצועיים (המפורטים בסעיף 3-5.3.5.1 להלן), ולקבל את ניקוד האיתות (בהתאם לאמות המידה בסעיף 3.6 להלן) באמצעות אחד או יותר מהגורמים להלן, (להלן יחד "הגורמים הנוספים"):
  - 3.3.2.1. ניסיונו של המציע.
  - 3.3.2.2. חברות אשר התמזגו עם המציע, ושעסקו טרם המיזוג בשירותים הרלוונטיים לשירותים במכרז.
  - 3.3.2.3. חברה אשר המציע מחזיק ביותר מ 50% מאמצעי השליטה בה, ואשר עוסקת (או עסקה טרם הרכישה של אמצעי השליטה בה על ידי המציע) בשירותים הרלוונטיים לשירותים במכרז.
  - 3.3.2.4. ניסיון של פירמה בין לאומית, אשר המציע נושא את שמה במסגרת פרסומיו הרשמיים, והוא חלק ממנה במסגרת הסכם מחייב לפחות 3 שנים לפני מועד פרסום המכרז, והוא משמש כסינף שלה בארץ.
  - 3.3.2.5. לצורכי עמידה בתנאי הסף ל"אנשי המפתח" (כמפורט להלן), המציע יוכל להסתמך על ניסיון של עובדים המועסקים על ידו (לרבות ניסיון שנצבר שלא במסגרת העסקתם אצל המציע) או על בעלי מקצוע אחרים, איתם יתקשר לצורך ביצוע שירותים נשוא המכרז.

בסעיף זה ההגדרות כמשמעותן בחוק החברות, התשנ"ט-1999.

3.3.3. יובהר כי, כל גורם נוסף יוכל להשתתף בהצעה אחת בלבד.

3.3.4. ככל שהמציע הסתמך על אחד מהגורמים הנוספים, המפורטים בסעיף 3.3.2 לעיל, יידרש אותו גורם לקחת חלק במתן השירותים, בהתאם לנושא עליו הסתמך המציע במסגרת המענה למכרז. לצורך כך, המציע והגורמים הנוספים יידרשו לחתום על הסכם ביניהם שיעגן את האמור לעיל. החטיבה תוכל לדרוש את הצגת ההסכמים במועדים שייקבעו על ידה במהלך תקופת ההתקשרות.

3.3.5. בהמשך המסמך, ככל ומוזכר המציע בסעיף זה להלן – הכוונה למציע ולגורמים הנוספים מטעמו.

3.3.6. המציע יהווה אישיות משפטית אחת בלבד. לא תותר הגשת הצעה משותפת (Joint venture) של מספר ספקים אשר התאגדו לצורך הגשת מענה למכרז זה בלבד.

### 3.4. תנאי הסף המנהליים

3.4.1. המציע הוא תאגיד הרשום כדין בישראל.

3.4.2. המציע עומד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כמפורט להלן:

3.4.2.1. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם.

3.4.2.2. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

3.4.2.3. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

3.4.3. נכון ליום הגשת ההצעות במכרז ובמשך שנה לפנייה, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא בהליך של פשיטת רגל, פירוק, כינוס נכסים, הקפאת הליכים או הליך אחר של חדלות פירעון.

3.4.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

3.4.5. המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר.

### 3.5. תנאי הסף המקצועיים

3.5.1. המציע סיפק, באופן מצטבר, לפחות 5 סוגי "שירותים מוכרים" שונים, מבין אלה המפורטים בהגדרת "שירותים מוכרים" לעיל, עבור לפחות 3 "מערכות מוכרות", במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

3.5.2. המציע יציג מנהל שירותים, אשר יהיה אחראי ליצוג הספק בפני החטיבה ולניהול כלל אנשי הצוות שיועסקו מטעם הספק. מנהל השירותים המוצע בעל ניסיון בניהול צוות של 3 אנשי מקצוע שונים, שכל אחד מהם סיפק לפחות שירות העומד בהגדרת "שירות מוכר" אחד, עבור "מערכת מוכרת" וזאת במהלך 12 חודשים מבין 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

### 3.6. אמות מידה לקביעת ציון האיכות

3.6.1. ציון האיכות להצעת המציע ייקבע בהתאם לאמות המידה כפי שמפורטות להלן :

| #                                                                                                       | אמת מידה                                                             | שיטת ניקוד                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ניקוד מקסימלי |                  |                    |                                                                               |   |   |                                 |     |   |                                 |     |   |                                   |   |   |                                                     |   |   |                                                                                                         |   |   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------------|-----|---|---------------------------------|-----|---|-----------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|
| 1                                                                                                       | מספר "מערכות מוכרות" להן סיפק המציע "שירותים מוכרים"                 | ייתנו 2 נקודות עבור כל מערכת מוכרת נוספת, מעבר לנדרש בתנאי הסף (3 מערכות), להן סיפק המציע לפחות 4 שירותים מאלה המפורטים בהגדרת "שירותים מוכרים".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10            |                  |                    |                                                                               |   |   |                                 |     |   |                                 |     |   |                                   |   |   |                                                     |   |   |                                                                                                         |   |   |    |
| 2                                                                                                       | מגוון השירותים המוכרים שסיפק המציע למערכת מוכרת                      | ייתנו 2.5 נקודות עבור כל סוג שירות נוסף (מאלה הנכללים בהגדרת "שירותים מוכרים"), אותו סיפק המציע במסגרת שירותים "למערכת מוכרת", מעבר לנדרש בתנאי הסף (5 סוגי שירותים).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10            |                  |                    |                                                                               |   |   |                                 |     |   |                                 |     |   |                                   |   |   |                                                     |   |   |                                                                                                         |   |   |    |
| 3                                                                                                       | ניסיון ספציפי במתן שירותים מוכרים למערכת מוכרת בעלת מאפיינים יחודיים | <div>ינתן ניקוד נוסף (מעבר לאמור בשורות 1 ו 2 לעיל) במקרים בהם סופקו השירותים המוכרים עבור מערכת מוכרת בעלת מאפיינים יחודיים המפורטים להלן :</div> <table><tr><th>פרמטר</th><th>נקודות לכל מערכת</th><th>תקרת נקודות לפרמטר</th></tr><tr><td>המערכת המוכרת הוקמה ומופעלת בסביבת ענן של אחד מספקי הענן הממשלתי – AWS או GCP</td><td>1</td><td>4</td></tr><tr><td>המערכת כללה פיתוח מודלי AI / ML</td><td>1.5</td><td>6</td></tr><tr><td>עבודה בקונטיינרים, ויכולות CICD</td><td>1.5</td><td>6</td></tr><tr><td>המערכת משלבת ממשקים שפותחו ב REST</td><td>1</td><td>4</td></tr><tr><td>המערכת המוכרת כללה מידע רפואי או משמשת ארגון בריאות</td><td>2</td><td>4</td></tr><tr><td>המערכת המוכרת כוללת אפשרות מצד המשתמשים לרכוש שירותים בתשלום וכוללת תהליכים לרישום וגבייה עבור השירותים</td><td>2</td><td>6</td></tr></table> | פרמטר         | נקודות לכל מערכת | תקרת נקודות לפרמטר | המערכת המוכרת הוקמה ומופעלת בסביבת ענן של אחד מספקי הענן הממשלתי – AWS או GCP | 1 | 4 | המערכת כללה פיתוח מודלי AI / ML | 1.5 | 6 | עבודה בקונטיינרים, ויכולות CICD | 1.5 | 6 | המערכת משלבת ממשקים שפותחו ב REST | 1 | 4 | המערכת המוכרת כללה מידע רפואי או משמשת ארגון בריאות | 2 | 4 | המערכת המוכרת כוללת אפשרות מצד המשתמשים לרכוש שירותים בתשלום וכוללת תהליכים לרישום וגבייה עבור השירותים | 2 | 6 | 30 |
| פרמטר                                                                                                   | נקודות לכל מערכת                                                     | תקרת נקודות לפרמטר                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                  |                    |                                                                               |   |   |                                 |     |   |                                 |     |   |                                   |   |   |                                                     |   |   |                                                                                                         |   |   |    |
| המערכת המוכרת הוקמה ומופעלת בסביבת ענן של אחד מספקי הענן הממשלתי – AWS או GCP                           | 1                                                                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                  |                    |                                                                               |   |   |                                 |     |   |                                 |     |   |                                   |   |   |                                                     |   |   |                                                                                                         |   |   |    |
| המערכת כללה פיתוח מודלי AI / ML                                                                         | 1.5                                                                  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                  |                    |                                                                               |   |   |                                 |     |   |                                 |     |   |                                   |   |   |                                                     |   |   |                                                                                                         |   |   |    |
| עבודה בקונטיינרים, ויכולות CICD                                                                         | 1.5                                                                  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                  |                    |                                                                               |   |   |                                 |     |   |                                 |     |   |                                   |   |   |                                                     |   |   |                                                                                                         |   |   |    |
| המערכת משלבת ממשקים שפותחו ב REST                                                                       | 1                                                                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                  |                    |                                                                               |   |   |                                 |     |   |                                 |     |   |                                   |   |   |                                                     |   |   |                                                                                                         |   |   |    |
| המערכת המוכרת כללה מידע רפואי או משמשת ארגון בריאות                                                     | 2                                                                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                  |                    |                                                                               |   |   |                                 |     |   |                                 |     |   |                                   |   |   |                                                     |   |   |                                                                                                         |   |   |    |
| המערכת המוכרת כוללת אפשרות מצד המשתמשים לרכוש שירותים בתשלום וכוללת תהליכים לרישום וגבייה עבור השירותים | 2                                                                    | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                  |                    |                                                                               |   |   |                                 |     |   |                                 |     |   |                                   |   |   |                                                     |   |   |                                                                                                         |   |   |    |
| 4                                                                                                       | הצגת הצוות הבסיסי                                                    | <div>לצורך קבלת הניקוד באמת מידה זו, המציע יגיש את קורות חייו של מנהל השירותים, ובנוסף <b>רשאי</b> להגיש קורות חיים ותעודות השכלה לעד 3 אנשי מקצוע נוספים בצוות הבסיסי המוצע, כמפורט להלן :</div> <div>1. ארכיטקט Data;</div> <div>2. מנהל צוות אנליסטים ;</div> <div>3. מנהל צוות פיתוח.</div> <div>הניקוד שיינתן – עד 2.5 נקודות לכל בעל תפקיד מוצג. יובהר כי המציע איננו מחויב להגיש את אנשי הצוות הבסיסי שפורטו לעיל בשלב המכרז, והוא רשאי להגיש את המידע הנדרש לגביהם בשלב ההערכות (סעיף 8 לנספח ב – השירותים הנדרשים). ככל ולא יוצגו במהלך המענה למכרז הניקוד לפי אמת מידה זו יינתן רק בגין מנהל השירותים, בעוד עבור שאר אנשי הצוות הבסיסי יינתן ניקוד 0.</div> <div>הניקוד ינתן בהתאם לפרמטרים הבאים (אליהם יש להתייחס במסגרת מסמכי קורות החיים שיוגשו) :</div>                                                      | 10            |                  |                    |                                                                               |   |   |                                 |     |   |                                 |     |   |                                   |   |   |                                                     |   |   |                                                                                                         |   |   |    |

| # | אמת מידה                        | שיטת ניקוד                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ניקוד מקסימלי |
|---|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|   |                                 | <p>1. התאמת המועמדים לדרישות מפרט השירותים ולשירותים הנדרשים.</p> <p>2. זמינות אנשי המקצוע הנדרשים.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| 5 | חוות דעת לקוחות                 | <p>יתקיימו שיחות עם לקוחות להם סיפק המציע "שירותים מוכרים" מהמציע וכן עבור שירותים שסופקו על ידי הצוות הבסיסי, אשר הוצגו על ידי המציע במסגרת הצעתו (כמפורט בשורה 4 לעיל, <u>ככל והוצג</u>).</p> <p>הניקוד יינתן על בסיס ממוצע חוות הדעת. יינתנו עד 10 נק' לכל חוות דעת (סה"כ ינוקדו עד 2 חוו"ד).</p> <p>הוראות נוספות לביצוע חוות הדעת מפורטים בסעיף 5.3.3 להלן.</p> <p>הנושאים שיבדקו במסגרת השיחות עם הלקוחות יכללו:</p> <p>1. מקצועיות המציע.</p> <p>2. התמודדות עם אתגרים הרלוונטיים למערכת כנ"ת.</p> <p>3. יוזמה וערך מוסף.</p> <p>4. זמינות ועמידה בלוחות זמנים.</p> <p>5. יחסי אנוש.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20            |
| 6 | ראיון למציע ולצוות המוצג על ידו | <p>ייערך ראיון לנציג בכיר מטעם המציע, למנהל השירותים המוצע, וכן לאנשי המקצוע בצוות הבסיסי שהוצגו במסגרת המכרז (ככל ויוצעו במסגרת ההצעה).</p> <p>לשלב הראיון יוזמנו רק 4 המציעים אשר צברו את מירב הניקוד באמות המידה האחרות. ככל ויהיו פחות מ 4 מציעים בשלב זה – יוזמנו כלל המציעים אשר גיעו לשלב זה.</p> <p>הניקוד בראיון – עד 10 נקודות למציע, עד 2.5 נקודות לכל איש צוות בסיסי שיוצג (מנהל השירותים וכן כל איש מקצוע לפי שורה 4 לעיל, ככל ולא יוצג – יינתן ניקוד 0).</p> <p>יובהר כי בכל מקרה ובו המציע לא הציג את צוות הבסיסי במסגרת ההצעה לא יינתן ניקוד עבורם, ואין בכך כדי להפחית מהדרישות להצגת הצוות הבסיסי במסגרת תקופת ההערכות (סעיף 8 לנספח ב – השירותים הנדרשים).</p> <p>הנחיות נוספות לעריכת הראיון מפורטות בסעיף 5.3.4 להלן.</p> <p>הנושאים שייבחנו:</p> <p>1. פירוט נוסף על ניסיונם בפרויקטים רלוונטיים.</p> <p>2. התאמת השירותים המוכרים שסופקו לצרכים של מערכת כנרת.</p> <p>3. זמינות למתן השירותים.</p> <p>4. מתודולוגיה למתן השירותים.</p> | 20            |
|   | סה"כ                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100           |

3.6.2. בדיקת הצעות המציע וקביעת ציון האיכות יבוצעו בהתאם למפורט בסעיף 5.3 להלן.

## 4. הגשת ההצעה למכרז

### 4.1. כללי

- 4.1.1. המציע יגיש הצעה למכרז בהתאם למפורט בסעיף זה.
- 4.1.2. ההגשה תבוצע באופן מקוון, בהתאם להנחיות בסעיף 4.5 להלן.

4.2. הגשת המענה המקצועי

- 4.2.1. המציע נדרש להגיש את התצהיר המצורף **כנספח 2** לחוברת ההצעה, ולצרף אליו את המסמכים הנדרשים.
- 4.2.2. ככל והמציע יבחר להציג את הצוות הבסיסי במסגרת הצעתו - יש להגיש קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרות מקצועיות של צוות הבסיסי.
- 4.2.3. מוצע להגיש את מירב המידע אשר לדעת המציע עומד בדרישות המכרז, גם מעבר לכמויות הנדרשות להוכחת תנאי הסף, וזאת למקרה ומידע מסויים לא יוכר על ידי וועדת המכרזים.

4.3. הנחיות להגשת הצעת המחיר

- 4.3.1. המציע נדרש להגיש הצעת מחיר עבור הצעתו במכרז על גבי הטופס **בנספח 3** למכרז. אין לצרף מסמכים נוספים.
- 4.3.2. הצעת המחיר תכלול רכיבי תמורה שישולמו על ידי המשתמשים במערכת ורכיבים שישולמו על ידי החטיבה.
- 4.3.3. הצעת המחיר תכלול את הרכיבים הבאים :
- 4.3.3.1. **התמורה לשירותים תפוקתיים** – המציע יציע מחירי יחידה לכל שירות תפוקתי עבור החטיבה המפורט בסעיף 5 לנספח 1ב – השירותים הנדרשים (מחירון שירותים), בהתאם לטבלה להלן :

| מ<br>ס<br>ר | שירות תפוקתי                             | סעיף בנספח<br>1ב –<br>השירותים<br>הנדרשים | יחידת מידה            | כמות<br>לשקלול<br>הצעת<br>המחיר (Kj) | סכום<br>מקסימלי<br>לשירות<br>(בש"ח<br>לפני<br>מע"מ) |
|-------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1           | הגדרת ארכיטקטורה לחדר מחקר בענן          | 5.2                                       | לאישור ארכיטקטורה     | 20                                   | 7,000                                               |
| 2           | בחינת עמידה בסטנדרט הבינ"ל               | 5.3                                       | לסקירה אחת            | 8                                    | 10,000                                              |
| 3           | התממה של טקסט חופשי                      | 5.4                                       | תמחור ל 1,000 מילים   | 100                                  | 1,000                                               |
| 4           | יעוץ עסקי ותהליכי בנושא תמחור שירותים    | 5.6                                       | תמחור שירותים / קבוצת | 20                                   | 8,000                                               |
| 5           | פעולות לסיוע בקידום השימוש שירותי המערכת | 5.7.3                                     | סכום קבוע חודשי       | 1                                    | 5,000                                               |
| 6           | כתיבת פוסט במלל ברשתות החברתיות המובילות | 5.7.4                                     | לפוסט                 | 500                                  | 250                                                 |

|   |                                                    |       |      |     |     |
|---|----------------------------------------------------|-------|------|-----|-----|
| 7 | כתיבת פוסט ברשתות החברתיות<br>עם תמונה ו/או גרפיקה | 5.7.4 | פוסט | 250 | 500 |
|---|----------------------------------------------------|-------|------|-----|-----|

4.3.3.2. **התמורה לתמיכה** – המציע יציע את התמורה המבוקשת על ידו לצורך הקמה ותמיכה בחדרי מחקר לטובת חוקרים שיעשו שימוש במערכת, לתקופה של חודש. ראו הרחבה בסעיף 4.3.4 להלן

4.3.3.3. **התמורה לשירותים נוספים** – המציע יציע הנחה רוחבית מוצעת לתעריפי המקסימום לאנשי המקצוע הנוספים (בהתאם לדרישות המקצועיות המפורטות בסעיף 8.3 לנספח ב1 – השירותים הנדרשים), וזאת יחסית לתעריפי המקסימום המפורטים בנספח ג3 – הצעת המחיר.

#### 4.3.4. הבהרות נוספות לגבי הצעת המחיר לתמורה לתמיכה

4.3.4.1. התמורה לתמיכה תוצע כאחוזים מהקפי שירותי הענן שיצרכו על ידי החוקרים במהלך החודש הנתון, בהתאם למדרגות שיפורטו להלן:

| מס' מדרגה | מדרגת מספר שרתים | מקדם שקלול להיקף שירותי הענן החזויים במדרגה | תמורה מקסימלית לחדר מחקר                                  |
|-----------|------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|           | I                | Li                                          | (באחוזים מעלות שירותי הענן במחירי נימבוס לחודש לפני מע"מ) |
| 1         | 1-5              | 45                                          | 20%                                                       |
| 2         | 6-10             | 25                                          | 15%                                                       |
| 3         | 11-20            | 20                                          | 12%                                                       |
| 4         | מעל 20           | 10                                          | 10%                                                       |

4.3.4.2. לצורך קבלת התמורה לתמיכה, הספק יידרש לספק לחוקר את כל השירותים המפורטים בסעיף 6 לנספח ב1 – השירותים הנדרשים.

4.3.4.3. התמורה לתמיכה תחושב בהתאם לחשבונית שירותי הענן בהם תחוייב החטיבה בחודש נתון לחוקר מסויים על ידי ספקי הענן. לצורך כך על הספק להפעיל חשבון נפרד (Account) לכל חוקר.

4.3.4.4. הספק יידרש לגבות הן את התמורה לתמיכה ישירות מהחוקר (או מהגורם אותו החוקר מייצג), והן את העלויות של שירותי הענן שייגרמו כתוצאה מהפעלת חדר המחקר. והחטיבה לא תשלם תמורה עבור שירותים אלה, ככל ולא תחליט אחרת.

4.3.4.5. המעבר בין מדרגות המחיר לשירותי התמיכה שפורטו לעיל תחול בחודש העוקב למועד השינוי. לדוגמה – אם מספר השרתים בחדר מחקר יעלה מ 5 ל 6 בחודש ינואר – הספק יהיה זכאי למדרגת התמיכה מס' 2 החל מפברואר לאחוריו.

4.3.4.6. הספק יעניק לחטיבה הנחה נוספת של 20% על המחירים שיוצגו על ידו להפעלת חדרי מחקר בענן, בכל חודש בו יופעלו **במקביל 10-20** חדרים ויותר (מכל הסוגים).

4.3.4.7. הספק יעניק 25 % הנחה נוספת לתמורה לשירותי התמיכה עבור חוקרים פנימיים (חוקרים שהם מהמרכזים הרפואיים הממשלתיים). לדוגמה – אם עבור מדרגה מסוימת הספק הציע 5% לחודש – עבור חוקר פנימי העלות תחושב לפי 3.75% מעלות שירותי הענן לחודש.

4.3.5. ההנחה שתוצע על ידי המציע לתעריפים שפורטו בסעיף 4.3.2.3 לעיל תשמש גם לחישוב תעריף השעה של אנשי מקצוע נוספים (שלא פורטו לעיל), ככל ויידרש. ההנחה תושת על התעריפים המירביים המוגדרים בהודעת תכ"ס 16.2.11 - הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה בקישור – <https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=16.2.11> או כל הוראה שתחליף אותה ו/או על הודעת תכ"ס 8.1.1.1 – תעריפי יועצים, סעיף 3 – יועצים לניהול.

4.3.6. התמורה עבור חלק מהשירותים שיסופקו על ידי הספק תשולם כהחזר הוצאות (ראו פירוט בסעיף 5 לנספח ב2 התמורה). רכיב זה לא יתוחר במכרז.

4.3.7. כלל רכיבי התמורה המוצעת בהצעת המחיר של המציע לא יותנו בכל צורה שהיא בהתחייבות של החטיבה לכמויות ו/או להיקפים של משתמשים או של פעולות.

4.3.8. רכיבי התמורה שיוצגו על-ידי המציע יוגשו כרכיבים סופיים וקבועים אשר לא ישתנו, מכל סיבה שהיא, ויכללו כיסוי לכל הוצאות הספק הזוכה שתידרשנה לצורך מתן שירותי נשוא מכרז זה על ידי הספק, למעט מע"מ.

4.3.9. תשלום התמורה יהיה בהתאם למפורט ב**נספח ב2** – התמורה.

4.3.10. קביעת ציון הצעת המחיר יבוצע בהתאם למפורט בסעיף 5.4 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן.

#### 4.4. אופן הגשת ההצעות

4.4.1. על המציע להגיש במסגרת הצעתו למכרז את המפורט להלן:

4.4.1.1. חוברת ההצעה בלבד, יחד עם המסמכים שיש לצרפם, כמפורט בחלק ג'.

4.4.1.2. הסכם ההתקשרות, המצורף כחלק ב' למכרז, על נספחיו, חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו.

4.4.2. **יובהר כי המציע לא נדרש לצרף את כל מסמכי המכרז ולא נדרש להשיב לסעיפים ספציפיים במסגרת מסמכי המכרז, שלא בהתאם לנדרש בחלק ג' למכרז – חוברת ההצעה.**

4.4.3. ההצעה תוגש כהצעה סרוקה בקובץ PDF, ובנוסף בקובץ Word, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.

4.4.4. בהצעה יש לכלול **ספרייה** קבצים כמפורט להלן:

4.4.4.1. **קובץ ספרייה 1** - תנאי הסף המנהליים – יכלול **את הקובץ שייכלול** סריקה של התצהיר המצורף כנספח ג1 ואת המסמכים שיש לצרף אליו. כל המסמכים הרלוונטיים יצורפו כמסמכים סרוקים לתצהיר המצורף כנספח ג1, בסדר הנדרש בחוברת ההצעה.

4.4.4.2. **קובץ ספרייה 2** - מענה מקצועי – יכלול **קובץ שייכלול** סריקה של התצהיר המצורף כנספח ג2 ואת המסמכים שיש לצרף אליו. כל המסמכים הרלוונטיים יצורפו כמסמכים סרוקים לתצהיר המצורף כנספח ג2, בסדר הנדרש בחוברת ההצעה.

4.4.4.3. **קובץ ספרייה 3** - הצעת המחיר – יכלול סריקה של טופס הצעת המחיר (נספח ג3). קובץ זה יוגן בסיסמא, אשר תימסר לחטיבה לפי בקשתה.

4.4.5. על המציע לחתום בראשי תיבות בכל עמוד בחוברת ההצעה ובחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך על גבי התצהירים ועל הסכם ההתקשרות בלבד. אין צורך לחתום על כל עמוד בשאר חלקי ההצעה. החתימה תבוצע בהתאם לסמכויות החתימה של המציע שפורטו בנספח ג1. ~~על ההצעה לא נדרשות חתימות נוספות (מלבד צילום חתימות המקור מעותק המקור).~~

4.4.6. ההצעה, על כל צרופותיה, תהיה בשפה העברית.

#### 4.5. הוראות להגשת הצעה באופן מקוון

- 4.5.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.
- 4.5.2. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר האינטרנט. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה".
- 4.5.3. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות. באחריות המציע לבצע את ההרשמה למערכת ההזדהות הממשלתית מבעוד מועד ולוודא כי הכניסה למערכת מתבצעת על ידו בהצלחה.
- 4.5.4. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- 4.5.5. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות הנדרשים בהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 4.5.6. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.
- 4.5.7. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.5.8. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 4.5.9. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, תוכל החטיבה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 4.5.10. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:

4.5.10.1. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.

4.5.10.2. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED.

4.5.10.3. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

4.5.10.4. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>

4.5.10.5. סיוע טכני : בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים

א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה : <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html> יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

4.5.10.6. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה לחטיבה באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

#### 4.6. שלמות ההצעה ואחריות כוללת של המציע להצעה

4.6.1. הצעה אשר תוגש שלא במבנה המפורט לעיל עלולה להידחות על הסף. לחילופין, רשאית וועדת המכרזים להפחית עד 5 נקודות מציון האיות בשל הגשה שאינה עומדת בדרישות.

4.6.2. כל האישורים שנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמו של המציע או מורשה החתימה מטעמו, כשהם תקפים במועד הגשת ההצעות.

4.6.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לחזור בו מהצעתו, לבצע כל שינוי מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז או בתוכן הצעתו (לרבות מידע שיימסר במסגרת שלב הראיון), עד המועד שנקבע במסמכי המכרז לתוקף ההצעות). ככל שיבוצעו שינויים כלשהם על-ידי המציע באלו ממסמכי המכרז, תהיה וועדת המכרזים רשאית לפעל בהתאם להוראות סעיף 8.4.3 להלן.

4.6.4. באחריות המציע להגיש הצעה הכוללת את כל הרכיבים הנדרשים על מנת לספק את השירותים הנדרשים.

4.6.5. ההצעה המוגשת הינה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים.

4.6.6. על המציע לבדוק על חשבונו ואחריותו, בעצמו וכן באמצעות מומחים מטעמו את כל היבטי השירותים הנדרשים, וכן את מלוא ההיבטים של דרישות הדין והחטיבה. בכל מקרה ייחשב המציע כאילו ביצע את כל הבדיקות הנדרשות, ובכללן האמורות בסעיף זה, ויהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניינים האמורים.

4.6.7. המציע ישא בכל העלויות הנדרשות להגשת ההצעה.

### 5. בדיקת ההצעות והערכתן

#### 5.1. כללי

5.1.1. הצעות המציעים ייבחנו בהתאם לשלבי בחינת ההצעות שיפורטו להלן. יובהר כי וועדת המכרזים תהא רשאית לשנות את סדר בדיקת המכרז, לפי שיקול דעתה.

5.1.2. וועדת המכרזים רשאית למנות צוות משנה מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה אשר יביא את המלצותיו בפני וועדת המכרזים.

5.1.3. ועדת המכרזים או צוות המשנה שימונה מטעמה יבדקו את ההצעות, תוך שימוש בכל המקורות העומדים לרשותם במסגרת ההצעה (לרבות מידע שאיננו נכלל בהצעת המציע). לעניין זה, רשאית ועדת המכרזים או מי מטעמה, לבחון פרטנית כל מידע שיוצג על ידי המציע בהתאם לתכולת השירותים שיוצגו ולפסול מידע שלא עונה על הדרישות.

5.1.4. רק הצעה שעומדת בכל שלב משלבי הבדיקה תועבר לבדיקת השלב הבא.

## 5.2. שלב א' בבדיקת המכרז – בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף

5.2.1. במסגרת שלב זה תיבדק עמידתם של כל המענים בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, בהתאם למסמכים שיכללו במסגרת ספריות מס' 11 ו 21.

5.2.2. מציע שוועדת המכרזים תמצא אותו כשיר לעמוד בתנאי הסף, הצעתו תעבור לשלב הבדיקה הבא.

## 5.3. שלב ב' בבדיקת המכרז – קביעת ציון האיכות

5.3.1. במסגרת שלב זה יבדקו המסמכים והקבצים שייכללו במסגרת ספריה ג2 – המענה המקצועי.

5.3.2. להצעות המציעים בשלב זה יוענק ציון איכות TQi בין 0-100 (להלן: "ציון האיכות").

5.3.3. הנחיות לבדיקת חוות דעת הלקוחות:

5.3.3.1. החטיבה תבחר לקוחות מבין הלקוחות שיוצגו על ידי המציע במסגרת המענה למכרז, בהתאם לשיקול דעתה.

5.3.3.2. מספר הלקוחות שיתושאלו לכל מציע ולאנשי המפתח מטעמו תהיה עד 4.

5.3.3.3. כל לקוח יישאל שאלות אחידות שיקבעו מראש, בהתאם למפורט בסעיף 3.6 לעיל.

5.3.3.4. הפנייה ללקוחות תהיה בתיאום מראש. התשאול יבוצע במהלך שעות העבודה הרגילות. ככל ולקוח מסוים לא יאותר אחרי 2 ניסיונות לשיחה טלפונית ו/או לא יכיר את הגורם עליו הוא אמור לספק חוות דעת – תבוצע פנייה ללקוח הבא, ככל ולא יאותר גם הלקוח הבא כאמור לעיל- יינתן ציון 0 עבור חוות דעת זו.

5.3.3.5. יובהר כי החטיבה איננה מחויבת לשוויון במספר חוות הדעת בין המציעים השונים, ככל ולמציע מסוים אין מספיק לקוחות במענה ו/או לקוחות לא היו זמינים למתן תשובות.

5.3.4. הנחיות לביצוע הריאיון:

5.3.4.1. מטרת הריאיון היא לאפשר לוועדת המשנה המקצועית להתרשם מהמועמד, על פי הפרמטרים המפורטים בטבלאות בסעיף 3.6 לעיל.

5.3.4.2. זימון לראיון האישי לרבות שעת הריאיון ישלח באמצעות הדוא"ל בהתראה של לפחות 5 ימים לפני מועד הריאיון.

5.3.4.3. החטיבה שומרת לעצמה את האפשרות לקיים את הריאיון באמצעות היוועדות חזותית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בנושא. ככל שיוחלט לעשות כן, הודעה מתאימה תועבר למציעים.

5.3.4.4. במידה ומועמד לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, רשאית החטיבה לתת ציון 0 לגורם המנוקד.

5.3.5. מעבר לשלב הבא מותנה בקבלת ניקוד איכות כולל של 60 נקודות לפחות. ככל והצעת המציע לא תעמוד בתנאים המצטברים לעיל - ועדת המכרזים תוכל לפסול את הצעת המציע.

5.3.6. במקרה בו לא יעמדו לפחות 2 מציעים בניקוד האיכות המינימלי שפורט לעיל - ועדת המכרזים רשאית לאשר מעבר של 2 המציעים אשר ניקוד האיכות שלהם יהיה הגבוה ביותר לשלב הבא - הצעת המחיר.

#### 5.4. שלב ג' בבדיקת המכרז - בחינת הצעת המחיר

5.4.1. הצעת המחיר שתיבחן תהיה זו שהוגשה על גבי **נספח ג3** להצעת המציע.

5.4.2. הספריה, בה תיכלל הצעת המחיר של כל מציע, תיפתח רק עבור מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים בשלבי הבדיקה הקודמים ורק אליו תפנה הועדה לקבלת סיסמה כאמור בסעיף 4.4.4.3 לעיל.

5.4.3. הצעת המחיר של המציע a תשוקלל לפי הנוסחה להלן:

5.4.3.1. רכיב ראשון - מחיר לשירותים התפוקתיים, שישוקלל בהתאם לכמויות לשקלול לכל שירות תפוקתי כפי שפורט בסעיף 4.3.3.1 לעיל. תוצאת השקלול הנמוכה ביותר תקבל 30 נקודות, שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי לפי הנוסחה -

$$TPa1 = 30 * \sum (PS a * Kj) / \% * \sum (PSj max * Kj)$$

5.3.4.2. רכיב שני - אחוז התמיכה לשירותי התמיכה - המציע יציע אחוז לשירותי התמיכה בהתאם להקפי השרתים בחדר המחקר, כמפורט בסעיף 4.4.3.2 לעיל. אחוז ההנחה הנמוך ביותר יקבל 50 נקודות, שאר אחוזי התמיכה יקבלו ניקוד יחסי לפי הנוסחה להלן:

$$TPa2 = 50 * \sum (REi min * Li) / \sum (REi * Li)$$

5.3.4.3. רכיב שלישי - אחוז הנחה לתעריפים המקסימליים שפורטו בסעיף 4.3.3.4 לעיל. אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל 20 נקודות, שאר אחוזי ההנחה יקבלו ניקוד יחסי לפי הנוסחה להלן:

$$TPa3 = 20 * (1 - d max) / (1 - d a)$$

5.3.4.4. כלל רכיבי הצעת המחיר ישוקללו להלן

$$TPa = TPa1 + TPa2 + TPa3$$

TPa - הצעת המחיר המשוקללת.

PSj - תמורה מוצעת לשירות תפוקתי j, יחסית למחירי המקסימום המפורטים בסעיף 4.4.3.1 לעיל.  
Kj - כמות שירותים מסוג j לחודש, לצורכי שקלול הצעת המחיר (כמפורט בסעיף 4.3.3.1 לעיל).  
REi - אחוז ~~הנחה~~ המוצע על ידי המציע a עבור התמורה לשירותי תמיכה לחוקר לחודש, במדרגה i, (אחוז לא יעלה על יחסית לשיעורי המקסימום המפורטים בסעיף 4.3.3.2 לעיל).  
Li - מקדם לשקלול להיקף שירותי הענן במדרגה i לחודש, בהתאם למפורט בסעיף 4.4.3.2 לעיל.

D – אחוז הנחה מוצע לתעריפי המקסימום לצוות הנוסף, שפורטו בנספח ג3 – הצעת המחיר 4.3.3.4 לעיל. משוקלל במקדם של 1,000,000 ₪, המהווה הערכה לצורך שקלול בלבד להיקף השירותים הנוספים לשנה.

5.4.4. האחוזים בנוסחת השקלול לעיל נועדו לקבוע משקל יחסי לכל סוג שירות. יובהר כי מדובר ברכיב לצרכי שקלול בלבד, ואיננו מהווה אומדן להקפי השירותים בפועל.

5.4.5. יובהר כי כלל מקדמי השקלול, שפורטו בנוסחת השקלול לעיל, ישמשו לצורך שקלול הצעות המחיר בלבד, אינן מהוות אומדן להיקף השירותים שיוזמנו בפועל, ולא יחייבו את החטיבה לרכוש שירותים בהיקף כלשהו. השירותים ירכשו על בסיס הזמנות עבודה שיופקו על ידי החטיבה מעת לעת, בהתאם להוראות ההסכם.

5.4.6. ציון המחיר לכל מציע יחושב באופן יחסי, כאשר הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל ציון 100, ולשאר ההצעות ייקבע ציון המחיר באופן יחסי בהתאם לנוסחה להלן:

$$\text{ציון המחיר} = 100 - \left( \frac{\text{TPmin} - \text{TPi}}{\text{TPmax} - \text{TPmin}} \right) \times 100$$

## 5.5. שלב ד' בבדיקת המכרז – בחירת המציע "מועמד לזכייה"

5.5.1. בתום בדיקת הצעות המחיר, ציון המחיר של מציע ישוקלל יחד עם ציון האיכות לפי המשקלים הבאים (להלן – "ציון ההצעה"):

$$\text{ציון ההצעה} = \text{ציון האיכות } TQ_i (70\%) + \text{ציון המחיר } TP_i (30\%).$$

5.5.2. ההצעות שהוגשו ידורגו בהתאם לציוני ההצעה, כאשר ההצעה בעלת ציון ההצעה הגבוה ביותר תדורג ראשונה, ההצעה שתקבל את ציון ההצעה השני בטיבו תדורג שנייה וכן הלאה.

5.5.3. דירוג ההצעות במקרה של שוויון בין המציעים המדורגים ראשונים:

5.5.3.1. אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות בעלות ציון ההצעה הגבוה ביותר ציון הצעה זהה, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (בכפוף לאישור שהגיש המציע בהתאם למפורט בנספח ג1 לעיל), תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז.

5.5.3.2. ככל שבתום תהליך שקלול ההצעות כמפורט לעיל ידורגו שתי הצעות או יותר במקום הראשון (בחישוב של 2 ספרות לאחר הנקודה לציון ההצעה), תקיים וועדת המכרזים הליך תיחור נוסף (Best & final) בהתאם להוראות תקנה 17' לתקנות חובת המכרזים, וזאת לצורך קביעת המציע המועמד לזכייה. במסגרת הליך זה יתבקשו המציעים שהצעותיהם שוות להגיש הצעות מחיר (הנחות) המיטיבות עם החטיבה ביחס להצעותיהם המקוריות. יובהר, כי במסגרת הליך זה לא יתנהל משא ומתן. תוצאות ההליך וקביעת המועמד לזכייה תיקבענה על סמך הצעת המחיר הראשונה והיחידה שתוגש ("One Shot") במסגרת הליך זה, ולא תינתן למציעים אפשרות לשפרן.

5.5.4. לאחר תום הליך שקלול ההצעות, ועדת המכרזים תכריז על המציע שהצעותו דורגה ראשונה כ-"מועמד לזכייה".

5.5.5. ה"מועמד לזכייה" ייחשב כ"ספק זוכה" לאחר שימלא את כל התנאים הנקובים בסעיף 6 להלן.

5.5.6. אין בהודעה על "מועמד לזכייה" כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים. אלה ייווצרו רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם החטיבה על הסכם ההתקשרות בין הצדדים.

## 5.6. בחירת כשירים נוספים

- 5.6.1. לאחר קביעת המציע המועמד לזכייה, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציעים אשר הצעותיהם מדורגות לאחר המועמד לזכייה.
- 5.6.2. הוכרז מציע ככשיר נוסף, תוארך תוקף הצעתו עד למועד המקסימאלי המפורט בסעיף 2.5 למכרז זה.
- 5.6.3. אם לא יעמוד מציע המועמד לזכייה או ספק הזוכה (לפי העניין) באילו מדרישות המכרז או ינהג שלא בתום לב, או מכל סיבה אחרת המפורטת במסמכי המכרז, רשאית החטיבה, בתקופה בה תהיה הצעת הכשיר השני בתוקף, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע לכשיר השני שהוא "מועמד לזכייה", ולאחר מכן להתקשר עם הכשיר השני (בכפוף לעמידתו בתנאים המפורטים בסעיף 6 להלן, ובהתאם לתנאי המכרז).

## 6. דרישות ממועמד לזכייה וחתימה על ההסכם

### 6.1. ביטוח

- 6.1.1. המועמד לזכייה יידרש להציג אישור קיום ביטוחים תקף מטעם המבטח מטעמו, בגין הביטוחים הנדרשים **בנספח 4** לחלק ב' - הסכם ההתקשרות.
- 6.1.2. המסמך יוגש לאישור החטיבה. המועמד לזכייה יידרש לתקן את המסמך שיוגש בהתאם להערות החטיבה ככל ויידרש, וזאת עד קבלת אישורה.
- 6.1.3. אין צורך להגיש מענה לנושא זה במסגרת הצעת המציע למכרז.

### 6.2. ערבות ביצוע

- 6.2.1. כתנאי לחתימת החטיבה על הסכם ההתקשרות עם המציע הזוכה, המציע המועמד לזכייה יעמיד לפקודת החטיבה, תוך שבעה (7) ימי עסקים מרגע קבלת הודעה, ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים, בהיקף שיחושב לפי 2.5%-5% מהערכת החטיבה להיקף השירותים השנתי הצפוי לשנת ההתקשרות הראשונה (להלן: "ערבות ביצוע").
- 6.2.2. ערבות הביצוע תהא ערבות דיגיטלית ותיערך בפורמט הקבוע בהוראת תכ"מ 14.4.1 ובתקן לניהול ערבויות דיגיטליות בנוסח המוצג **בנספח 3** לחלק ב' (הסכם ההתקשרות), ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא.
- 6.2.3. ערבות הביצוע תופק על ידי גוף הנכלל ברשימת הגופים המוסמכים להנפיק ערבויות דיגיטליות, כפי שתפורסם מעת לעת באתר החשב הכללי במשרד האוצר.
- 6.2.4. על ערבות הביצוע יחולו הוראות סעיף 12 להסכם ההתקשרות, לרבות לעניין תוקף הערבות.

### 6.3. חתימה על ההסכם

- 6.3.1. אם המועמד לזכייה לא יציג את האישורים והמסמכים שפורטו לעיל בתוך שבועיים מיום הודעה על מועמדותו לזכייה, תהיה החטיבה רשאית לבטל את ההודעה על זכייתו.
- 6.3.2. לאחר הכרזה על המציע כמועמד לזכייה ועמידתו בכל הדרישות ממועמד לזכייה, תוסיף החטיבה את הנספחים והפרטים החסרים בהסכם ההתקשרות ובנספחיו.
- 6.3.3. לאחר השלמת הפרטים החסרים בהסכם ההתקשרות על ידי החטיבה, תוסיף החטיבה את חתימתה על גבי ההסכם ותנפיק לספק הזמנת רכש חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם החטיבה, וזאת בכפוף להשלמת המטלות שפורטו בסעיפים 6.1-6.2 לעיל.

6.3.4. הספק יידרש לספק התרעות לחוקר על היקפי השימוש שלו בשירותים למול ההיקף החזוי באומדן שנמסר לו (כאמור לעיל). ההתרעות יסופקו בדרך שתידרש על ידי החוקר (במייל, ב SMS או בדרך אחרת שתתואם). ההתרעות יסופקו לפחות במדרגות ניצול של 75%, 85% ו 95% מהאומדן. ככל והחוקר יחרוג מהאומדן – הספק יקפיא את השימוש בחדר המחקר עד הסדרת התשלום מול החוקר. תקופת ההתקשרות הינה לשנתיים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"), בסיום תקופה זו לחטיבה תהיה האופציה להמשיך את ההתקשרות למשך 3 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, ובמצטבר עד 5 שנים בסה"כ (להלן: "**תקופות האופציה**"), כל זאת בכפוף לצרכי החטיבה.

6.3.5. תקופת ההתקשרות תחל רק לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם החטיבה על הסכם ההתקשרות.

## 6.4. שינויים ותוספות

6.4.1. החטיבה תרכוש שירותים מהספק בהתאם להקפים שייקבעו על ידי מעת לעת, ואינה מתחייבת מבעוד מועד על כל היקף וכמות השירותים.

6.4.2. הערכה ראשונית ובלתי מחייבת של החטיבה להיקף השירותים שירכשו במהלך תקופת ההתקשרות הינה כ- 20 מ' נ"ל לכל תקופת ההתקשרות.

6.4.3. יובהר כי החטיבה תוכל להרחיב את היקף השירותים כזכות ברירה בעד 100% מהערכה ראשונית כאמור לעיל או מההיקף ההזמנות בפועל – לפי הגבוה, והכללפי הוראות תקנה 3 לתקנות חוק חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.

## 7. מסמכי המכרז, שאלות הבהרה והגשת ההצעות

### 7.1. איש הקשר

7.1.1. איש הקשר מטעם החטיבה הינו מר ברוך פיש, במייל [hr-tenders.hativa@MOH.GOV.IL](mailto:hr-tenders.hativa@MOH.GOV.IL).

### 7.2. מסמכי המכרז

7.2.1. מסמכי המכרז ניתנים לצפייה ולהורדה באתר האינטרנט.

7.2.2. מסמכי המכרז (לרבות הנספחים למכרז וחוברת ההצעה) יפורסמו בשתי גרסאות:

7.2.2.1. גרסה מלאה של מסמכי המכרז, המחייבת את החטיבה, בגרסת PDF.

7.2.2.2. חוברת ההצעה (חלק ג' למסמכי המכרז) – לצורכי הגשת המענה של חלק ג' (חוברת

המענה) בגרסת WORD/EXCEL לפי העניין. גרסה זו תפורסם לאחר המענה לשאלות **ההבהרה**.

7.2.3. מסמכי המכרז אינם מסווגים.

7.2.4. מובהר בזאת, כי הנוסח של מסמכי המכרז, כפי שפורסם על-ידי החטיבה, בכפוף לעדכונים, ככל שיבוצעו, במסגרת הבהרות שיערכו על-ידיה, הוא באופן בלעדי ומוחלט הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המציע מהאתר וכן כל מסמך אחר, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב.

### 7.3. כנס מציעים

7.3.1. החטיבה תקיים כנס מציעים. הוראות בנושא פורסמו בהודעה נפרדת.

#### 7.4. העברת שאלות המציעים ובירורים

7.4.1. שאלות המציעים תוגשנה לאיש הקשר בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני, כקובץ PDF סגור ובקובץ EXCEL פתוח כהעתק.

7.4.2. שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

| מס<br>שאלה | שם המציע | מספר החלק<br>במסמכי<br>המכרז/<br>הנספח | שם החלק          | מספר<br>סידורי<br>של<br>הסעיף<br>בחלק | נושא הסעיף      | פירוט השאלה |
|------------|----------|----------------------------------------|------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------|
| 1          |          | א                                      | הזמנה            | 3.3                                   | תנאי הסף        |             |
| 2          |          | ב                                      | הסכם<br>ההתקשרות | 5                                     | בדיקת<br>ההצעות |             |

7.4.3. יובהר לגבי שאלות אשר לא יגיעו בפורמט האמור כי החטיבה רשאית שלא להתייחס אליהן.

7.4.4. אין לבצע הפנייה של שאלות אל שאלה אחרת בקובץ. יש להעתיק בשנית את תוכן השאלה.

7.4.5. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא המועד המפורט בטבלת התאריכים בסעיף 2.5 שלעיל.

7.4.6. תשובות החטיבה לשאלות שיוגשו תפורסמנה בקובץ הבהרות באתר האינטרנט.

7.4.7. התשובות יפורסמו ללא ציון פרטי המציע השואל.

7.4.8. החטיבה רשאית שלא להשיב על כל השאלות במידה ואין רלוונטיות, וזאת בהתאם לשיקול דעתה. כמו כן, רשאית החטיבה להשמיט חלק מנוסח השאלה או לנסח את השאלה באופן שונה במענה, וזאת ככל שתחליט החטיבה כי נוסח השאלה עלול ליצור רושם מוטעה על המציעים האחרים.

7.4.9. נוסח התשובות של החטיבה הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4.10. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות החטיבה, וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור באתר האינטרנט.

7.4.11. למען הסר ספק, מובהר כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של החטיבה ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם למסמכי המכרז אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור. רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את ועדת המכרזים.

7.4.12. החטיבה רשאית, על-פי שיקול דעתה, לקיים מספר סבבים של שאלות הבהרה. במקרה זה יקבעו מועדים רלוונטיים בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

#### 7.5. צד שלישי – עיון בהצעה הזוכה

7.5.1. בהתאם לתקנה 21(ה) **לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993** מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בפרוטוקולים של וועדת המכרזים, בהתכתבויות עם מציעים, בחוות דעת מקצועיות שניתנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעה הזוכה והכל בהתאם להוראות התקנה, המפורטות בתקנה.

7.5.2. על המציע לציין מראש במסגרת הצעתו, באופן ברור, בצורה מפורשת, מנומקת ונהירה, מהם החלקים, הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעתו, אשר עיון בהם על ידי מציעים אשר הצעתם לא זכתה במכרז, מכח תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993, עלול, לטעמו, להביא לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי, רשימה זו מופיעה ב**נספח 11** למכרז בסעיף 6.

7.5.3. על המציע לצרף להצעתו גרסה מצונזרת, אותה תעביר החטיבה לשאר המציעים, אשר יבקשו לממש את זכות העיון בהצעת הספק הזוכה.

7.5.4. ציון של חלקים סודיים מהווה הסכמה מפורשת כי אותם חלקים בהצעות המציעים האחרים, יחשבו אף הם לסודיים, היינו, שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים; כך או כך, ההצעה הכספית וסעיפים הנוגעים לעמידה בדרישות הסף אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.

7.5.5. אי-העברת גרסה מצונזרת ו/או העברת גרסה ללא נימוקים מפורטים ו/או העברת גרסה מצונזרת שלא בהתאם לאופן המתואר לעיל, משמעו ויתור על האפשרות שניתנה למציע למנוע משאר המתמודדים בהליך המכרזי עיון בסעיפים המהווים פגיעה בזכויותיו; במקרה זה הגרסה אשר תועבר למבקש זכות העיון תועבר תוך בחינת ועדת המכרזים את חסיון הסעיפים אשר צוינו, ככל שצוינו, במסגרת טופס הגשת ההצעה כחסיים.

7.5.6. שיקול הדעת הבלעדי וההחלטה הסופית בכל הנוגע לנושא חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים ושלה בלבד. חרף האמור בסעיף לעיל, רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בהוראות חוק ותקנות חובת המכרזים.

7.5.7. עוד יודגש כי ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת המציע למכרז בשל סוד מסחרי או מקצועי, במידה ותבוצע באופן גורף ו/או באם אינה מנומקת כדבעי.

7.5.8. יובהר כי לא יותר עיון בהצעות כשיר שני כל עוד זה לא הוכרז כספק זוכה. בנוסף, המציע זכאי אף לקבל עותק ממסמכים אלה למעט החריגים הקבועים בסעיף זה.

7.5.9. יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, כי בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, העיון ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה.

## 8. סמכויות החטיבה

### 8.1. ביטול המכרז

8.1.1. החטיבה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש בכל שלב משלבי המכרז.

8.1.2. במקרה שההחלטה על הביטול תהיה לאחר המועד להגשת ההצעות, תישלח ההודעה על ביטול המכרז לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

8.1.3. החטיבה לא תפצה את המציעים במקרה של ביטול מכל סיבה ובכל צורה שהיא.

### 8.2. סתירה בין מסמכים במהלך ההליך המכרזי

8.2.1. בכל מקרה של סתירה בין מסמכים, יגברו ההוראות בהתאם לכללים המפורטים להלן:

8.2.1.1. בתקופה עד לחתימת הסכם ההתקשרות – ההזמנה להציע הצעות (חלק א' למכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה וכל פרסום ו/או יפורסם באתר האינטרנט).

8.2.1.2. במקרה של סתירה בין הרשום במכרז (לאחר פרסום מענה לשאלות הבהרה) לנוסח התשובות לשאלות ההבהרה – יגבר נוסח המכרז המעודכן.

8.2.1.3. בתקופה שלאחר חתימת הסכם ההתקשרות יגברו הוראות הסכם ההתקשרות (חלק ב' למסמכי המכרז).

8.2.2. ככל ובמענה המציעים יהיו תוספות אשר מוסיפות ומיטיבות על זכויות החטיבה – יגברו תוספות מיטיבות אלה על המסמכים שלעיל.

8.2.3. בכל מקרה של סתירה שלא יושבה כאמור לעיל, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז למסמכים אחרים- החטיבה תקבע את הפרשנות המחייבת באופן בלעדי.

8.2.4. למציע לא תהא כל טענה או תביעה, כלפי המשרד או החטיבה או מי מטעם, הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שקבעה החטיבה.

### 8.3. בדיקת ההצעות

8.3.1. במסגרת בדיקת המענה למכרז, ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף, לרבות פרשנות רחבה או שאינה המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, רשאית ועדת המכרזים להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

8.3.2. החטיבה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה בתנאים שיקבעו:

8.3.2.1. לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים.

8.3.2.2. לדון עם מציעים בפרטי הצעתם (כולם או חלקם), בין אם בעל-פה ובין בכתב, בין אם בשלב אחד ובין אם במספר שלבים.

8.3.2.3. לקבל הסברים מהמציע במקרים בהם סברה ועדת המכרזים כי הצעת המציע איננה סבירה או כי קיים חשש כי המציע לא יעמוד בדרישות המכרז.

8.3.2.4. לבצע תיקוני סופר ו/או פליטת קולמוס ו/או לתקן טעויות חישוב בהצעות המחיר של המציע לפי שיקול דעתה, תוך מתן הודעה למציע.

8.3.2.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החטיבה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת אשר לדעתה מונעת את הערכת ההצעה כראוי.

8.3.2.6. ועדת המכרזים תוכל לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים, ולבקשות הבהרה או השלמה.

8.3.3. המציע נדרש לשתף פעולה עם דרישות החטיבה בהתאם להוראות סעיף זה, בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על-ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו.

8.3.4. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל זכויות החטיבה, לרבות האפשרות לפסול הצעה שאינה עונה על תנאי מכרז זה, גם לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו).

8.3.5. יובהר כי וועדת המכרזים רשאית לפצל את הזכייה ליותר מזוכה אחד, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### 8.4. שינוי מסמכי המכרז

8.4.1. ועדת המכרזים רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וכל זאת, בין אם ביוזמתה ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות המציעים.

8.4.2. שינוי מסמכי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ באתר האינטרנט. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו.

8.4.3. במקרה שהמזיע ביצע שינוי במסמכי המכרז, הסתייג ממסמכי המכרז או הגיש נתונים סותרים (לרבות במסגרת השלמת מידע כאמור בסעיף זה) ועדת המכרזים רשאית להתעלם משינויים שערך המזיע במסמכי המכרז במסגרת המענה, לדרוש ממנו לתקנם או לפסול את ההצעה – לפי שיקול דעתה.

## 8.5. עדכון לוחות הזמנים

8.5.1. במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלת המועדים בסעיף 2.5 שלעיל לבין הרשום בגוף מסמכי המכרז, קובעים הנתונים הרשומים בטבלה.

8.5.2. החטיבה רשאית לבצע שינויים במועדים שנקבעו בטבלה שלעיל, לרבות דחיה של המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. עדכון בדבר שינויים במועדים יפורסם באתר האינטרנט.

8.5.3. אין באמור לעיל כדי להוות מצג או התחייבות מכל מין וסוג שהוא למתן ארכה למועד הגשת הצעות או לדחיית מועד כלשהו.

## 8.6. פסילת הצעות

8.6.1. החטיבה רשאית לפסול הצעה בהתאם להוראות הדין וההוראות שנקבעו מכוחו, לרבות הצעה הכוללת מידע כוזב או מטעה.

8.6.2. החטיבה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של המשרד או של החטיבה או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה ועדת המכרזים רשאית לתת למזיע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

8.6.3. וועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעת המזיע ככל והמזיע חזר בו מהצעתו כפי שהוגשה, שינה מידע יחסית למידע שנמסר על ידו במסגרת כלשהי במהלך המכרז לרבות בשלבי בדיקתו, השלמות שנדרשו על ידי החטיבה או במסגרת תהליך קביעת ציון האיכות.

8.6.4. וועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שאינה עונה על דרישות המכרז, גם לאחר שניתנה למזיע הזדמנות להשלים ולתקן את הצעתו (ככל שניתנה הזדמנות כזו, לפי שיקול דעת החטיבה, וההצעה עדיין איננה תקינה).

8.6.5. במקרה של תאום הצעות של המזיע עם מציע אחר, תוכל וועדת המכרזים לפסול את ההצעה של אותו מציע או לבטל את הסכם ההתקשרות עמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתאום הצעות לרבות:

8.6.5.1. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט קבלן משנה או גוף שהוא בעל עניין במזיע – בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיוצא באלו;

8.6.5.2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למזיע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

## 8.7. הצעה יחידה

8.7.1. ככל שבתום ההליך המכרזי תיוותר הצעה יחידה, החטיבה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית:

8.7.1.1. להכריז על המזיע שנותר כמועמד לזכייה;

8.7.1.2. לנהל משא ומתן עם המזיע שנותר על מנת להיטיב את הצעתו;

8.7.1.3. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 9. הוראות שונות

- 9.1. החטיבה תפעל במכרז זה בכפוף להוראות כל דין.
- 9.2. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 9.3. מכרז זה הוא קנינו הרוחני של החטיבה, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.
- 9.4. החטיבה מתחייבת לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז. החטיבה מתחייבת לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידה, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ולמעט ככל שהדבר יידרש בהתאם להוראות כל דין (כך למשל, במסגרת זכות העיון במסמכי המכרז לפי תקנות חובת המכרזים).

# חלק ב' - הסכם ההתקשרות

## חלק ב - הסכם ההתקשרות

### הסכם התקשרות במסגרת מכרז 08/2024 בנושא –

מכרז פומבי מס' 08/2024  
למתן שירותי ייעוץ, ניהול ופתרונות משלימים עבור מיזם כנר"ת ולמערך הטכנולוגיות והחדשנות בחטיבת  
המרכזים הרפואיים הממשלתיים

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2024

#### בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל  
הכללי של משרד הבריאות, או הסמנכ"ל במשרד הבריאות, יחד עם חשב  
חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים, משרד הבריאות או סגנו, המוסמכים  
לחתום בשמה עפ"י ההרשאות שפורסמו בלקוט הפרסומים  
(להלן: "החטיבה")

#### מצד אחד

#### ל בין

הזוכה \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) \_\_\_\_\_

אשר כתובתו

באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הזוכה ולחייבו בחתימתו/תם  
(להלן: "הספק")

#### מצד שני

|                                                                                                                                                                                     |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| והחטיבה פרסמה המכרז שבכותרת ובהסתמך על האמור בהצעת הספק למכרז,<br>אושר הספק כזוכה על ידי ועדת המכרזים לענ"א של החטיבה;                                                              | הואיל:  |
| והספק מצהיר כי הינו בעל כל הזכויות הנדרשות על פי כל דין לביצוע הסכם זה<br>וכי לא קיימת כל מניעה, חוקית ו/או חוזית ו/או כל מניעה אחרת, להתקשרותו<br>עם החטיבה לביצוע הסכם זה במלואו; | והואיל: |
| והספק מצהיר כי אין במילוי התחייבויותיו כלפי החטיבה, כמפורט במסמכי<br>המכרז והסכם זה, משום הפרת זכויות קניינות של אדם ו/או גוף אחר, לרבות<br>הפרה של זכויות יוצרים או פטנט;          | והואיל: |
| והספק מצהיר ומתחייב בפני החטיבה, כי יש לו הידע, המומחיות והאמצעים<br>הדרושים למתן השירותים המפורטים במכרז ובהסכם זה;                                                                | והואיל: |
| והחטיבה מעוניינת לקבל את השירותים והספק מעוניין להעניקם, הכול כמפורט<br>ובכפוף למסמכי המכרז והסכם זה.                                                                               | והואיל: |

## לפיכך הוסכם הוצאה והותנה בין הצדדים כדלקמן :

### 1. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים ההגדרות במכרז הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת.

### 2. כללי

המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם, יחד עם מסמכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויפורשו ביחד עמו. הנספחים לחוזה זה הם :

- נספח ב'1 - השירותים הנדרשים
- נספח ב'2 - התמורה
- נספח ב'3 - תדפיס ערבות דיגיטלית
- נספח ב'4 - דרישות ביטוח
- נספח ב'5 - דרישות אבטחת מידע
- נספח ב'6 - ניגוד עניינים ושמירת סודיות
- נספח ב'7 - הצעת הספק למכרז

### 3. פרשנות וסתירה בין מסמכים

- 3.1. ההסכם ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה נפקות לכל משא ומתן ו/או הבנה ו/או הסכמה ו/או מצג, בין בכתב בין בעל פה, בין במפורש בין במרומז - בין הצדדים ביחס להתקשרות נשוא ההסכם, עובר לכריתתו.
- 3.2. מסמכי המכרז וכן כל הוראה שנתנה החטיבה בכתב לאחר פרסום המכרז ולפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בדרך של תיקון המכרז ושינוי ו/או מתן הבהרה למציעים במכרז, תיחשב כחלק בלתי נפרד ממסמכי ההסכם ותגבר על כל הוראה הסותרת אותה במסמכים קודמים, זולת אם נקבע בתיקון ו/או בהבהרה כאמור, אחרת לעניין זה.
- 3.3. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.
- 3.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 3.3 לעיל, בכל מקרה של סתירה בין הצעת הספק (נספח ב'7) לבין הוראות ההסכם ו/או הנספחים האחרים להסכם, יחולו ההוראות המחמירות עם הספק. לעניין זה יובהר, כי במקרה בו תכולת העבודה המפורטת בהצעתו של הספק גדולה או רחבה מהנדרש במסמכי ההסכם, יעניק הספק את שירותיו על פי המפורט בהצעתו, ובנוסף ימלא אחר כל שאר התנאים המופיעים בהסכם ונספחיו האחרים.
- 3.5. גילה הספק סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות ו/או חוסר בהירות הקיימת לדעתו בין הוראה אחת מהוראות ההסכם לבין הוראה אחרת או שהיה הספק מסופק בפירושם הנכון של הוראה, מסמך או כל חלק מהם - יפנה הספק לחטיבה, קודם לחתימת ההסכם או באופן מיידי לאחר הגילוי כאמור, והחטיבה תיתן הבהרות ו/או הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. הכרעת החטיבה באשר לסתירה ו/או אי התאמה ו/או חוסר בהירות כאמור לעיל, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החטיבה, ומחייבת את הספק לכל דבר ועניין.

### 4. הצהרות והתחייבויות הספק

#### 4.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כלפי החטיבה, כדלקמן :

- 4.1.1. כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות על פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות החטיבה בהסכם זה על כל נספחיו.
- 4.1.2. כי הינו תאגיד הרשום ופועל כדין על פי דיני מדינת ישראל, אשר לא ננקטה נגדו, ולמיטב ידיעתו גם לא צפויה להינקט נגדו, כל פעולה שמטרתה או תוצאתה האפשרית הנה פירוקו, חיסול עסקיו,

- הסדר עם נושיו, הכללת הערת עסק חי בדוחותיו הכספיים, מחיקתו או כל תוצאה דומה אחרת.
- 4.1.3. כי אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או מסמכי היסוד של הספק, להתקשר עם החטיבה בהסכם זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו.
- 4.1.4. כי חתימתו על ההסכם וביצוע התחייבויות מכוחו אושרו כדין על ידי האורגנים המוסמכים של הספק, וכי אין בביצוע התחייבויותיו על פיו משום הפרה של מסמכי ההתאגדות שלו או של כל מסמך או הבטחה או התחייבות אחרים אשר הספק הוא צד להם או של כל דין או חוזה או התחייבות אחרים כלשהם
- 4.1.5. כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל מנציגי החטיבה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על-ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה, ולא תהא לו כל טענה כלפי החטיבה בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורים למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 4.1.6. כי הוא מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 4.1.7. כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יעמוד בתנאי הסף המוגדרים במכרז.
- 4.1.8. כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על-פי מכרז זה ועל-פי כל דין כשהם בתוקף, וכי יציגם לחטיבה, לפי דרישתה.
- 4.1.9. כי הוא מתחייב לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר ממומחה אשר פועל לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.

4.2. כי כל מצגיו והתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז וההסכם יעמדו בתוקפם החל ממועד הגשת ההצעות למכרז ולמשך כל תקופת ההסכם; וכי הוא יידע את החטיבה, באופן מיידי, במקרה של שינוי כלשהו במצג או בהתחייבות שניתנה במסגרת ההסכם על ידו, שיש בהם כדי להשפיע על יכולתו לבצע את השירותים. הספק מצהיר ומסכים כי הודעתו על פי סעיף זה איננה מהווה הסכמה של החטיבה לשינוי ואיננה גורעת מכל זכות או טענה שיש לחטיבה על פי החוזה או על פי כל דין;

## סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

### 5. מהות השירותים והתחייבויות הספק

- 5.1. הספק מתחייב לספק את כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, ובפרט הדרישות והיכולות המופיעות בנספח 11 - השירותים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. (להלן: "השירותים"), בעילות ובמקצועיות, תוך הקפדה על לוחות הזמנים ובהתאם לסדר תיעדוף המשימות כפי שייקבע על ידי החטיבה.
- 5.2. השירותים יסופקו לחטיבה וכן למרכזים הרפואיים. יובהר כי ההתקשרות הינה בין הספק לחטיבה בלבד וכי החטיבה תנהל את השירותים גם עבור המרכזים הרפואיים, בהאם לכלל הוראות הסכם זה.
- 5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הספק כדלקמן:
- 5.3.1. לספק את מכלול השירותים הנדרשים, לרבות שירותים לוגיסטיים ומקצועיים, בהתאם למוגדר בהסכם, ובהצעת הספק, ולשביעות רצונו של החטיבה.
- 5.3.2. להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע השירותים, כפי שקבוע במכרז, בתיחורים ובהצעת הספק, באיכות המקצועית הטובה ביותר.
- 5.3.3. לספק את השירותים בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר ולשאת באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
- 5.3.4. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות החטיבה בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.3.5. לעמוד בלוח הזמנים הנדרש בהתאם להוראות ההסכם, ולהעמיד לרשות החטיבה את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמניות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 5.3.6. ליתן דיווח שוטף ולענות על כל בקשת מידע בכתב ובעל פה לחטיבה ולנציגיה בכל הקשור לביצוע

## השירותים ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.

- 5.4. הספק מודע לכך כי בחטיבה פועלים ספקים רבים, אשר חלקם עלולים להיות מתחריו, והוא מתחייב לעשות כמיטב יכולתו לשתף פעולה עימם, למען אספקת השירותים נשוא הסכם זה, ועמידת הצדדים ביעדיהם. הספק נותן בזאת את הסכמתו לכך שכל מידע על השירותים שבוצעו על ידו במסגרת הסכם זה יועבר לספק אחר לקבלת חוות דעת מקצועית, על פי שיקול דעתה של החטיבה.
- 5.5. החטיבה תוכל לדרוש מהספק לבצע שינויים בשירותים הנדרשים, וזאת בהתאם לתקנה 3ג' לתקנות חוק חובת המכרזים התשנ"ג- 1993 כל שינוי בתנאי של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב, בכפוף לאישור ועדת המכרזים לעני"א אצל החטיבה. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.
- 5.6. כל שינוי בתנאי של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב, בכפוף לאישור ועדת המכרזים לעני"א אצל החטיבה. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.
- 5.7. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לביצוע השירותים ואין בו כדי לחייב את החטיבה להזמין מהספק במסגרת החוזה את ביצוען של עבודות בהיקף כלשהו, אלא בהתאם לצרכיה ולצרכי המרכזים הרפואיים, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי בלבד.
- 5.8. יובהר כי, לספק לא תהא כל דרישה, טענה או תביעה, מכל סוג ומין שהוא, כלפי החטיבה ו/או כלי המרכזים הרפואיים בקשר עם היקף השירותים שיימסרו לביצועו בפועל ו/או כל טענה, דרישה או תביעה, מכל סוג ומין שהוא, כלפי החטיבה בקשר עם העבודות שימסרו על ידי החטיבה לקבלנים אחרים, והוא מוותר בזאת בוותור בלתי חוזר על כל טענה, דרישה או תביעה כאמור.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

## 6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תוקף הסכם זה הינו לתקופה של שנתיים (24 חודשים), אשר תחילתה במועד בו יחתם הסכם זה על ידי מורשי החתימה של החטיבה ושל הספק (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

### 6.2. זכות ברירה –

בהתאם להוראת תקנה 3ג(א) לתקנות ובכפוף לקבלת אישור ועדת המכרזים לעני"א, לחטיבה תהא שמורה זכות ברירה הן בנוגע למשך תקופת ההתקשרות והן בנוגע להיקפה, כדלקמן:

- 6.2.1. החטיבה תהא רשאית להאריך תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות שנה כל אחת, אשר אורכן הכולל לא יעלה על 3 שנים במצטבר (להלן: "**תקופות האופציה**"). החטיבה שומרת לעצמה את הזכות לממש תקופת אופציה אחת או יותר בכל מועד של מימוש זכות ברירה, וזאת במתן הודעה בכתב לספק, לפני תום תקופת ההתקשרות ובסיומה של כל תקופת אופציה.
- 6.2.2. תקופת ההתקשרות הכוללת עם הספק, בנוסף לתקופות האופציה, לא תעלה על 5 שנים סה"כ, כל זאת בכפוף לצרכי החטיבה ולמגבלות התקציב.
- 6.2.3. במהלך כל תקופות האופציה, יחולו על המציע כל תנאי ההסכם בשינויים המחייבים, לרבות חובת המצאת ערבות ביצוע עדכנית והמצאת אישור קיום ביטוחים עדכני.
- 6.2.4. ככל ויוזמנו שירותים מהספק לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה (לפי העניין) והספק לא ישלים את השירותים עד תום מועד תקופות אלה – תוארך אותה תקופה עד סיום השירותים. יובהר כי בכל מקרה לא יוזמנו שירותים נוספים לאחר תום תקופת ההתקשרות/תקופת האופציה (לפי העניין).

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 7. נציגים

- 7.1. נציג החטיבה לצורך ביצוע הסכם זה הינו מנהל הפרויקט באגף מערכות מידע ותהליכי עבודה, כאשר הודעה בדבר זהותו ופרטי ההתקשרות עמו תועבר לידו הספק במועד מימוש ההתקשרות (להלן: "נציג החטיבה"). החטיבה רשאית להחליף את נציגה ו/או נציגיה בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 7.2. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג החטיבה הנוגעות ליישום דרישות המכרז.
- 7.3. בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יהיה הספק בקשר עם נציג החטיבה, שגם יפקח על עבודות הספק.
- 7.4. נציג הספק (להלן: "הנציג הניהולי") לעניין הסכם זה הינו \_\_\_\_\_ (שם) \_\_\_\_\_ (מלא), \_\_\_\_\_ (כתובת דוא"ל).

## 8. העדר בלעדיות

- 8.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהחטיבה והחטיבה תוכל לקבל את השירותים, מן הסוג נשוא הסכם זה (כולם או חלקם), ומכל סוג מכל גורם אחר כלשהו.
- 8.2. לחטיבה תהא שמורה הזכות שלא לבקש מן הספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמה, הכל לפי שיקול דעתה המוחלט של החטיבה.

## 9. איכות השירותים

- 9.1. הספק יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם, האחריות הינה, בין היתר, לביצוע מקיף ומלא של השירותים שניתנו על ידו.
- 9.2. אחריות הספק תחול במלואה בהתאם להוראות השירותים הנדרשים (נספח ב'1).
- 9.3. בכל מקרה של אי-ביצוע השירותים ברמות השירות הנדרשות, עבורן הוגדר פיצוי מוסכם לפי הפירוט בסעיף 6 לנספח ב – התמורה.
- 9.4. , תהיה רשאית החטיבה לדרוש מן הספק פיצוי מוסכם וקבוע מראש בשיעורים המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לחטיבה לפי המכרז ועל פי כל דין.
- 9.5. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי החטיבה יכול ויעשה בדרך של קיזוז, כמפורט בסעיף 23 להלן.
- 9.6. גובה הפיצויים המוסכמים שיקוזז בחודש מסוים לא יעלה על 25% מהתמורה לספק בחודש המסוים. יתרת הסכום שלא תקוזז תועבר לחודש העוקב, וזאת מבלי לפגוע ביתר זכויות החטיבה.
- 9.7. הפרות מצד הספק, שערך המצטבר יעלה על 25% מהתמורה החודשית לספק במשך 3 חודשים ברציפות (בהתאם לדרישות ההסכם), עלולות להוות עילה לביטול ההסכם עם הספק על ידי החטיבה כמפורט בסעיף 26 להלן.
- 9.8. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של החטיבה לפיצויים בהתאם לסימן ג' לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970 במקום הפיצוי המוסכם.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 10. בקרה ופיקוח

- 10.1. החטיבה תהא רשאית לערוך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, או לדרוש מהספק לבצע, בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיסופקו לחטיבה, בין על ידי הספק עצמו ובין על ידי מי מקבלני המשנה של הספק, כמפורט במכרז. הבדיקות יבוצעו בתיאום עם הספק.
- 10.2. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי החטיבה, בכל הנוגע לביצוע השירותים ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של נציגי החטיבה, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם.

## 11. בעלות וזכויות יוצרים

- 11.1. מוסכם בזאת כי הנתונים, התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, תוכנות וכל חומר אחר שיכין הספק לשם ביצוע חובותיו על פי הסכם זה או כתוצאה ממנו (בין שימסרו לחטיבה ובין שלא) (להלן: "**התוצרים**"), יהיו שייכים בלעדית לחטיבה והיא תהא רשאית לעשות בהם כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.2. מוסכם על הצדדים כי ככל ולצרכי אספקת השירותים נשוא הסכם זה נדרש פיתוח, התאמה ו/או הסבה במערכת לצרכי החטיבה, אשר יסופקו על ידי הספק בעקבות הזמנה של החטיבה ובתמורה לתשלום נוסף (להלן - "**הוראת השינוי**"), יהיו הפיתוח, ההתאמה ו/או ההסבה בבעלותה של החטיבה, למעט במקרים בהם יבקש הספק כי הזכויות בהוראת השינוי יישארו בבעלותו, וזאת בכפוף לכך שהפיתוח יבוצע על ידי הספק על חשבונו.
- 11.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע, הנתונים, התיעוד והדוחות שיאגרו במערכת או יופקו באמצעותה, במסגרת השימוש בה על ידי משתמשים מטעם החטיבה הינם רכוש הבלעדי של החטיבה ולספק לא תהיה כל זכות לעשות בהם שימוש כלשהו, ללא אישור בכתב מהחטיבה, ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 11.3 לעיל, האמור בסעיף זה לעיל לא יחול לגבי רכיבים בהצעת הספק, אם וככל ששולבו במסגרת השירותים וזוהו מראש ככאלה, לרבות שימוש בתוכנות מדף, ידע ייחודי של הספק וזכויות המוגנות בקניין רוחני השייכים לספק (להלן: "**רכיבים קיימים**"), אלה יישארו בבעלותו של הספק, ולחטיבה תוקנה זכות שימוש בהם במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם להיקפי השימוש המוגדרים בהסכם. הכרה ברכיבים קיימים במסגרת השירותים תהיה כפופה לכך שהספק יודיע לחטיבה על כך מראש ובכתב תוך זיהוי של רכיבים אלה. ההחלטה בנושא הכרה ברכיב קיים תהיה של החטיבה באופן בלעדי.
- 11.5. הספק מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע מחויבויותיו על פי הסכם זה.
- 11.6. הספק מתחייב לשפות את החטיבה בכל מקרה של תביעת צד שלישי כי השירותים מפרים זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או רישיון קוד פתוח. חובת השיפוי תיכנס לתוקפה עם מתן פס"ד חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ובלבד שהחטיבה תודיע לספק באופן מידי על כל תביעה ו/או דרישה כאמור, תאפשר לספק להשתלב בניהול ההגנה ו/או מו"מ לפשרה, תסייע לספק ככל שנדרש על ידו באופן סביר ותאפשר לספק להיות מעורב בקבלת ההחלטות באשר לתביעה ו/או הסכם פשרה בעניינו.

## 12. ערבות ביצוע

- 12.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק באופן מקצועי ואיכותי במסגרת הסכם זה, וכתנאי לחתימתו, מתחייב הספק להמציא לחטיבה ערבות בנקאית אוטונומית בשיעור של עד 5%-2.5% מהיקף השירותים, בהתאם להערכת החטיבה (להלן: "**ערבות ביצוע**").
- 12.2. יובהר כי סכום ערבות הביצוע יעודכן אחת לשנה (בתחילת כל שנת התקשרות), בהתאם להערכת החטיבה להיקף השירותים הצפוי בשנה העוקבת, וזאת בהתאם לשיקול דעתה.
- 12.3. מובהר כי המצאת ערבות הביצוע הנ"ל מהווה תנאי מוקדם לאספקת השירותים לחטיבה. לא הפקיד הספק ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה ולא תהיה לו כל טענה בדבר אי-מימוש ההתקשרות, על כל השלכותיה.
- 12.4. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד הגשת ההצעה למכרז.
- 12.5. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית ותיערך ותנוהל בהתאם לקבוע בהוראת תכ"מ 14.4.1, דוגמה לנוסח ערבות דיגיטלית מצורף להסכם זה כנספח ב'3.
- 12.6. ערבות הביצוע תונפק על ידי אחד הגופים ברשימת הגופים המוסמכים להנפיק ערבות דיגיטלית לפי הוראה זו.

- 12.7. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לכל תקופת אספקת השירותים על ידי הספק לחטיבה ועד 60 ימים לאחר סיומה.
- 12.8. במידה והחטיבה תחליט לממש את תקופות האופציה העומדות לרשותה במסגרת הסכם זה, יוארך תוקף ערבות הביצוע בהתאם והספק מתחייב לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור לחטיבה לא פחות מאשר 14 יום לפני תחילת תקופת האופציה, ערבות ביצוע בתוקף, ערבות זו תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת אספקת השירותים המוארכת.
- 12.9. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על פי דין ו/או התנה תחילת או המשך אספקת השירות בהצבת דרישות כספיות ו/או אחרות וכן במקרה בו החטיבה עשתה כדין שימוש בזכויותיה ושילמה סכומים החלים על הספק בהתאם להסכם או על פי הדין, תהא החטיבה זכאית לממש את הערבות כולה או מקצתה, בכפוף למתן הודעה בכתב לספק 14 יום מראש בדבר מתן הזדמנות לתיקון אי-מילוי ההתחייבות, במקרים בהם ההפרה לא תוקנה על ידי הספק.
- 12.10. במידה והספק לא עמד בהתחייבויותיו כאמור, יהא חילוט ערבות אשר הופקדה על ידי הספק בהתאם להוראות המכרז, בגדר פיצוי מוסכם כהגדרתו בסעיף 15 לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה) תשל"א-1970 לזכותה של החטיבה, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות החטיבה לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.
- 12.11. למען הסר ספק, מובהר כי אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי הסכם זה.
- 12.12. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק תוך 60 ימים לאחר גמר תקופת ההתקשרות ואישור החטיבה שהשירותים סופקו לשביעות רצונה המלא.

### 13. התמורה

- 13.1. תמורת ביצוע השירותים, תוך התאמה מלאה לדרישות החטיבה כפי שמופיעות במסמכי המכרז ובהתאם להנחיות נציג החטיבה, תשלם החטיבה לספק את התמורה המפורטת בנספח ב'2. וזאת בהתאם להצעת המחיר שהגיש הספק במכרז ואשר אושרה על ידי החטיבה, וכן התמורה לשירותים האופציונליים (ללא תיחור) המצויינים בנספח לעיל.
- 13.2. התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהחטיבה העלאות או שינויים, בגין ביצוע חיוביו על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- 13.3. מוסכם כי התשלום יתבסס על המחירים שהציע הספק בהצעתו, בהתאם לשלבי המימוש וכנגד חשבונית.
- 13.4. יובהר כי הסכם זה אינו מחייב את החטיבה לתשלום תמורה כלשהי, וההתחייבות היחידה תהא על פי ובכפוף להזמנות מאושרות ממערכת מרכבה כפי שיונפקו על ידי החטיבה מעת לעת, בכפוף לביצוע בפועל.
- 13.5. לא ישולמו כל תשלומים בגין הוצאות שלא הוגדרו בהזמנת העבודה, לרבות הוצאות משרדיות ותשלום שכר, הוצאות הכנה והתארגנות לביצוע השירותים לרבות כל הוצאה אחרת ישירה ועקיפה הנובעת ממטן השירותים ולרבות רווח הספק. למען הסר ספק, בהצעת המחיר הספק לקח בחשבון את כל העלויות המצוינות לעיל וגילם אותן בתוכה.
- 13.6. כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים (לפני מע"מ).

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

### 14. הצמדה

#### 14.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 14.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 14.1.2. תאריך קובע – מועד הגשת החשבונית על ידי הספק.
- 14.1.3. תאריך בסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

- 14.1.4. מדד קובע – ערך המדד הידוע בתאריך הקובע.  
 14.1.5. מדד בסיס – ערך המדד הידוע בתאריך הבסיס.  
 14.1.6. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

## 14.2. תנאי ההצמדה

- 14.2.1. מדד – מדד המחירים לצרכן או שער החליפין של \$ ארה"ב (לפי העניין).  
 14.2.2. סוג המדד – מדד ידוע.  
 14.2.3. תדירות ההצמדה – חודשית.  
 14.2.4. חלקיות ההצמדה  
 14.2.4.1. התמורה להערכות – לא צמודה.  
 14.2.4.2. תמורה לשירותים התפוקתיים – 100% הצמדה למדד המחירים לצרכן.  
 14.2.4.3. התמורה לשירותי תמיכה – לא צמודה.  
 14.2.4.4. התמורה לשירותים נוספים לאנשי המקצוע המפורטים בסעיף 4.2.1 לנספח ב2 – התמורה - 100% הצמדה למדד המחירים לצרכן.  
 14.2.4.5. התמורה לשירותים נוספים לאנשי מקצוע שיועסקו לפי הודעת התכס 16.2.11 (או הודעה שתחליף אותה) ו/או לפי הוראת תכ"ס, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1 – הודעה מס' 1 - תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים – צמודה לשינויים בתעריפים שיפורסמו בהודעת התכ"ס (לא צמודה למדד כלשהו).  
 14.2.4.6. תשלום להחזר הוצאות – לא צמוד.

## 14.3. ביצוע ההצמדה

- 14.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

## 14.4. אופן חישוב ההצמדה

- 14.4.1. חישוב ההצמדה יבוצע במועד הגשת החשבונות על ידי הספק.  
 14.4.2. הפרשי הצמדה למדד יחושב כדלקמן – אם יתברר במועד העדכון כי המדד הקובע שונה ממדד הבסיס, יתווסף לסכום הקובע הפרש ההצמדה בסכום השווה למכפלת הסכום הקובע להצמדה בהפרש שבין המדד הקובע למדד הבסיס, מוכפל באחוז הרלוונטי על פי המפורט בטבלת סל המדדים לעיל, ומחולקים במדד הבסיס.  
 14.4.3. הפרשי שער לשער הבסיס יחושב כדלקמן – אם יתברר במועד העדכון כי שער החליפין הקובע שונה משער הבסיס, יתווסף לסכום הקובע הפרשי שער בסכום השווה למכפלת הסכום הקובע בהפרש שבין השער הקובע לשער הבסיס, מוכפל באחוז הרלוונטי על פי המפורט בטבלת סל המדדים לעיל, ומחולק בשער הבסיס.  
 14.4.4. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לרכיבי התמורה שנקבעו בהתקשרות, כמפורט בסעיף 14.2.6 לעיל.

## 15. אופן ביצוע התשלום

- 15.1. הספק יגיש חשבונית בצרוף אישור כתוב מנציג החטיבה לזכאותו לתשלום, בהתאם למפורט בנספח ב2 להסכם.  
 15.2. חשבון שיימצא כלא תקין על ידי החטיבה, לרבות בשל אי צירוף המסמכים ו/או האסמכתאות שהיה על הספק לצרפם ו/או חשבון לא ייחשב כחשבון שהוגש במועד ומועד הגשתו יהיה רק המועד שבו יוגש חשבון בשנית ויימצא כתקין.

- 15.3. החטיבה תבדוק את החשבון ותוכל לדרוש שינויים/ התאמות, וזאת בהודעה מנומקת בכתב, תוך עד 30 ימים מיום שהוגש החשבון ו/או הומצאו ההשלמות בהתאם לעניין.
- 15.4. להסרת ספק, מובהר בזאת כי אישור חשבון, כולו או מקצתו, ו/או ביצוע התשלום בגינו, כולו או מקצתו, לא יהווה ראיה לנכונות האמור בו ו/או לטיב השירותים שבוצעו על ידי הספק ואין בו כדי לגרוע מהוראות ההסכם לעניין סמכויות החטיבה.
- 15.5. התשלום לספק במסגרת ההסכם זה יהיה בשקלים חדשים בלבד.
- 15.6. תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראות תכ"מ 1.4.3.
- 15.7. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. לצורך כך יחתום הספק על חוזה שימוש בפורטל הספקים, הקבוע בהוראות תכ"מ 7.12.5 – פורטל ספקים, ויבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל, ולחלופין, ימציא הספק אישור שהוא עושה כבר שימוש בפורטל הספקים, כאמור בהוראות התכ"מ.
- 15.8. כל תשלום שהחטיבה תשלם לספק מכוח הסכם זה, יכלול מע"מ, בהתאם לשיעור המע"מ שיהיה בתוקף באותו מועד. הספק יחויב בהעברת תשלום המע"מ לרשויות המס לפי הוראות כל דין והנחיות רשויות המס ולהעברת חשבונית מס לחטיבה.

#### 16. יחסי עבודה בין הצדדים

למען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי:

- 16.1. היחסים בין החטיבה לספק, עובדיו ומי מטעמו בביצוע הסכם זה הינם יחסי מזמין - ספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בין הספק, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין החטיבה ו/או מי מטעמה.
- 16.2. לספק ולכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי החטיבה, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- 16.3. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לחטיבה למי מטעמה, לפקח, להדריך או להורות לקבלן, או לכל אחד מהמועסקים על-ידו, ו/או להתערב בכל צורה ואופן לגבי השירותים, אלא אמצעי בלבד להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה, השגת מטרותיו במלואן, והבטחת אופן ביצוע השירותים ע"י הספק.
- 16.4. על הספק בלבד יחולו המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהא אחראי לכל תביעה של עובד ומעובדיו הנובעת מיחסי העבודה שבניהם.
- 16.5. הספק בלבד יהא אחראי לכל תביעה הנובעת מיחסי עובד – מעביד.
- 16.6. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים כאמור לעיל, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי קיימים יחסי עובד – מעביד בין החטיבה לעובד, על כל הנובע מכך, מתחייב הספק מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את החטיבה מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לו לרבות הוצאות ותשלומים בהם יחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, זאת בכפוף לקבלת פס"ד חלוט שאין עליו עיכוב ביצוע, בכפוף לכך שבמידה שחלה חובת שיפוי כאמור, תודיע החטיבה לספק על דרישה ו/או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגשת הדרישה ו/או התביעה וכן בכפוף לכך שהחטיבה תאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום עמה, ובמידה ותיתפשר תעשה זאת לאחר קבלת הסכמת הספק אשר לא יסרב לפשרה אלא מטעמים סבירים וראויים.
- 16.7. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה את הקבוע בדיני העבודה החלים במדינת ישראל.
- 16.8. הספק מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי החטיבה, אלא באישור מראש ובכתב של החטיבה, כל עוד הסכם זה בתוקף.
- 16.9. כל התקשרות של הספק עם קבלני משנה לצורך אספקת השירותים הינה התקשרות של הספק עם קבלני המשנה בלבד ואינה מייצרת כל יחסי עובד מעביד בין קבלני המשנה והחטיבה. עם זאת, הספק מתחייב כי כל שירות שיינתן לחטיבה במסגרת הסכם זה, בין אם מסופק לחטיבה על ידו ובין אם ע"י

קבלן המשנה מטעמו, יעמוד בכל הדרישות והתנאים במפורטים בהסכם זה על נספחיו.

## 17. שמירת סודיות

- 17.1. הספק, עובדיו ומי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל מידע חסוי (כמוגדר בפתיח למכרז) שתגיע אליהם במהלך או עקב ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן.
- 17.2. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הסכם זה, את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל.
- 17.3. כתנאי לתחילת אספקת השירותים על ידי עובדי הספק ו/או מי מטעמו, נדרשת חתימתם על התחייבות לסודיות מלאה, טרם התחלת פעילותם בנוסח **נספח ב'** להסכם, לפיה ידוע להם שאי - מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי פרק ו', סימן ה', לחוק העונשין, התשל"ז-1977. יובהר כי אין באמור כדי לגרוע מהתחייבות הספק לשמירה על סודיות של מידע חסוי כנדרש בהסכם.
- 17.4. הצדדים מתחייבים הדדית לשמור בסוד כל מידע חסוי הקשור בחטיבה או בגורמים אשר מקבלים ממנה שירותים, אשר יגיע לידיעתם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע הסכם זה. התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- 17.5. מידע חסוי לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל בידי הספק מצד ג' כדין ללא הפרת חובת סודיות ו/או מידע אשר ייווצר על ידי המציע/הספק במסגרת מתן השירותים על פי המכרז ואשר הינו גנרי, כללי ואינו מכיל נתונים ו/או מידע אשר הועברו על ידי החטיבה. יחד עם זאת, מידע אשר החטיבה תיידע את הספק כי רואה היא כסודי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – ייעשה כל מאמץ להגן עליו.
- 17.6. הספק מתחייב להחזיר לידי החטיבה ולחזקתה מיד כשיתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבל מהחטיבה או השייך לחטיבה שהגיע לחזקת הספק או לידי עקב מתן השירותים או שקיבל מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכין עבור החטיבה. כמו כן, מתחייב הספק לא לשמור אצלו עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
- 17.7. הספק מצהיר כי ידוע לו שהוצאת מידע חסוי מתחומי החטיבה או שימוש במידע אשר הגיע לידיו במסגרת אספקת השירותים שלא לצורך ישיר באספקת השירותים, אסור בתכלית. למען הסר ספק יובהר כי חובת הסודיות חלה מפורשות על רשימות תפוצת נמענים, על כל רכיביהן ושימוש בהן שלא לצורך אספקת השירות נשוא הסכם זה ו/או העברתן לידי צד ג' תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 18. מניעת ניגוד עניינים

- 18.1. אם לדעת החטיבה הספק ו/או כל צד אחר שבו ו/או הקשור עמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, מצוי במצב בו עלול הוא להימצא בניגוד עניינים בין התפקידים והשירותים המוגדרים בהסכם זה לבין עניין אחר, רשאת החטיבה להורות על הקפאת ו/או הפסקת עבודתו של הספק או מי מטעמו, מטעם זה בלבד.
- 18.2. בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה, על הספק לפנות בהקדם לנציג החטיבה ולפעול בהתאם להחלטתו.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 19. פרסום

מוסכם בזאת כי כל פרסום בכל הנוגע לביצוע ו/או אספקת השירות יעשה בתיאום והסכמה הדדית בין הצדדים ולאחר קבלת אישור דוברות משרד הבריאות.

## 20. אחריות בניקין

- 20.1. הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם לחטיבה/לשרד או לצד שלישי כלשהוא עקב מעשה או מחדל, טעות או השמטה מקצועיים שנעשו במתכוון או בפזיזות או ברשלנות של הספק ו/או של מי מעובדיו

ו/או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

## 20.2. תקרת אחריות –

20.2.1. תקרת אחריות הספק לפיצוי או שיפוי החטיבה עבור כל אירוע נזק שהספק אחראי בגינו על פי הוראות הסכם זה לא יעלה על גובה הנזק שנגרם או סכום השיפוי שנדרש ועד **1 פעמים מהיקף התמורה הכוללת לפי הסכם זה**, ובתוספת כל הוצאותיה של החטיבה, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין.

20.2.2. תקרת האחריות לא תחול על נזק במקרים הבאים:

20.2.2.1. נזק שנגרם בכוונה או באי יושר שבוצעו על ידי מעשה או מחדל של הספק, עובדיו או מי מטעמו.

20.2.2.2. נזק שנגרם לצד שלישי על ידי מעשה או מחדל של הספק, עובדיו או מי מטעמו.

20.2.2.3. נזק שמכוסה בביטוחים שהספק התחייב לערוך לפי הסכם זה.

20.2.2.4. נזק לרכוש מוחשי או נזק שהינו היזק גופני, מוות, מחלה, פגיעה, ליקוי גופני, נפשי או שכלי.

20.2.2.5. נזק שנגרם כתוצאה מהפרת חובת סודיות.

20.3. הספק מתחייב לשפות את החטיבה שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציאה בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט והוצ' משפט. חלה חובת שיפוי כאמור, תודיע החטיבה לספק על דרישה או תביעה שהוגשה בפניה וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. החטיבה תאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו ומבלי שהספק יהיה רשאי להודות בשם החטיבה; יודגש כי כל פשרה תהיה טעונה אישור החטיבה מראש ובכתב.

20.4. מוסכם בין הצדדים כי החטיבה לא תהא אחראית ולא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו, או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד, למעט אם הנזק נגרם עקב רשלנות רבתי או זדון של החטיבה.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

### 21. אבטחת מידע

מבלי לגרוע מהתחייבויותיו לפי סעיפי המכרז ו/או נספחי אבטחת המידע המצורף **כנספח 5**, הספק מתחייב כדלקמן:

21.1. להיות אחראי כלפי החטיבה על המידע שהועבר לרשות הספק ולחזקתו במסגרת חוזה זה לרבות על: דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, או מידע לגבי נתונים אישיים, מערכות מידע ומרשם של מוסדות הבריאות בפרט והחטיבה בכלל.

21.2. לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי חוזה זה, להציג לחטיבה על פי דרישתה או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.

21.3. למנוע גישה למערכות המחשב של הספק או המשרתות אותו לצורך מתן השירותים לפי חוזה זה, ממי שאינו שותף למתן השירותים, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות המצ"ב **כנספח 6 להסכם**.

21.4. לדאוג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

## 22. ביטוח

22.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם למפורט בנספח 4 להלן

## 23. זכות קיזוז ועיכוב

- 23.1. החטיבה רשאית לקזז או לעכב אצלה כל סכום המגיע לה מאת הספק, לרבות סכום המגיע לה בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, או ממתן שירות חלקי על ידי הספק, או בגין ביצוע שירותים על ידי החטיבה או גורם אחר במקום הספק, או ביצוע תשלומים ביתר, וזאת מכל סכום המגיע לספק מהחטיבה ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע ו/או באמצעות קיזוז מהתשלום השוטף ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת והכול לפי שיקול דעתה המוחלט.
- 23.2. הקיזוז או העיכוב יבוצעו לאחר מתן הודעה בכתב לספק 14 יום לפני ביצוע הקיזוז / מימוש זכות העיכוב, במהלכם הספק יוכל לתקן את הדרוש, ככל וניתן בנסיבות העניין.

## 24. איסור המחאת זכויות וחובות

- 24.1. הספק לא יעביר לאחר את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, לרבות כל זכות ו/או חובה הנובעים ממנו, אלא אם קיבל לכך רשות מהחטיבה מראש ובכתב, למעט המחאה ו/או העברה בתוך קבוצת הספק (לחברות בנות/נכדות/קשורות) ובלבד שהספק יישאר אחראי כלפי החטיבה.
- 24.2. למען הסר ספק מוצהר בזה כי בכל מקרה בו בוצעה המחאת זכויות ו/או חובות שלא באישור החטיבה כאמור לעיל, אין בה כדי לפטור הספק מאחריות כלפי החטיבה על פי הסכם זה.
- 24.3. החטיבה מורשת להמחות את זכויותיה בשירותים כפי שקיבלה במסגרת חתימה על הסכם זה לכל גוף ציבורי ממשלתי המקושר אליה – וכל זאת על פי החלטתה ובהודעה מראש.

## 25. הפסקת או צמצום התקשרות –

- 25.1. על אף האמור לעיל, לחטיבה שמורה הזכות להפסיק ההתקשרות ו/או לצמצם היקפה בכל עת, עוד בטרם סיומה של תקופת ההתקשרות וכן במהלכן של תקופות האופציה, מבלי שתחול עליה חובת נימוק כלשהי.
- 25.2. הפסקת התקשרות תבוצע - בכפוף למתן הודעה מוקדמת בכתב בת 60 יום מראש;
- 25.3. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות כנ"ל, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום ו/או פיצוי כלשהן בקשר עם פעולות החטיבה כאמור, למעט עבור תשלום בגין שירותים שסופקו בטרם סיום ההתקשרות, וכן החזר הוצאות עבור הזמנות שבוצעו באישור החטיבה מראש ובכתב, ושאין ניתנות לביטול. פעולות אשר טומנות בחובן עלויות נוספות כלשהן, בהן נקט הספק לאחר מועד מועד משלוח הודעת הביטול, ללא קבלת הוראה מפורשת מאת החטיבה, לא יישולמו.

## 26. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו

- 26.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא מילא הספק אחר איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם, או לא יוכל מכל סיבה שהיא לקיים את התחייבויותיו, כולן או מקצתן, הנובעות מהסכם זה, או לא יציית להוראות החטיבה למתן השירותים, החטיבה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק.
- 26.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 26.1 לעיל, ההודעה כאמור תימסר לספק לאחר התראה מוקדמת בכתב בת 14 ימים בכל אחד מהמקרים הבאים, (תקופה זו תחשב כתקופה לתיקון ההפרה על ידי הספק), למעט במקרים הבאים בהם ההודעה תימסר ללא הודעת תיקון:

- 26.2.1. במקרה שהספק הפר את ההסכם הפרה יסודית;
- 26.2.2. במקרה שהספק לא יעמוד באלה מדרישות הסף במכרז או במצגים שהוצגו במסגרת המענה למכרז (לרבות לעניין יכולות המערכת);
- 26.2.3. במקרה שהספק עבר על הוראות אבטחת המידע;
- 26.2.4. במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.

26.2.5. במקרה ובו הספק צבר פיצויים מוסכמים העולים על 25% מהתמורה החודשית במשך 3 חודשים רצופים.

26.3. באם לא יתקן הספק את ההפרה בתוך המועד שננקב בהודעה, תהא החטיבה רשאית לבטל את ההסכם בתום המועד הנ"ל ולחלט את ערבות הספק. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות החטיבה לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

26.4. מובהר ומוסכם על הצדדים, כי במקרה בו הפר הספק הפרה יסודית את ההסכם שבין הצדדים, יהא עליו להשיב לחטיבה את כל התשלומים ששולמו לו ממועד ההפרה, למעט תשלומים שהועברו עבור שירותים שבוצעו בפועל בהתאם להוראות המכרז.

26.5. איחור או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה לא יחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כוח עליון שלספק לא הייתה השליטה עליו, וללא אשמת הספק ובתנאי שהספק ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות ההסכם וכן יודיע לחטיבה מיד על קרות האירוע של כוח עליון.

## 27. הוראות כלליות במקרה של הפסקת ההסכם

27.1. במידה ויוחלט על הפסקת עבודתו של הספק מכל סיבה שהיא, בין בשל סיום ההסכם ובין בשל הפסקתו, מתחייב הספק לסיים את אספקת השירותים אליהם הוא מחויב בגין הזמנות שחלו בתקופת ההתקשרות, למעט אם הורה נציג החטיבה אחרת.

27.2. כמו כן, מתחייב הספק במידה והחטיבה תדרוש כן :

27.2.1. להשלים את כל ההזמנות שהוזמנו והספק טרם השלים וכן ;

27.2.2. להעביר חפיפה והדרכה מסודרת לכל גורם אחר כפי שתורה לו החטיבה וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין החטיבה והספק.

27.3. הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם ולמנוע נזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה ולשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר לחטיבה המשך קבלת שירותים כראוי.

27.4. אופן העברת המידע בעת סיום או הפסקת התקשרות יהיה כדלקמן :

27.4.1. הספק יעביר לחטיבה את כל התיעוד הנדרש לפי הוראות **נספח ב1 - השירותים הנדרשים**, לחטיבה שמורה הזכות לדרוש את קבלת המידע בחלקים, ובמספר העברות נפרדות במהלך תקופת העברת המידע.

27.4.2. הספק יחזיר לחטיבה את כל הקבצים וקבצי המדיה, המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר, על כל מדיה שהיא (נייר, מדיה מגנטית או אופטית וכו'), הנוגעים למתן השירותים.

27.5. הספק מתחייב כי לא יותיר בידיו כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע לחטיבה ו/או לגורמים הקשורים עמו בכפוף לדין, וכי יתעד את תהליך השמדת הנתונים שהיו ברשותו.

27.6. כל האמור לעיל מתייחס לספק ולמי מטעמו, במידה ומידע ונתונים יועברו לקבלני משנה, באחריות הספק כי ההוראות לעיל יתבצעו כהלכה גם על ידי קבלני המשנה.

27.7. למען הסר ספק, הארכה ו/או הפסקת ההסכם כאמור בסעיף זה, מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.

27.8. על הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970.

27.9. יודגש כי אין באמור בסעיף זה בכדי למנוע מהחטיבה לקבל פיצויים מוסכמים מהספק במקרים המפורטים **בסעיף 4 לנספח ב2 - התמורה**, ואין בקבלת פיצויים מוסכמים אלו בכדי למנוע מהספק לקבל פיצויים מכח סעיף זה.

## 28. בירור מחלוקות

28.1. ייצוג החטיבה בבירור כל מחלוקת הקשורה או הנובעת ממתן שירותים על פי הסכם זה, תהיה

בסמכותה הבלעדית של ועדת המכרזים לעני"א אצל החטיבה. יודגש כי אין בסמכות גורם אחר מטעם החטיבה להתחייב לשינוי בתכולת השירותים, שלא בהתאם להוראות המכרז והסכם זה, וכל התחייבות כאמור תהא חסרת תוקף.

28.2. קיומם של בירורים, כאמור לעיל, לא יהיה בהם כשלעצמם כדי לחייב הפסקת ביצוע השירותים על פי הסכם זה או להפסקת תשלומי החטיבה לגבי מה שאינו שנוי במחלוקת, הן לגבי ביצוע השירותים והן לגבי ביצוע התשלום.

28.3. על בירורים לפי סעיף זה, לא יחולו הוראות חוק הבוררות, התשכ"ח-1968.

## 29. משלוח הודעות

29.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום או בפקס, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לתעודתן תוך 120 שעות מעת המשלוח כאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לתעודתן.

29.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לתעודתה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה - יש לאשר הגעת הפקס בטלפון.

29.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

**החטיבה** – חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים, משרד הבריאות, רחוב הצבי 15, ירושלים.

**הספק** – כמפורט בכותרת ההסכם.

29.4. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי.

## 30. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

## 31. שונות

31.1. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו לא תהיה עוד כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, זיכרון דברים, טיוטת הסכם וכיו"ב, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.

31.2. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת החטיבה, מראש ובכתב להתקשרות.

31.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע ההסכם וכל הנובע והכרוך בהם.

## ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים משרד הבריאות

## אישור עו"ד להתחייבות המציע/הספק

הנני לאשר בזאת כי הסכם זה נחתם כדין על ידי מורשי חתימה של הספק וכי לא בוצע כל שינוי בנוסח ההסכם, כפי שפורסם על ידי חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים מיום \_\_\_\_\_, למעט במקומות המסומנים להשלמה על ידי הספק.

חתימה וחתימת

שם מלא של עו"ד + מ.ר.

תאריך

## נספח ב1 להסכם: השירותים הנדרשים

### 1. כללי

- 1.1 החטיבה מבקשת לקבל שירותים שונים למערך האנליטיקה הכולל הפעלת ותחזוקת פרויקט כנר"ת - פלטפורמה אנליטית להנגשת וניתוח מידע רפואי, לצורך האצת יכולות המחקר ושיתופי הפעולה בבתי החולים, וכן לפרויקט BI שונים באגף טכנולוגיות ודיגיטל בחטיבה.
- 1.2 בחלק זה מפורטים השירותים הנדרשים מהספק עבור המערכת (להלן - "השירותים הנדרשים"). השירותים הנדרשים מהספק יתחלקו ל 3 סוגים עיקריים (הכל כמפורט בהמשך נספח זה):
  - 1.2.1 שירותים תפוקתיים (כמפורט בסעיף 5 להלן) – שירותים שיוגדרו על ידי החטיבה, ויסופקו על ידי הספק לפי דרישת החטיבה מעת לעת. התמורה עבור שירותים אלה תיקבע לפי "מחירון שירותים", שיוצא על ידי הספק במסגרת הצעת המחיר למכרז.
  - 1.2.2 שירותי תמיכה בהפעלת חדרי מחקר – (כמפורט בסעיף 6 להלן) - הספק יספק שירותים לחוקרים לצורך הפעלת חדרי מחקר. התמורה עבור שירותים אלה תיקבע בהתאם להצעת המחיר של הספק במסגרת המכרז.
  - 1.2.3 שירותים נוספים (כמפורט בסעיף 7 להלן) – שירותים משתנים, אשר תכולתם תוגדר על ידי החטיבה מעת לעת, בהתאם לצרכים המשתנים. התמורה עבור שירותים אלה תשולם על בסיס תעריפי שעות העבודה לאנשי המקצוע המבצעים, בהתאם לתעריף שעות העבודה המפורט בנספח ב2 – התמורה.
- 1.3 יובהר כי החטיבה תוכל לקבל שירותים מסוימים ומשלימים לתחזוקת והפעלת מערך המחקר והאנליטיקה במגוון רחב של תחומים, וזאת מעבר לשירותים נוספים שיידרשו עבורה ויסופקו על ידי גורמים נוספים (ראו פירוט בסעיף 4 להלן).
- 1.4 עוד יובהר, כי החטיבה איננה מחויבת לרכוש שירותים מסוג או בהיקף מסוים, וכי סוג והיקף השירותים ייקבע על ידי החטיבה, מעת לעת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הספק לא יוכל לטעון טענות כלשהן בקשר לכך, ויידרש לספק את כל השירותים בהתאם לדרישות בחלק זה, ללא קשר להיקף וסוג השירותים שיוזמן על ידה בפועל.
- 1.5 הדרישות המפורטות בנספח זה הינן דרישות מינימום. ככל והספק יציע (במסגרת הצעתו למכרז) שירותים העולים על דרישות נספח זה – יהיה הספק מחויב לשירותים ברמת הדרישה הגבוהה יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החטיבה.
- 1.6 בכל מקרה, שבו לא צוינה דרישה מפורטת – הספק נדרש לספק את השירות בהתאם ל-Best Practice.
- 1.7 לאור מורכבות הפעילות באגף טכנולוגיות, דיגיטל וחדשנות, עשויים לחול שינויים בתכולת השירותים, בהיקפם ובסדר מימושם, והכל בהתאם להוראות החטיבה, ובכפוף להוראות ההסכם.
- 1.8 כל הדרישות בנספח זה רלוונטיות לכל תקופת ההתקשרות, כולל תקופות ההארכה, ככל וימומשו.
- 1.9 הספק יספק את השירותים הנדרשים בכפוף לקבלת הנחיה מנציגי החטיבה בלבד.
- 1.10 מידע נוסף לגבי התמורה עבור השירותים הנדרשים מפורטת בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

### 2. מידע כללי על מערכת כנר"ת

- 2.1 מטרת פרויקט כנרת הינה להגדיל את כמות השימושים המשניים במידע רפואי הרב, שנצבר בבתי החולים, באופן שיאפשר לבתי החולים ולחטיבה לתכנן ולעצב מחדש תהליכים ושירותים רפואיים, על מנת לשפר את הטיפול הרפואי, לשפר את השירות למטופל ולאפשר שימוש מיטבי במשאבים.
- 2.2 מערכת כנרת הוקמה כתשתית Data Lake וסביבת מחקר מאובטחת למחקרי נתונים ולפיתוח מודלים על בסיס מידע רפואי ואדמיניסטרטיבי.
- 2.3 כיום מערכת כנרת מאגמת מידע מ 6 בתי חולים ממשלתיים כללים: שמיר, פדה-פורייה, נהריה, בני ציון, הלל יפה וברזילי ובעתיד יצטרפו בתי חולים נוספים.
- 2.4 לפרטים נוספים ניתן להיכנס לאתר המיזם בכתובת <https://kineret.health.gov.il>.

### 3. גורמים מעורבים, תיחום האחריות

- 3.1 במתן השירותים הנדרשים יהיו מעורבים מספר גורמים (להלן "הגורמים המעורבים").
- 3.2 הגורמים המעורבים העיקריים הם:
  - 3.2.1 **חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים** – נושאת באחריות הכוללת לניהול המערכת, לרבות – הגדרת הצרכים, אישור שימוש בפרויקט, בקרה על השימוש, תכנון שינויים, ביצוע עדכונים ושינויים.
  - 3.2.2 **הספק** – ימשך כגורם המספק שירותי תחזוקה ותפעול מסוימים למערכת, בהתאם למפורט בנספח זה.
  - 3.2.3 **המרכזים הרפואיים הממשלתיים** – יספקו את המידע האגור במערכת.
  - 3.2.4 **חוקרים / משתמשים במערכת** – חוקרים העושים שימוש במידע שהוגש להם למחקר, בהתאם לאישורי וועדת הלסינקי.
  - 3.2.5 **ספקי כלי התשתית** – ספקים שונים, המספקים כלי תשתית שונים למערכת (רישוי, ותחזוקה).
  - 3.2.6 **מיישמים** – בעלי מקצוע המספקים שירותי פיתוח ושי"שים לפרויקט מטעם החטיבה.
  - 3.2.7 **ספקי ענן** – ספקי שירותי ענן, אשר נבחרו במסגרת פרויקט הענן הממשלתי (נימבוס), ויספקו שירותים שונים שעיקרם שירותי אחסון המידע ואבטחת מידע. פרטים נוספים בהוראת תכ"ס 16.2.2 - שירותי ענן ציבורי.
  - 3.2.8 **ספקים נוספים** – ספקים אשר יספקו שירותים נוספים לחטיבה בקשר לפרויקט, ואשר לא פורטו לעיל.
  - 3.2.9 **גורמים רגולטוריים** – גורמים רגולטוריים, אשר יפעלו בהתאם לסמכותם. ביניהם: וועדת ענן בבתי החולים, וועדת ענן של החטיבה, וועדת ענן מגזרית של משרד הבריאות, הרשות לשמירה על הפרטיות, משרד הבריאות, וועדת הלסינקי שונות בבתי החולים ובמשרד, החשב הכללי ועוד.
- 3.3 הספק יידרש לספק את השירותים תוך תיאום מלא עם הגורמים המעורבים, כמפורט לעיל.
- 3.4 חלוקת האחריות בין הגורמים המעורבים:
  - 3.4.1 החטיבה אחראית על המידע הנכלל במערכת.
  - 3.4.2 החוקרים אחראים על ביצוע המחקר בהתאם לשיקול דעתם, כלל המידע בחדר המחקר וזכויות היוצרים בקשר למחקר שייכים לחוקרים.
  - 3.4.3 הספק יידרש לספק שירותים שונים, ע"פ דרישת החטיבה, מעת לעת כמפורט בסעיפים 5 ו 6 להלן.
- 3.5 יובהר כי החלוקה המפורטת הינה ראשונית בלבד, ועשויה להשתנות, בין השאר בהתאם לשיקול דעתה של החטיבה.

3.6 בכל מקרה לא יחשב שינוי בזהות הגורמים המעוקבים ו/או בחלוקת האחריות בין הגורמים המעורבים כהוראת שינוי לעניין ההסכם.

#### 4. תנאים כלליים למתן השירותים

4.1 הצוות למתן השירותים הנדרשים.

4.1.1 השירותים הנדרשים יסופקו על ידי הספק עצמו באמצעות צוות מקצועי מטעמו. על הספק להעמיד צוות מקצועי בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 7 לחלק זה.

4.1.2 בכל מקרה בו יבקש הספק לספק שירותים מסוימים על ידי קבלני משנה – יהיה עליו לקבל את אישור החטיבה, מראש ובכתב.

4.1.3 הספק נדרש לספק לצוות המקצועי מטעמו את כלל האמצעים הנדרשים לצורך מתן השירותים הנדרשים, לרבות:

4.1.3.1 אספקת כלל ציוד מחשוב אישי וצוותי (עבור תפקידי פיתוח, ארכיטקטורה ופעילות מחקרית, הספק יידרש להעמיד לרשות הצוות ניידים במפרט גבוה).

4.1.3.2 רישוי הנדרש לביצוע השירותים (כולל מערכות הפעלה, כלי Desktop, כלי אבטחת מידע, תוכנות שיתוף מידע נדרשות ותמיכה לכל הנ"ל).

4.1.3.3 אספקת והפעלת קווי הקישור ותעבורת הנתונים לרשת החטיבה, באמצעות רשת טלפוניה, חיבור לרשת האינטרנט, ואמצעי חיבור מרחוק.

4.1.3.4 אמצעי תחבורה ו/או שירותי חנייה למשרדי החטיבה/ גורמים מעורבים.

4.1.3.5 מכשירי טלפון ניידים.

4.1.3.6 כרטיסי ביקור.

4.1.3.7 הוצאות אש"ל לצוות המקצועי.

4.2 מיקום מתן השירותים

4.2.1 השירותים הנדרשים יבוצעו ממשרדי הספק או ממשרדי החטיבה או מאתרי המרכזים הרפואיים הממשלתיים, בהתאם להחלטת החטיבה ולשיקול דעתה הבלעדי. לא תשולם תוספת נסיעות בגין נסיעה למרכז רפואי או לחטיבה.

4.2.2 יובהר כי, החטיבה תוכל לקבוע כי בעלי תפקיד מסוימים בצוות המקצועי יספקו שירותים ממשרדיה בלבד.

4.3 מתן שירותים בחיבור מרחוק (Remote)

4.3.1 חלק מהשירותים יבוצעו על בסיס חיבור מרחוק, מעמדות עבודה במשרדי הספק.

4.3.2 הספק יידרש בתצורה זו לספק לצוות המקצועי מטעמו את כל החומרה הנדרשת (מחשב/מסוף) לרבות מחשבים אישיים, כלל הרישוי הנדרש להפעלתם (מערכות הפעלה וכלי תשתית), אמצעי חיבור מרחוק לרשתות החטיבה, וכלי אבטחת מידע בהתאם להוראות אבטחת המידע, **בנספח 9** להסכם.

4.3.3 הספק ישתף פעולה עם נציג החטיבה בכל הנדרש לצורך הפעלת הגישה מרחוק לרשתות החטיבה.

4.3.4 הספק יהיה אחראי להקים ולהפעיל ערוץ מאובטח ומאושר ע"י החטיבה לצורך העברת הקבצים על בסיס אמצעי טכנולוגי שיסופק על ידו ויאושר על ידי החטיבה.

4.4 תהליך אישור מסמכים

4.4.1 במסגרת עבודתו, יידרש הספק לכתוב מסמכים. תהליך אישור כל מסמך לסוגיו הוא כלהלן:

4.4.1.1 הגדרת סוג המסמך ייעשה ע"י החטיבה.

- 4.4.1.2 על הספק להגיש טיוטות של המסמך המבוקש לאישור החטיבה בכל עת שיתבקש.
- 4.4.1.3 החטיבה תוכל להגיש הערות לטיוטה שתוגש, בזמן סביר לאחר הגשת הטיוטות ולא יותר מ 7 ימי עבודה. הספק יידרש לתקן את ההערות בהתאם. יובהר כי החטיבה תוכל למסור את ההערות בכתב או במסגרת דיון לפי שיקול דעתה. בנוסף יודגש כי תהליך מסירת ההערות יוכל להתבצע בסבב אחד או יותר – לפי שיקול הדעת של החטיבה.
- 4.4.1.4 לאחר תיקון ההערות, ימסור הספק לחטיבה מסמך מתוקן.
- 4.4.2 כל מסמך ייחשב כמאושר רק לאחר אישור בכתב מעת החטיבה.
- 4.5 השתתפות בדיונים
- 4.5.1 במסגרת השירותים הנדרשים על הספק להשתתף ולפעול בהתאם לשגרת הדיונים המינימלית שתידרש על ידי החטיבה, ללא תשלום נוסף מעבר לתמורה המפורטת לסוג השירות הרלוונטי.
- 4.5.2 הדיונים ייערכו במשרדי הספק, במשרדי החטיבה או במיקום רלוונטי אחר – בהתאם להחלטת החטיבה.
- 4.5.3 הספק יידרש לכל דיון לבצע את הפעולות הבאות לפחות :
- 4.5.3.1 הפצת מצע לדיון (כולל מסמכים נלווים הרלוונטיים לדיון).
- 4.5.3.2 הכנת מצגות לדיון (כולל איסוף מצגות מגורמים נוספים שייקחו חלק בדיון, ככל ויידרש).
- 4.5.3.3 תיאום הצגת הנושאים בדיון עם הגורמים הרלוונטיים.
- 4.5.3.4 תיאום הלוגיסטיקה הנדרשת לקיום הדיון (שליחת זימונים, וידוא עם המשתתפים, תיאום מיקום קיום הדיון, תיאום אמצעים לקיום הדיון (כולל אמצעי התוועדות מרחוק ככל הנדרש).
- 4.5.3.5 כתיבת סיכום הדיון והעברתו לאישור החטיבה לפני הפצתו.
- 4.5.3.6 הפצת סיכום הדיון לרשימת התפוצה שתוגדר על ידי החטיבה.
- 4.5.3.7 שמירת התיעוד של הדיון במקום מסודר ומוגדר הנגיש לנציגי החטיבה.
- 4.6 מערכות טכנולוגיות
- 4.6.1 הספק נדרש לספק את השירותים באמצעות מערכות טכנולוגיות יעודיות, בהתאם לנדרש, ולפחות בהתאם למפורט במסמך זה.
- 4.6.2 הספק יידרש להציג את המערכות התומכות לאישור החטיבה במהלך שלב ההערכות (כמפורט בסעיף 9 להלן). המערכות שיוצגו יידרשו להיות מערכות מובילות, בהם נעשה שימוש נרחב בארץ לשימוש הרלוונטי.
- 4.6.3 הספק מתחייב לספק לנציגי החטיבה את כל הרישוי הנדרש לצורך השימוש במערכות הטכנולוגיות הרלוונטיות במסגרת השירותים הנדרשים.
- 4.6.4 הספק יידרש לספק ליועצים מחשב נייד עם מערכות Desktop, בהתאם למפרט שייקבע על ידי החטיבה, ללא תשלום נוסף.
- 4.6.5 הספק יספק לחטיבה יכולת צפייה מלאה בכל המערכות הטכנולוגיות בעל עת, וכן יספק API שיאפשר את העברת המידע למערכות ה-BI של החטיבה.
- 4.6.6 יובהר כי החטיבה תוכל להורות לספק לעשות שימוש במערכות טכנולוגיות אחרות הקיימות ברשותה, והספק יידרש לספק את השירותים עם כלים אלה במקום/ בנוסף למערכות שהוצעו על ידו.
- 4.7 ניהול הידע
- 4.7.1 הספק יידרש להקים ולתחזק את מערך ניהול הידע של המערכת.

4.7.2 ניהול הידע יבוצע באמצעות כלי טכנולוגי ייעודי, שיסופק על ידי הספק ויאושר על ידי החטיבה בשלב ההיערכות.

4.7.3 ניהול הידע יאפשר שליפה מהירה של כל מסמך או מידע הקשור למערכת ויכלול, בין היתר:

- 4.7.3.1 תיעוד של השירותים שסופקו על ידו;
- 4.7.3.2 תיעוד של כל מודול שפותח או עודכן;
- 4.7.3.3 פירוט כלל אנשי המקצוע שסיפקו שירותים עבור המערכת.
- 4.7.3.4 פירוט של תקלות במתן השירותים ואופן תיקונן;

4.7.4 לחטיבה תישמר גישה מלאה למערך ניהול הידע בכל עת.

## 5. השירותים התפוקתיים

### 5.1 כללי

- 5.1.1 בסעיף זה יפורטו השירותים התפוקתיים הנדרשים מהספק.
- 5.1.2 השירותים התפוקתיים יסופקו בשיטת מחירון - החטיבה תודיע לספק בכל עת על סוגי והיקפי השירותים התפוקתיים שיידרשו על ידה ותשלם לפי המחיר שנקבע בהצעת הספק.
- 5.1.3 יובהר כי החטיבה איננה מחויבת לכמות או לסוג שירותים תפוקתיים באופן כלשהו.
- 5.1.4 החטיבה תוכל לקבוע אבני דרך לשירותים התפוקתיים, ותוכל להתייעץ עם הספק בעניין זה.
- 5.1.5 הספק יידרש לעמוד בכל התוצרים המוגדרים בהם כתנאי לתשלום התמורה עבורם, ככל ולא נקבע מפורשות אחרת.
- 5.1.6 הספק רשאי לבקש מהחטיבה לבצע חלק מהשירותים התפוקתיים באמצעות קבלני משנה (לרבות באמצעות פרי לאנסרים). במקרה, יידרש הספק להגיש את זהות קבלן המשנה לאישור החטיבה. החטיבה תוכל לדרוש מהספק דרישות בקשר לקבלן המשנה. הפעלת קבלן המשנה תבוצע רק לאחר קבלת אישור החטיבה בכתב.

### 5.2 הגדרת ארכיטקטורה לחדר מחקר בענן

- 5.2.1 הספק יידרש לספק שירותי הכנת ארכיטקטורה כללית לחדרי המחקר.
- 5.2.2 מטרת השירות היא להגדיר סביבת מחקר, שתאפשר לחוקרים לבצע מחקר על בסיס מידע שקיים במערכת כנרת בסביבה מאובטחת.
- 5.2.3 השירות יכלול (בין השאר):
  - 5.2.3.1 הגדרת פירוט התשתית הנדרשת להקמת וניהול חדר המחקר.
  - 5.2.3.2 הגדרת פתרונות שיאפשרו לבודד את סביבת המחקר ממערכות אחרות של החטיבה או של גורמים אחרים.
  - 5.2.3.3 אישור הארכיטקטורה בהתאם להנחיית החטיבה.
- 5.2.4 השירות יבוצע פעם אחת או יותר בהתאם לצורך.
- 5.2.5 השירות יסופק על ידי מומחה שירותי ענן בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בפיתוח ביעוץ, תכנון ארכיטקטורה וליווי בפרויקטים טכנולוגיים בעולם הענן.
- 5.2.6 התמחור לשירות יבוצע על בסיס הצעת המחיר של הספק לשירות במסגרת המכרז.

### 5.3 הכנת חו"ד, מתן ייעוץ ותמיכה בהבניית המידע לסטנדרט הבינ"ל – FHIR / OMOP.

- 5.3.1 הספק יידרש לספק שירותי ייעוץ לעמידת המערכת בסטנדרט הבינ"ל של ארגון OHDSI או FHIR.

- 5.3.2 הספק יקבל התרעה של 30 יום לפני מועד ביצוע הסקירה.  
5.3.3 השירות יכלול (בין השאר) :

- 5.3.3.1 מתן ייעוץ להפעלת הסטנדרט הבינלאומי בחטיבה  
5.3.3.2 ביצוע הסקירה בהתאם למתודולוגיה הרלוונטית.  
5.3.3.3 הגשת דוח של הסקירה לחטיבה.  
5.3.3.4 מעבר אחר יישום ההמלצות במערכת.

- 5.3.4 הספק יעסיק אנשי מקצוע רלוונטיים לביצוע השירות. אנשי המקצוע לשירות זה יידרשו לעמוד בתנאים הבאים :

| תפקיד                         | תנאי סף                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| יועצ/ת בנושא תקנים בינלאומיים | <ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון של 2 שנים לפחות בייעוץ בנושא תקנים בינלאומיים לתחומי המחקר וה- Interoperability.</li> </ul>                                                                 |
| יועצ/ת FHIR                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון של 2 שנים לפחות בייעוץ בנושא FHIR.</li> <li>בעלת/ ניסיון מוכח בליווי של לפחות 2 פרויקטים הכוללים יישום FHIR, כולל SMART ON FHIR, BULK FHIR ועוד.</li> </ul> |
| יועצ/ת OHDSI                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון של 2 שנים לפחות בייעוץ בנושא OHDSI, כולל OMOP, ATHENA/ ATLAS ועוד.</li> <li>בעלת/ ניסיון מוכח בליווי של לפחות 2 פרויקטים הכוללים יישום OHDSI.</li> </ul>    |

- 5.3.5 בכל הנוגע למתן חו"ד עמידה בתקן - הספק יידרש לבצע את הסקירה תוך עד 60 יום מהזמנת העבודה על ידי החטיבה (למעט מקרים חריגים בהם הספק יגיש בקשה מנומקת להארכתה של משך העבודה הנדרש).  
5.3.6 תמחור הסקירה יתבסס על מחיר קבוע בהתאם להצעת המחיר של הספק במסגרת הצעת המחיר למכרז.

#### 5.4 התממה של טקסט חופשי

- 5.4.1 הספק יידרש לבצע עבודות של התממה דינאמית של טקסט חופשי האגור במערכת, במטרה לשמור על כללי הפרטיות לקראת ביצוע עבודת מחקר.  
5.4.2 הספק יידרש לספק אנשי מקצוע ו/או כלים טכנולוגיים אשר יבצעו את ההתממה. הדרישות מאנשי המקצוע לביצוע ההתממה :

- 5.4.2.1 במידה ונדרשת התממה ידנית – אקדמאים/סטודנטים לרפואה הזמינים לפי לוח זמנים שיקבע.  
5.4.2.2 במידה ונדרשת התממה אוטומטית – מומחי NLP בשפה העברית בעלי ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום ה NLP.

#### 5.4.3 השירות יכלול :

- 5.4.3.1 קבלת דרישות להתממה מצוות ייעודי.  
5.4.3.2 ביצוע התממה בפועל לרבות בדיקות.  
5.4.3.3 בקרה על יישום ההתממה (על ידי צוות נפרד), כולל דוח ממצאי בדיקות.

- 5.4.4 הספק יידרש לבצע את ההתממה על בסיס 1,000 מילים לשעה (למעט מקרים חריגים בהם הספק יגיש בקשה מנומקת להארכתה של משך העבודה הנדרש).
- 5.4.5 תמחור ההתממה יתבסס על מחיר קבוע לפי יחידות של 1,000 מילים, בהתאם להצעת המחיר של הספק במסגרת הצעת המחיר למכרז.

5.5 בוטל

5.6 יעוץ עסקי ותהליכי בנושא תמחור שירותים.

5.6.1 הספק יידרש לספק שירותים להגדרת ותמחור שירותים שיסופקו לחוקרים, על בסיס המערכת, ועדכון המודל העסקי להפעלתה.

5.6.2 השירות בנושא זה יכלול (בין השאר):

5.6.2.1 הגדרת תמחור פר מחקר -הכנת Benchmark.

5.6.2.2 המלצה לעלות השירות לחוקר.

5.6.3 השירות יוכל להתייחס לשיפור בשירותים קיימים או להגדרת שירותים חדשים.

5.6.4 יובהר כי החטיבה תוכל לרכוש מהספק את השירות לשירות בודד או למספר שירותים. לפי שיקול דעתה.

5.6.5 תוצר השירות – מסמך מסכם (או מצגת), עם המלצה לעלות תמחור לשירות / קבוצת שירותים.

5.6.6 הספק יידרש לספק אנשי מקצוע לביצוע השירות. להלן פירוט אנשי המקצוע והדרישות מהם:

| תפקיד      | אחריות                        | דרישות ניסיון                                            |
|------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------|
| כלכלן      | הגדרת מודל עסקי ותמחור השירות | 3 שנות ניסיון בבניית מודלים עסקיים לשירותים בתחום הרפואי |
| מהנדס תע"ן | הגדרת תהליכים                 | 3 שנות ניסיון בהגדרת תהליכי עבודה בתחום הרפואי           |

5.6.7 הספק יידרש לבצע את השירות תוך עד חודשיים ממועד הזמנת העבודה על ידי החטיבה (למעט מקרים חריגים בהם הספק יגיש בקשה מנומקת להארכתה של משך העבודה הנדרש).

5.6.8 תמחור השירות יתבסס על הצעת הספק במסגרת המכרז.

5.7 פעולות לסיוע בקידום השימוש בשירותי המערכת

5.7.1 הספק יידרש לספק שירותים שונים לגיבוש אסטרטגיה לקידום השימוש במערכת לאישור החטיבה, ולפעול ליישומה.

5.7.2 מטרת השירות הינה קידום השימוש במערכת ע"י אוכלוסיית הייעד (חברות Start up, גופי תעשייה, חברות תרופות, חברות ציוד רפואי, חוקרים באקדמיה וכד').

5.7.3 שירותי הסיוע לקידום השימוש במערכת במסגרת השירותים התפוקתיים יכללו (בין השאר):

5.7.3.1 שיפור של תוכניות קידום השימוש הקיימת. העדכון יתייחס לאמצעים להשגתן ומדדי הצלחה.

5.7.3.2 גיבוש תוכנית פרסומית לחטיבה, לרבות בחירת קונספט, מסרים, שפה פרסומית, בחירת ערוצי הפרסום, המלצה להשתתפות בכנסים, Meet up, וובינרים.

5.7.3.3 ~~כתיבת חומרים שיווקיים, עיצוב מודעות, לוגוויים.~~

5.7.3.4 בוטל (עבר לשירותים הנוספים).

5.7.3.5 ייעוץ לקמפיינים תקשורתיים על בסיס ההיכרות עם אוכלוסיות ייחודיות.

- 5.7.3.6 איתור מידע ברשת מתייחס למערכת וגיוש המלצה בעקבות כך.  
5.7.3.7 בוטל (עבר לשירותים הנוספים).  
5.7.3.8 הקמה ותחזוקה שוטפת של דפי מידע לגבי המערכת ברשתות החברתיות וערוצי הניו-מדיה (השונים), ומתן מענה מהיר לשיח התקשורתי בערוצים אלה עפ"י צורך.
- 5.7.4 בנוסף, החטיבה עשויה לדרוש מהספק סיוע בניהול קמפיינים ברשתות החברתיות שיכללו (רכיב תמורה נפרד):
- 5.7.4.1 כתיבת פוסטים ברשתות החברתיות ללא תמונות / גרפיקה.  
5.7.4.2 כתיבת פוסטים ברשתות החברתיות כולל תמונות / גרפיקה.  
**מבוטל.**
- 5.7.5 שירותים נוספים בתחום זה נכללים בשירותים הנוספים (סעיף 7 להלן).  
5.7.6 הספק יידרש לספק אנשי מקצוע לביצוע השירות, בהתאם לצורך ולמהות השירות. להלן פירוט אנשי המקצוע והדרישות מהם:

| תפקיד                 | אחריות                                                        | דרישות ניסיון                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| יועץ בקידום מדיה בכיר | ריכוז אסטרטגיית קידום השימוש                                  | בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור במשך 5 שנים, במהלכן סיפק שירותי ייעוץ אסטרטגי תקשורתי ויחסי ציבור לשני גופים ציבוריים, לכל הפחות, לתקופה של לפחות שנה לכל אחד מהגופים |
| יועץ תקשורת           | ריכוז הפעילות בערוצי התקשורת                                  | בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ תקשורת ו/או דוברות עבור 3 לקוחות לפחות                                                                                                                 |
| יועץ ניו מדיה         | ריכוז הפעילות בערוצי הניו מדיה                                | בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 8 השנים האחרונות בהקמה, תפעול ותחזוקת פלטפורמות אינטרנטיות ברשתות החברתיות עבור 3 לקוחות לפחות.                                                                    |
| מתאם                  | תיאום לוגיסטי לערכית כנסים, הרצאות ותהליכים לקידום אינטרנטיים | ניסיון של 3 שנים בהפקת אירועי שיווק וחשיפת מוצרים טכנולוגיים.                                                                                                                                       |

- 5.7.7 הספק יידרש לבצע את השירות באופן שוטף בתקופה בה יידרש לכך על ידי החטיבה. במקרים של אירועים שיווקיים – יידרש הספק לספק את השירותים באופן מיידי בהתאם ללוחות הזמנים של האירועים הנדרשים.
- 5.7.8 תמחור השירות יתבסס בחלקו על הצעת הספק במסגרת המכרז, וחלקו על בסיס החזר הוצאות בתוספת עמלת שכ"ט לספק, כמפורט בנספח ב2 – התמורה, וישולם לפי סוג השירות הנדרש.
- 5.7.9 יובהר כי החטיבה תוכל לרכוש מהספק את השירות כמכלול או לרכוש שירותי משנה בלבד, לפי שיקול דעתה.

## 6. שירותי תמיכה בחוקרים

- 6.1 הספק נדרש לספק שירותים להפעלת חדרי מחקר בסביבת ענן.
- 6.2 מטרת השירות הינה לסייע לחוקרים בהקמת חדר מחקר ובתפעולו.

### 6.3 השירותים בנושא יכללו :

- 6.3.1 קבלת דרישות מהחוקר (לרבות – כלים נדרשים, משך וכד').
- 6.3.2 הכנת הצעת מחיר לחוקר על בסיס הצעתו. ההצעה תכלול את שירותי הספק וכן אומדן לעלות השירותים שיידרשו לשירותי הענן.
- 6.3.3 הסדרת ההתקשרות החוזית עם החוקר - החתמת החוקר על הזמנת שירות **ישירה בין הספק לחוקר**, על בסיס נוסח שיוכן על ידי הספק ויאושר על ידי החטיבה, וזאת לאחר שיאשר את הצעת המחיר למול החטיבה ו/או ספקי הענן בהתאם לעניין.
- 6.3.4 הקמת חדר המחקר בענן, בהתאם לארכיטקטורה המאושרת ולדרישות החוקר. ראו הרחבה בסעיף 6.4 להלן).
- 6.3.5 בוטל.
- 6.3.6 מתן שירותי תמיכה טכנית לחוקר בהפעלת חדר המחקר (ראו הרחבה בסעיף 6.5 להלן).
- 6.3.7 **שירותי Account manager** – הפעלת ובקרת השימוש בשירותי הענן במסגרת בחדר המחקר בהתאם להזמנת החוקר. ראו הרחבה בסעיף 6.6 להלן.

### 6.4 הוראות להקמת חדר מחקר בענן

- 6.4.1 הספק יידרש להקים אזור מאובטח ומוגן ייעודי עבור מחקר ספציפי, בהתאם לדרישות החוקר.
- 6.4.2 חדר המחקר יוקם בהתאם לארכיטקטורה שתיקבע על ידי החטיבה.
- 6.4.3 הספק יידרש לאיזור היעודי לעלות לחדר המחקר את המידע שאושר על ידי וועדת הלסינקי למחקר הספציפי, תוך יצירת כח המחשוב הנדרש עבור ביצוע המחקר ופתיחת הגישה עבור המשתמשים לחדר המחקר.
- 6.4.4 הספק נדרש לפתוח חשבון נפרד לכל חוקר, לצורך ניהול צריכת שירותי הענן.
- 6.4.5 בנוסף נדרש הספק לדאוג לאפשרות להעלאת קבצים, הורדת ספריות וחבילות קוד נדרשות.

### 6.5 תמיכה טכנית בהפעלת חדר המחקר

- 6.5.1 הספק יספק שירותי תמיכה טכנית לחוקר. יובהר כי הספק לא נדרש לספק שירותי תמיכה מקצועית בתחום המחקר.
- 6.5.2 שירותי התמיכה יסופקו בהתאם להוראות להלן :
  - 6.5.2.1 השירות יסופק בעברית.
  - 6.5.2.2 התמיכה תספק מענה אנושי על ידי אנשי מקצוע במהלך שעות העבודה הבאות – בימים א-ה בין השעות 08:00-17:00. מעבר לשעות אלה יופעל מנגנון הודעות שיאפשר לחוקר להשאיר הודעות.
  - 6.5.2.3 לכל פנייה תימסר הודעה אוטומטית המאשרת את מועד קבלת הפנייה ומעדכנת את הפונה על משך הטיפול הצפוי.
  - 6.5.2.4 זמן תגובה למענה על ידי גורם מקצועי מטעם הספק (שהינו אדם בעל יכולת טכנית לטיפול בתקלות מורכבות) לא יעלה על 60 דקות מרגע קבלת הפנייה במהלך שעות העבודה הרגילות שפורטו לעיל. הודעות שיגיעו אחרי שעות העבודה הרגילות ייענו תוך 60 דקות בתחילת יום העבודה העוקב.
  - 6.5.2.5 במקרה הצורך תבוצע אסקלציה על ידי הפניית קריאות למרכזי התמיכה של ספקי הענן או של החטיבה. הספק יידרש לעקוב אחר המענה והשלמת הטיפול לפני כזו.

- 6.5.2.6 על הספק יהיה לנהל את כל הקריאות שיופנו לתמיכה (כולל תיעוד של מהות הפנייה, סטטוס הטיפול, לוחות הזמנים לטיפול והמענה שניתן) באמצעות מערכת יעודית שתספק על ידו.
- 6.5.2.7 בסוף כל חודש יונפק לחטיבה דו"ח פניות הכולל את פרטי הפניות. תכולת הדו"ח תוגדר על ידי החטיבה. יובהר כי החטיבה תהיה רשאית להורות לספק לנהל את הקריאות במערכת פנימית שתקבע על ידה או להעביר את המידע ממערכת ניהול הקריאות שלו באמצעות API.

## 6.6 ניהול שירותי הענן עבור חדרי המחקר

- 6.6.1 הספק ינהל את כל פעילות הענן הנדרשת להפעלת חדרי המחקר בחשבון נפרד. הספק יוכל להקצות חשבונות משנה לכל חוקר.
- 6.6.2 הספק יידרש לספק התרעות לחוקר על היקפי השימוש שלו בשירותים למול ההיקף החזוי באומדן שנמסר לו (כאמור לעיל). ההתרעות יסופקו בדרך שתידרש על ידי החוקר (במייל, ב SMS או בדרך אחרת שתתואם). ההתרעות יסופקו לפחות במדרגות ניצול של 75%, 85% ו 95% מהאומדן.
- 6.6.3 ככל והחוקר יחרוג מהאומדן – הספק יקפיד את השימוש בחדר המחקר עד הסדרת התשלום מול החוקר.
- 6.6.4 גביית התשלום מהחוקר עבור שירותי התמיכה של הספק וכן עבור שירותי ספק הענן. ראו הנחיות בנושא בסעיף 3 לנספח 2 – התמורה..
- 6.6.5 בסיום המחקר, יידרש הספק להוציא בצורה מסודרת את התוצרים מחדר המחקר.

- 6.7 השירותים יסופקו על ידי גורמים מקצועיים מטעם הספק (בעצמו או באמצעות קבלני משנה מטעמו, שיאושרו על ידי החטיבה).

## 6.8 התמחור לחוקר יכלול את הרכיבים הבאים:

- 6.8.1 תמורה עבור שירותי הספק – תחושב בהתאם להצעת המחיר של הספק לשירות זה, כאחוז מסך שירותי הענן שייצרכו, במדרגות בהתאם למורכבות חדר המחקר, כמפורט בסעיף 2 לנספח 2 התמורה.
- 6.8.2 תמורה לשירותי הענן – תשולם בהתאם לצריכה בפועל.

## 7. השירותים הנוספים

- 7.1 הספק יספק שירותים נוספים שיידרשו על ידי החטיבה במסגרת הסכם זה.
- 7.2 השירותים הנוספים יסופקו על ידי הצוות הנוסף על בסיס שעות עבודה, בכפוף להזמנת השירותים על ידי החטיבה. יובהר כי החטיבה איננה מחויבת להזמין שירותים נוספים מסוג או בהיקף מסוים.
- 7.3 השירותים הנוספים עשויים לכלול אחד או יותר מהשירותים להלן:
- 7.3.1 יעוץ בנושאי פרטיות ואבטחת מידע – מתן חוות דעת ויעוץ בכל הקשור לסוגיות שמירה על הפרטיות בהפעלת המערכת.
- 7.3.2 שירותי ניתוח מערכות ואפיון ראשוני (Data Analysts).
- 7.3.3 הכנת Dataset – הספק יידרש לבצע עבודות הכנת תשתית דאטה, המבוססות על מידע ממערכות מידע רפואיות והמידע האגור במערכת, על פי הגדרות שייקבעו לכל עבודה מראש, ע"פ שאלת המחקר, שיסופקו על ידי החוקרים.
- 7.3.4 שירותי Devops לשינויים ושיפורים או למודלים חדשים במערכת.
- 7.3.5 עיצוב גרפי.
- 7.3.6 שירותי אינטגרציה לתיאום למול ספקי מערכת אחרים.

- 7.3.7 ביצוע בדיקות קבלה / מסירה למודולים / עדכוני גרסאות.
- 7.3.8 ניהול הקמת והפעלת מערך אבטחת האיכות.
- 7.3.9 ניהול השינוי – בניית תכנית מודולרית למתן מענה להסבת מידע למערכת, תוך ביצוע מסעות לקוח והצעת שיטות וכלים להטמעת השינוי עבור בעלי העניין השונים של המערכת.
- 7.3.10 ניהול וליווי תהליכי הדרכה מקצועית של החטיבה בקשר למערכת.
- 7.3.11 חוות דעת של יועצים ומומחים מקצועיים בנושא התאמות נדרשות למימוש התקנים הנבחרים במרכזים הרפואיים הממשלתיים בהיבטים יישומיים ורגולטוריים, כדוגמת – SMART ON OMOP, FHIR (ATHENA/ ATLAS, FHIR BULK OHDSI).
- 7.3.12 סיוע בכתיבת מסמכים וחוות דעת (קול קורא, חוות דעת ספק יחיד, מפרטים טכניים וכד').
- 7.3.13 סיוע בהוצאה לפועל של הפעילות לקידום השימוש הלכה למעשה על בסיס התוכניות המאושרות לנושא, לרבות באמצעות - הנגשה והגברת החשיפה של המערכת באמצעי התקשורת השונים (לפ"מ, מדיה דיגיטלית ורשתות חברתיות, הכנת פליירים, ורול אפים), ביצוע פעילות יח"צ בקרב מובילי החלטות ומובילי דעת קהל.
- 7.3.14 תמיכה וליווי תקשורתי באירועים ובכנסים, סיוע בשילוב גורמי החטיבה בכנסים ואירועים חיצוניים לשם חשיפת פעילות המערכת (לרבות באמצעות הפקת בוט
- 7.3.15 החזר הוצאות עבור שירותים שונים (כגון - תשלום לחברות המפעילות ציוד רפואי, כניסה לכנסים וכד').

7.4 החטיבה תוכל להזמין שירותים המוגדרים כ"שירותים נוספים" על בסיס שעות עבודה במסגרת השירותים הנוספים, לפי שיקול דעתה הבלעדי. ככל והחטיבה תזמין שירות כשירות תפוקתי – הספק לא יהיה זכאי לתשלום עבור אותו שירות כשירות נוסף, ולהפך.

## 8. הצוות המקצועי

### 8.1 כללי

- 8.1.1 על הספק להעמיד לצורך השירותים הנדרשים בפרויקט צוות מקצועי, אשר יהיה זמין לצורך מתן כלל השירותים הנדרשים שפורטו לעיל.
- 8.1.2 בסעיף זה יפורטו דרישות מהצוות המקצועי הנדרש.
- 8.1.3 הצוות המקצועי מטעם הספק יכלול (יוגדרו יחד להלן כ"צוות המקצועי"):

- 8.1.3.1 **הצוות הבסיסי** – צוות קבוע, אשר יועסק על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לצורך, ויספק את השירותים התפוקתיים ושירותי התמיכה, כמפורט בסעיפים 5 ו 6 לעיל.
- 8.1.3.2 **הצוות הנוסף** – אנשי מקצוע נוספים, שיידרשו מעת לעת על ידי החטיבה, ויספקו את השירותים הנוספים, כמפורט בסעיף 7 לעיל.

- 8.1.4 הספק נדרש לכלול את עלויות הצוות המקצועי ברכיבי התמורה המפורטים בנספח **2 להסכם – התמורה**, בהתאם לעניין.
- 8.1.5 יובהר כי אין בפירוט הדרישות מהצוות המקצועי כדי למצות את כלל אנשי הצוות ומשאבים אחרים שיידרשו לספק לשם מתן השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה, וכי זו אחריותו הבלעדית של הספק לספק את כלל האמצעים הנדרשים כדי לעמוד בדרישות השירות שהוגדרו במסמך זה.

### 8.2 הצוות הבסיסי

- 8.2.1 הספק נדרש לספק חברי צוות קבועים, במהלך תקופת ההתקשרות כמפורט להלן.

## 8.2.2 הצוות הבסיסי יכלול את :

- 8.2.2.1 מנהל השירותים שהוצג במכרז.  
8.2.2.2 אנשי המקצוע שפורטו בסעיפים 5 ו 6 לעיל.

- 8.2.3 הספק נדרש להעסיק את חברי הצוות הבסיסי בהיקפי משרה שיידרשו על מנת לספק את השירותים התפוקתיים (ככל ויוזמנו), בהתאם לדרישות שפורטו לעיל. יובהר כי הספק יידרש לתגבר את הצוות הבסיסי בכל עת שתידרש, לצורך עמידה בדרישה זו.
- 8.2.4 חברי הצוות הבסיסי (למעט מנהל השירותים), יוצגו על ידי הספק לאישור החטיבה, במהלך תקופת ההיערכות (כמפורט בסעיף 9 להלן).
- 8.2.5 כלל חברי הצוות הבסיסי יידרשו לשמש כעובדים שכירים או פרילנסרים של הספק, למעט במקרים חריגים, שיאושרו מראש על ידי החטיבה.
- 8.2.6 על הספק לאייש כל תפקיד על ידי איש מקצוע נפרד, למעט במקרים חריגים ולתקופות קצרות שיאושרו מראש ובכתב על ידי החטיבה.

## 8.3 הצוות הנוסף

- 8.3.1 בנוסף לצוות הבסיסי, החטיבה רשאית לדרוש מהספק לספק אנשי מקצוע נוספים.
- 8.3.2 **דוגמאות** לסוגי מקצועות אשר קיימת סבירות לדרישתם במסגרת הצוות הנוסף מפורטות להלן והדרישות המקצועיות עבורם מפורטים להלן :

| מס' | שם התפקיד           | ניסיון מינימאלי – רמה א'                                                                                                | ניסיון מינימאלי – רמה ב'                                                                                                |
|-----|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | ארכיטקט Data        | ניסיון של 2 שנים לפחות בבניית מערכות מידע מותאמות ל-Big data                                                            | ניסיון של 4 שנים לפחות בבניית מערכות מידע מותאמות ל-Big data                                                            |
| 2   | Data analyst        | ניסיון מעל שנה בשירותי אנליזה. היכרות וניסיון בשימוש בתוכנות אנליזה כדוגמת R, Python, SAS וכדומה.                       | ניסיון מעל 3 שנים בשירותי אנליזה. היכרות וניסיון בשימוש בתוכנות אנליזה כדוגמת R, Python, SAS וכדומה.                    |
| 3   | DevOps              | ניסיון מוכח של שנתיים ב Linux, Administration, BASH, ניהול והקמת שרתים בסביבה פיסית ווירטואלית ועבודה בענן              | ניסיון מוכח של 5 שנים ב Linux, Administration, BASH, ניהול והקמת שרתים בסביבה פיסית ווירטואלית ועבודה בענן              |
| 4   | מנתח מערכות         | ניסיון מוכח של שנתיים כמנתח מערכות בתחום הבריאות לרבות אפיון ומימוש תהליכי מידע                                         | ניסיון מוכח של 5 שנים כמנתח מערכות בתחום הבריאות לרבות אפיון ומימוש תהליכי שליפה וניתוח מידע                            |
| 5   | מפתח / מיישם        | ניסיון של שנתיים לפחות בפיתוח / יישום של מערכות טכנולוגיות בסביבת ענן                                                   | ניסיון של 4 שנים לפחות בפיתוח / יישום של מערכות טכנולוגיות בסביבת ענן                                                   |
| 6   | מומחה מנהל FinOps   | ניסיון של שנה בניית וחקירת עלויות של שירותי ספק הענן הרלוונטי                                                           | ניסיון של 3 שנים בניית וחקירת עלויות של שירותי ספק הענן הרלוונטי                                                        |
| 7   | ארכיטקט פתרונות ענן | מעל 2 שנות ניסיון בתחום הקמת מערכות בענן ציבורי, ניסיון בחיבור מערכות ענן לתשתיות הכוללות מערכות רפואיות.               | מעל 5 שנות ניסיון בתחום הקמת מערכות בענן ציבורי, ניסיון בחיבור מערכות ענן לתשתיות הכוללות מערכות רפואיות.               |
| 8   | מומחה בתחום הפרטיות | ניסיון של 3 שנים במתן חוות דעת בנושא השמירה על הפרטיות עבור לוחות 2 גופים ציבוריים או מוסדות פיננסיים או מוסדות רפואיים | ניסיון של 5 שנים במתן חוות דעת בנושא השמירה על הפרטיות עבור לוחות 2 גופים ציבוריים או מוסדות פיננסיים או מוסדות רפואיים |

| מס' | שם התפקיד          | ניסיון מינימאלי –<br>רמה א'                                                                                          | ניסיון מינימאלי –<br>רמה ב'                                                                                           |
|-----|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9   | מעצב גרפי          | ניסיון של 3 שנים בעיצוב פרוספקטים, רולאפים, פרסומות, באנרים וכד'                                                     | ניסיון של 5 שנים בעיצוב פרוספקטים, רולאפים, פרסומות, באנרים וכד'                                                      |
| 10  | יועץ עסקי / תהליכי | ניסיון בייעוץ ו/או הובלת תהליכים ומיזמים במערכות בריאות בארץ לרבות תהליכים הדורשים פן עסקי ורגולטורי של לפחות 7 שנים | ניסיון בייעוץ ו/או הובלת תהליכים ומיזמים במערכות בריאות בארץ לרבות תהליכים הדורשים פן עסקי ורגולטורי של לפחות 12 שנים |
| 11  | Data Engineer      | ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בפיתוח Hands-On בפרויקט Big Data                                                         | ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בפיתוח Hands-On בפרויקט Big Data                                                          |
| 12  | מתאם מחקר          | בעל ניסיון של שנה בתיאום ערכית מחקרים בתחומים רפואיים                                                                | בעל ניסיון של שנתיים בתיאום ערכית מחקרים בתחומים רפואיים                                                              |
| 13  | מדען נתונים        | ניסיון מוכח של שנתיים בהובלה, תכנון, כתיבת ותחזוקת מודלים אנליטיים מבוססי Machine Learning ו DL                      | ניסיון מוכח של 5 שנים בהובלה, תכנון, כתיבת ותחזוקת מודלים אנליטיים מבוססי Machine Learning ו DL                       |
| 14  | רשמת               | רשמת עם ניסיון והיכרות מעמיקה עם קטלוגי ICD9/10/11, Snowmed                                                          | רשמת עם ניסיון והיכרות מעמיקה עם קטלוגי ICD9/10/11, Snowmed                                                           |

8.3.3 ככל ויידרשו אנשי מקצוע נוספים – החטיבה תגדיר את הדרישות המקצועיות עבורם, באישור וועדת המכרזים, וזאת בשים לב לקיום חלופות אחרות להעסקת הצוות הנוסף בהתאם להוראות התכ"ם הרלוונטיות.

8.3.4 תהליך גיוס ואישור אנשי המקצוע בצוות הנוסף :

- 8.3.4.1 הספק נדרש לקבל את אישור החטיבה מראש לכל איש מקצוע בצוות המקצועי (הצוות הבסיסי והצוות הנוסף).
- 8.3.4.2 החטיבה תוכל לדרוש דרישות נוספות (מעבר לאמור לעיל) לצורך אישור אנשי המקצוע בצוות הנוסף (לרבות לעניין השכלה, הכשרות ספציפיות, הסמכות, ניסיון ועריכת מבחן מקצועי).
- 8.3.4.3 הספק יידרש לאתר את אנשי המקצוע הנדרשים בצוות הנוסף תוך עד 30 ימי עבודה ממועד הבקשה מאת החטיבה (ככל ולא נקע מפורשות אחרת).
- 8.3.4.4 במקרים מסוימים, החטיבה תוכל לדרוש מהספק להציג 2-3 מועמדים לכל תפקיד. המועמדים יראיינו וייבחנו על ידי נציג החטיבה.
- 8.3.4.5 החטיבה תוכל לסרב להצבתם של מועמדים מסוימים המוצעים על ידי הספק.
- 8.3.4.6 אנשי הצוות הנוסף יאושרו מראש ובכתב על-ידי החטיבה בטרם תחילת פעילותם.

8.3.5 הספק יידרש להציב את אנשי המקצוע בצוות הנוסף בתפקידים תוך עד 14 ימי עבודה לאחר קבלת אישור החטיבה.

#### 8.4 החלפת גורם בצוות המקצועי

- 8.4.1 החטיבה תהא רשאית לדרוש מהספק כי יחליף אחד או יותר מבעלי המקצוע הנכללים בצוות המקצועי בכל עת ומכל סיבה סבירה, והספק ימנה חבר צוות חדש במקומו תוך עד 20 ימי עבודה (בצוות הבסיסי – עד 30 ימי עבודה) ממועד מתן ההודעה על כך.
- 8.4.2 הספק לא יהיה רשאי להחליף חבר בצוות המקצועי, ללא הסכמת החטיבה מראש ובכתב, והחטיבה לא תימנע ממתן הסכמה אלא מטעמים סבירים.

- 8.4.3 במקרה שחבר בצוות המקצועי יחליט על סיום עבודתו אצל הספק - יודיע הספק על כך לחטיבה מיד עם היוודע לו הדבר. הספק ידרוש מכל נציג מטעמו תקופת הודעה מראש של 30 ימים, במהלכם יידרש להמשיך ולספק שירותים במסגרת מכרז זה.
- 8.4.4 הספק יתחייב לכך שהחלפת נציג בצוות המקצועי מכל סיבה שהיא לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי מכרז זה.
- 8.4.5 החלפת חבר בצוות המקצועי תאושר רק לאחר מינוי מחליף. המחליף יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מחבר הצוות המקצועי המוחלף, בהתאם לשיקול דעתו של נציג החטיבה. לצורך סעיף זה, יחשבו כישורים שאינם נופלים כתנאים המצטברים (לפי הגבוה מביניהם) –
- 8.4.5.1 כישורים שנדרשו על ידי החטיבה.
- 8.4.5.2 או כישורים ספציפיים של איש הצוות הבסיסי המוחלף (לרבות בהיבטי ניסיון והשכלה).
- 8.4.6 במקרה של החלפת בעל תפקיד **בצוות הבסיסי** מכל סיבה - יידרש הספק לבצע חפיפה שמשכה יהיה בהיקף המקובל על שני הצדדים, ולפחות 5 ימי עבודה. הספק לא יהיה זכאי לתמורה בגין שעות העבודה של איש המקצוע המוחלף והמוחלף בתקופת החפיפה כאמור.

## 9. תקופת ההיערכות

- 9.1 כללי
- 9.1.1 לאחר חתימת הסכם ההתקשרות, על הספק להיערך למתן השירותים (להלן – **"תקופת ההיערכות"**).
- 9.1.2 בתקופת ההיערכות יידרש הספק לבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך הערכות לתחילת אספקת השירותים הנדרשים.
- 9.1.3 תקופת ההיערכות תימשך עד חודשיים קלנדריים, בסיומם יידרש הספק להתחיל במתן השירותים הנדרשים, בהתאם לנדרש בהסכם. הספק רשאי לבקש לקצר את תקופת ההיערכות, בכפוף לעמידתו בכל הדרישות שיפורטו להלן ובכפוף לאישור החטיבה.
- 9.1.4 על הספק להעסיק בתקופה זו את הצוות הבסיסי שלא הוצג במהלך המכרז.
- 9.2 משימות באחריות הספק בתקופת ההיערכות.
- 9.2.1 השלמת קליטה של כלל הצוות הבסיסי, לרבות קבלת אישור החטיבה לאיוש וקבלת אישור מהימנות לחברי הצוות הבסיסי. הספק יידרש להציג את כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת אנשי המקצוע בצוות הבסיסי בדרישות.
- 9.2.2 הכנת תוכנית לשלב הערכות ובה פירוט על הערכות הספק לכל אחד מהשירותים הנדרשים.
- 9.2.3 ביצוע היערכות לוגיסטית נדרשת (לרבות רכש ציוד, משרדים ועוד);
- 9.2.4 הצגת כלל קבלני המשנה וגורמים נוספים אשר ייקחו חלק בשירותים הנדרשים (ככל ונדרש) לאישור החטיבה;
- 9.2.5 הצגת מתודולוגיה ומערכות טכנולוגיות תומכות - למעקב החלטות, ניהול הידע, ניהול הסיכונים;
- 9.3 הוראות לסיום תקופת ההיערכות
- 9.3.1 כתנאי להשלמת תקופת ההיערכות על הספק להשלים את כלל הפעילויות הנדרשות בתקופת ההיערכות לשביעות רצונה של החטיבה.
- 9.3.2 בתום תקופת ההיערכות על הספק להגיש לחטיבה דוח המסכם את הפעילויות ואת מוכנותו לביצוע השירותים הנדרשים, תוך התייחסות לכלל הנושאים שבאחריותו לפי סעיף זה לעיל.
- 9.3.3 החטיבה תבדוק את הדוח שיוגש ותוכל לדרוש מהספק השלמות ותיקונים.

- 9.3.4 לאחר תיקון הליקויים על ידי הספק והגשת דוח מתוקן בהתאם לדרישות החטיבה, תנפיק החטיבה אישור על השלמת תקופת ההיערכות ותחילת תקופת השירות (NTP). אישור זה יהווה תנאי לקבלת תשלום עבור תקופת ההיערכות.
- 9.3.5 ככל והספק לא ישלים את המשימות בתקופת ההיערכות – תהיה החטיבה רשאית להאריך את תקופת ההיערכות, ללא תשלום נוסף לספק וזאת לתקופה של עד שבועיים. במקרה זה, יחול מנגנון הפיצויים המוסכמים (ראו סעיף 6 לנספח ב – התמורה). ככל ולא ישלים הספק את מחויבותו גם בתקופת ההארכה – ייחשב הנושא כהפרה יסודית של ההסכם.

## 10. תהליך ההיפרדות

- 10.1 הספק מחויב להמשיך במתן השירותים הנדרשים לפי דרישות ההסכם במהלך התקופה שבין המועד שייקבע לכך על ידי החטיבה, ועד מועד סיום ההתקשרות לפי ההסכם (מכל סיבה שהיא) (להלן – "תקופת ההיפרדות").
- 10.2 יובהר כי תקופת ההיפרדות לא תעלה על 2 חודשים קלנדרים.
- 10.3 החטיבה תודיע לספק 60 יום מראש על תחילת תקופת ההיפרדות, בנוסף לתקופת ההודעה המוקדמת בהסכם ההתקשרות. בהיעדר הודעה כאמור, וככל ותקופת ההיפרדות תחל כתוצאה מהפרה של הספק – החטיבה תוכל להפעיל את תקופת ההיפרדות ללא התרעה מוקדמת ובאופן מיידי.
- 10.4 במהלך תקופת ההיפרדות, על הספק להעסיק איש מקצוע ייעודי (מעבר לצוות המקצועי), שירכז את כלל הפעולות הנוספות הנדרשות מהספק במהלך תקופת ההיפרדות.
- 10.5 במסגרת תהליך ההיפרדות יבצע הספק את הפעולות הבאות (מעבר לשירותים השוטפים בהתאם להוראות ההסכם):
- 10.5.1 קיום מפגשי חפיפה עם הספק החלופי. יש לכלול לפחות 40 שעות חפיפה. – החפיפה תכלול הדרכה על המערכות השונות ששימשו את הספק למתן השירותים הנדרשים.
- 10.5.2 הכנת תיק מידע דיגיטלי בו כל התיעוד הנדרש של השירותים שסופקו כולל נושאים פתוחים, לוח זמנים מעודכן, החלטות שהתקבלו ועוד;
- 10.5.3 ביצוע תכנית הדרכה לצוות החטיבה, לספק הנבחר או מי מטעמו;
- 10.5.4 מחיקת כלל המידע הקשור להתקשרות ממאגרי המידע של הספק וקבלת אישור החטיבה לביצוע;
- 10.5.5 העברת כלל התיעוד הנדרש לידי החטיבה.
- 10.6 העברת עובדים
- 10.6.1 החטיבה רשאית לבקש כי נציגי הצוות המקצועי מטעם הספק, שהועסקו על ידי הספק לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה, כולם או חלקם, יעברו להעסקה ע"י החטיבה או ע"י מי מטעמה, לרבות ספק חליפי.
- 10.6.2 מהלך העברת העובדים מותנה בהסכמת העובדים בלבד.
- 10.6.3 הספק מתחייב שלא למנוע בשום דרך מעבר עובדים אשר יחפצו בכך לעבוד אצל החטיבה או אצל הספק החלופי, לרבות ע"י קביעת סעיפים מגבילים/ מתנים בהסכמי ההעסקה הדורשים מעובדים אלה לוותר על זכויות כנגד הסכמתו לשחררם.
- 10.7 הסבת הסכמים עם קבלני משנה
- 10.7.1 החטיבה תוכל לדרוש מהספק להסב הסכמים עם ספקי משנה מטעמו ששימשו לצורך מתן השירותים הנדרשים.

10.7.2 הוראה בנושא זה תיכלל בהסכמים ובהזמנות העבודה של הספק למול ספקי המשנה באופן שלא יגביל/ יתנה את ההתקשרות של החטיבה עם ספקי המשנה.

10.8 התמורה עבור תקופת הפרדות תבוצע בהתאם למפורט בסעיף 4 לנספח ב2 – התמורה (תמורה לשירותים נוספים).

## נספח 2 – התמורה

### 1. התמורה לתקופת ההערכות

- 1.1 הספק יהיה זכאי לתמורה עבור ביצוע השירותים במסגרת תקופת ההיערכות, כמפורט בסעיף 8 לנספח ב - השירותים הנדרשים, בסכום של 20,000 ₪ לפני מע"מ (להלן: "התמורה להיערכות").
- 1.2 התמורה להיערכות תשולם בכפוף לאישור החטיבה על השלמת שלב זה, כמפורט בסעיף 8.4 ל נספח ב - השירותים הנדרשים.
- 1.3 ככל והספק לא ישלים את תקופת ההיערכות במועד הקבוע לכך - תוארך תקופת ההיערכות עד השלמת המשימות, ולא יותר משבועיים, וזאת ללא תוספת של תמורה לספק בנוסף, החטיבה תוכל במקרה זה לנכות פיצויים מוסכמים כמפורט בסעיף 5 להלן, ו/או לעכב חלק מהתמורה להיערכות, לפי שיקול דעתה.
- 1.4 רכיב תמורה זה לא יתוחר במסגרת המכרז.

### 2. התמורה לשירותים התפוקתיים

- 2.1 בגין מתן שירותים בסיסיים (מאלה המפורטים בסעיף 5 לנספח ב - השירותים הנדרשים), הספק יהיה זכאי לתמורה כמפורט להלן (להלן – "התמורה לשירותים התפוקתיים").
- 2.2 התמורה לשירותים התפוקתיים תשולם בהתאם למחיר היחידה (מחירון) לכל שירות כמפורט להלן (יושלם לאחר בחירת הספק הזוכה מתוך הצעת המחיר):

| מס' | שירות תפוקתי                                                           | יחידת מידה                             | סעיף בנספח<br>ב –<br>השירותים<br>הנדרשים | מחיר יחידה לשירות<br>(בש"ח לפני מע"מ) |
|-----|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.  | הגדרת ארכיטקטורה לחדר מחקר בענן                                        | לאישור ארכיטקטורה                      | 5.2                                      |                                       |
| 2.  | הכנת חו"ד, מתן ייעוץ ותמיכה בהבניית המידע לסטנדרט הבינ"ל – Fhir / OMOP | לסקירה אחת (עד 30 ש"ע)                 | 5.3                                      |                                       |
| 3.  | התממה של טקסט חופשי                                                    | תמחור ל 1,000 מילים                    | 5.4                                      |                                       |
| 4.  | יעוץ עסקי ותהליכי בנושא תמחור שירותים.                                 | תמחור שירות/ קבוצת שירותים (עד 30 ש"ע) | 5.6                                      |                                       |
| 5.  | פעולות לסיוע בקידום השימוש בשירותי המערכת                              | סכום חודשי                             | 5.7.3                                    |                                       |
| 6.  | כתיבת פוסט במלל ברשתות החברתיות                                        | לפוסט                                  | 5.7.4.1                                  |                                       |

|    |                                    |             |         |  |
|----|------------------------------------|-------------|---------|--|
| 7. | כתיבת פוסט הכולל תמונה ו/או גרפיקה | לדו"ח/ פוסט | 5.7.4.2 |  |
|----|------------------------------------|-------------|---------|--|

2.3 התמורה לשירותים התפוקתיים תשולם לספק, בתשלום אחד בכפוף לעמידתו בכל התנאים להשלמת כל שירות, כמפורט בנספח ב1 - השירותים הנדרשים.

2.4 יובהר כי החטיבה תוכל להזמין כל שירות תפוקתי פעם אחת או יותר, או ללא להזמין שירות כלל, לפי שיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי מחירי היחידה לשירותים התפוקתיים לא ישתנו כתוצאה משינוי בכמות השירותים הבסיסיים שיוזמנו על ידי החטיבה.

2.5 ככל ולשירות תפוקתי מסויים קיימת חלוקה לשירות משני או לאבני דרך – תשולם התמורה הרלוונטית לאותו שירות בהתאם למפורט לשירות הרלוונטי, כמפורט בנספח ב1 - השירותים הנדרשים.

2.6 בחלק מהשירותים התפוקתיים מוגדרים תשלומים נוספים אשר יבוצעו על ידי החטיבה תשלום נוסף, ויחולו הוראות סעיף 5 להלן.

### 3. תמורה לשירותי תמיכה

3.1 הספק יהיה זכאי לתמורה עבור שירותי תמיכה בחוקרים (להלן "התמורה לשירותי תמיכה").

3.2 התמורה לשירותי תמיכה תחושב בהתאם למורכבות חדרי המחקר שיופעלו בהתאם לטבלה להלן (יושלם לאחר בחירת הספק הזוכה):

| מדרגה | כמות שרתים | אחוז מסך השימוש בשירותי ענן לחדר מחקר לחודש |
|-------|------------|---------------------------------------------|
| 1     | 0-5        |                                             |
| 2     | 6-10       |                                             |
| 3     | 11-20      |                                             |
| 4     | מעל 20     |                                             |

3.3 התמורה לשירותי התמיכה תחושב בהתאם לחשבונית שירותי הענן בהם תחוייב החטיבה בחודש נתון לחוקר מסויים על ידי ספקי הענן. המידע בנושא יועבר לידי הספק על ידי החטיבה והספק יוכל להכין חשבון בהתאם.

3.4 המעבר ממדרגת מחיר לשירותי התמיכה תחול בחודש העוקב לשינוי במספר השרתים (ל 2 הכיוונים). לדוגמה – אם מספר השרתים בחודש מסויים תעלה מ 5 ל 6 – תחול המדרגה השנייה מהחודש העוקב, ולא ישולמו תשלומים בדיעבד בגין השינוי.

3.5 התמורה לשירותי תמיכה תשולם לספק על ידי החוקר ישירות, על בסיס התקשרות ישירה בין הספק לחוקר או לגורם מטעמו פועל החוקר (קרנות מחקר, אוניברסיטאות וכד'). יובהר כי החטיבה לא תישא בתשלום כלשהו בקשר לתמורה לתמיכה (גם במקרה בו לא ישולמו התשלומים על ידי החוקר).

3.6 תשלומים עבור שירותי הענן במסגרת התמורה לתמיכה בחדרי המחקר

3.6.1 בנוסף לתמורה לשירותי תמיכה, הספק יידרש לגבות מהחוקר את התשלומים עבור השימוש בשירותי הענן הממשלתי (נימבוס), בהתאם להקפי הצריכה של השירותים על ידי החוקר בפועל.

3.6.2 ברירת המחדל הינה כי התשלומים שייגבו מהחוקרים יועברו על ידי הספק ישירות לספקי הענן. לחטיבה זכות, ככל ותידרש לכך על ידי הגורם הרלוונטי, כי התשלומים שייגבו מהחוקר יועברו אליה מהספק, והיא תעביר את התשלומים לספק הענן.

3.6.3 גובה התשלום עבור שירותי הענן ייקבע על בסיס מחירון ספקי הענן בהתאם להוראות בהודעת תכ"ס 16.2.2 – שירותי הענן, המתעדכן מעת לעת (תשומת לב להנחיות לתשלום ולטיפול במע"מ בסעיף 5 להוראה האמורה).

3.6.4 על הספק לבקר את התשלומים לספקי הענן בטרם יגיש לחוקרים את החשבון לתשלום ולוודא את נכונותו.

3.7 ככל ויידרש להקים ולהפעיל חדר מחקר בעל מורכבות מיוחדת – יוכל הספק לפנות לחטיבה להגדיר תעריף מיוחד. יובהר כי הפעלת התעריף המיוחד תהיה רק לאחר קבלת אישור החטיבה, מראש ובכתב.

3.8 תעריפי התמורה לשירותי תמיכה יופחתו כולם ב 20% יחסית לתעריפים שפורטו לעיל בכל חודש, בו כמות חדרי המחקר שיופעלו (בכל ימי העבודה בחודש החודש) על ידי הספק תעלה על 10 במקביל.

3.9 הספק יעניק 25% הנחה נוספת לתמורה לשירותי תמיכה עבור חוקרים פנימיים (חוקרים המבצעים את המחקר מטעם המרכזים הרפואיים הממשלתיים). לדוגמה – אם עבור מדרגה מסויימת הספק הציע 5% לחודש – עבור חוקר פנימי העלות תחושב לפי 3.75% מעלות שירותי הענן לחודש.

3.10 כתנאי לקבלת התמורה לשירותי תמיכה, הספק יידרש לספק לחוקר את השירותים המפורטים בסעיף 6 לנספח ב1 – השירותים הנדרשים.

## 4. תשלום עבור שירותים הנוספים

4.1 הספק יהיה זכאי לתמורה המבוססת על שעות עבודה עבור שירותים נוספים שיוזמו על ידי החטיבה, בהתאם להוראות סעיף 7 בנספח ב1 - השירותים הנדרשים (ככל ויוזמו). (להלן – "התמורה לשירותים הנוספים").

4.2 התמורה לשירותים נוספים תוגבל עד 40% מסך התמורה הכוללת לספק במהלך תקופת ההתקשרות.

4.3 התמורה לשירותים הנוספים תשולם על בסיס תעריפי שעת עבודה, באחת החלופות להלן (להלן "התעריף לחיוב"):

4.3.1 עבור אנשי מקצוע עבורם פורט תעריף במסגרת מסמכי המכרז – ייקבע ההתעריף לחיוב על בסיס התעריפים לשעת עבודה על בסיס התעריפים הבאים (מחושבים לאחר ההנחה שהוצעה על ידי הספק במסגרת ההצעה למכרז), (ישלם לאחר בחירת הספק הזוכה).

| מס' | התפקיד איש המקצוע   | עלות שעתית לשעת איש המקצוע העומד בדרישות ניסיון מינימלי לפי רמה |        |
|-----|---------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|
|     |                     | רמה א'                                                          | רמה ב' |
| 1.  | ארכיטקט Data        |                                                                 |        |
| 2   | Data analyst        |                                                                 |        |
| 3   | DevOps              |                                                                 |        |
| 4   | מנתח מערכות         |                                                                 |        |
| 5   | מפתח / מיישם        |                                                                 |        |
| 6   | מומחה מנהל FinOps   |                                                                 |        |
| 7   | ארכיטקט פתרונות ענן |                                                                 |        |
| 8   | מומחה בתחום הפרטיות |                                                                 |        |
| 9   | מעצב גרפי           |                                                                 |        |
| 10  | יועץ עסקי / תהליכי  |                                                                 |        |
| 11  | data engineer       |                                                                 |        |
| 12  | מתאם מחקר           |                                                                 |        |
| 13  | מדען נתונים         |                                                                 |        |
| 14  | רשמת                |                                                                 |        |

4.3.2 עבור אנשי מקצוע נוספים, אשר לא פורטו בטבלה לעיל – יקבע התעריף לחיוב על בסיס התעריפים המירביים המוגדרים לאנשי המקצוע הרלוונטיים, בהודעת תכ"ס 16.2.11 – הספקת שירותי מחשוב, למשרדי הממשלה או כל הוראה אחרת שתחליף אותה, או לתעריפים לפי ["הוראת תכ"ס, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1](#) – הודעה מס' 1 – [תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים](#) (סעיף 3 – יועצים לניהול), עבור מקצועות שלא יכללו בהודעה הראשונה. בניכוי הנחה של \_\_\_\_\_ % (יושלם לאחר בחירת הספק הזוכה).

#### 4.4 הוראות נוספות לקביעת התעריף לחיוב לפי סעיף 4.2.2 לעיל:

- 4.4.1 לצורך קביעת התעריף לחיוב בחלופה שבסעיף 4.2.2. לעיל, הספק יידרש להגיש בקשה לסיווג חברי הצוות הנוסף הרלוונטיים, בהתאם ללרישות המקצועיות לאנשי המקצוע, בהתאם הוראות בהודעת התכ"ס.
- 4.4.2 לכל איש מקצוע בצוות הספק ייקבע תעריף לחיוב, בהתאם לתעריף לו הוא זכאי בהתאם לדרישות לאותו בעל מקצוע לפי הקבוע בהודעת התכ"ס ולהוראות המכרז.
- 4.4.3 יובהר כי החטיבה תיקבע באופן בלעדי את סוג איש המקצוע הנדרש ו/או את רמת התעריף. לא תשולם תוספת גם אם הספק יציג איש מקצוע שניסנו עולה על הדרישות שנקבעו בהסכם לאותו איש מקצוע.
- 4.4.4 התעריף לחיוב יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות הספק ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק לרבות רווח קבלני, מיסים ולמעט מע"מ.

#### 4.5 הוראות נוספות לתשלום התמורה לשירותים הנוספים

- 4.5.1 התמורה לשירותים הנוספים תשולם לספק על פי שעות עבודה שיוזמנו על ידי החטיבה, יבוצעו בפועל ויאושרו על ידי החטיבה.

- 4.5.2 בכל חודש יגיש הספק פירוט של שעות השירות (לכל איש מקצוע בצוות הנוסף) עבור השירותים הנוספים שהוזמנו על ידי החטיבה ובוצעו על ידי הצוות מטעמו.
- 4.5.3 החטיבה תבדוק את בקשת הספק ותאשר את התמורה לשירותים הנוספים, לאחר בדיקה כי אכן סופקו בפועל לשביעות רצונה.
- 4.5.4 כל שעת שירות תוכפל בתעריף כמפורט בסעיף 4.2 לעיל. תוצאת ההכפלה תהיה התמורה לשירותים הנוספים המבוקשת על ידי הספק.
- 4.5.5 חישוב שעת עבודה למתן שירותים הינו לפי 60 דקות.
- 4.5.6 התעריף לחיוב, כפי שיקבע בהסכם, יתעדכן בהתאם לעדכונים בתעריף המפורסם בהודעת התכ"ס מעת לעת, ויחול רק על שירותים שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.

## 5. תשלום עבור החזר הוצאות

- 5.1 החטיבה תוכל לדרוש מהספק לבצע תשלומים שונים הנדרשים להפעלת המערכת ולתחזוקתה והספק יידרש לבצעם.
- 5.2 דוגמאות להחזרי הוצאות שיידרשו:
- 5.2.1 תשלום לחברות המפעילות ציוד רפואי לצורך קבלת נתונים.
- 5.2.2 תשלומי עמלות לחברות המשווקות את פעילות כנרת ללקוחות פוטנציאליים.
- 5.2.3 עלויות השתתפות בכנסים מקצועיים.
- 5.2.4 תשלום עבור ציוד נדרש לשיווק (כגון פליירים, כרטיסי ביקור ורולאפים).
- 5.3 הספק יידרש לבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע השירותים (כולל התקשרות עם נותני השירות הרלוונטיים).
- 5.4 הספק יהיה זכאי במקרה כזה לקבל את התשלום אותו נדרש לבצע בתוספת של 5%. התשלום יבוצע על בסיס קבלות שיציג הספק להוכחת התשלום.

## 6. פיצויים מוסכמים

- 6.1 ככל שהספק לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות בנספח ב1 – השירותים הנדרשים, יקוזזו פיצויים מוסכמים מהתמורה לספק כמפורט להלן:

| מס' ד | הנושא                                | סעיף נספח ב1 | גרייס                 | פיצוי מוסכם                              |
|-------|--------------------------------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------|
| 1.    | ביצוע שירות שלא בהתאם להוראות החטיבה | כללי         | עד 2 ימי עבודה לתיקון | 1,000 ₪ לכל יום נוסף עבור כל שירות כאמור |
| 2.    | עבודת צוות הספק ללא ציוד נדרש        | 4.1.3        | עד 3 אירועים בשנה     | 500 ₪ לאירוע נוסף                        |

| מס' ד | הנושא                                                                                             | סעיף נספח ב1 | גרייס                                          | פיצוי מוסכם                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 3.    | אי עמידה בדרישות לעבודה מרחוק                                                                     | 4.3          | עד 2 אירועים בשנה למשך עד יום עבודה כ"א        | 800 ₪ לאירוע ליום של חוסר זמינות             |
| 4.    | אי טיפול במסמכים                                                                                  | 4.4          | עד 2 ימי עבודה לאיחור בהגשה / תיקון ההגשה      | 250 ₪ ליום איחור בהגשה / אי הגשת המענה כנדרש |
| 5.    | אי קיום דרישות של השתתפות/הכנה לדיון                                                              | 4.5          | עד אירוע אחד לשנה                              | 500 ₪ לאירוע נוסף                            |
| 6.    | אי ביצוע שירות תפוקתי במועד (למעט כאמור בסעיף הבא)                                                | 5            | עד 3 אירועים בשנה                              | 1,000 ₪ ליום איחור בכל שירות שלא יבוצע       |
| 7.    | ליקוי בהסגרת ההתקשרות עם החוקר (לרבות – טעות בסכומי הגבייה מהחוקר, דרישות שלא תואמות את ההסכם)    | 6.3          | עד 2 ימי עבודה לאיחור בהקמה ועד 3 אירועים בשנה | 5,000 ₪ ליום פיגור נוסף                      |
| 8.    | אי עמידה בדרישות הטכניות להפעלת חדר המחקר                                                         | 6.4          | עד 2 ימי עבודה לאיחור בהקמה ועד 3 אירועים בשנה | 200 ₪ ליום פיגור נוסף                        |
| 9.    | אי עמידת מרכז התמיכה לחוקר בדרישות רמות השירות                                                    | 6.5          | עד 3 אירועים בשנה                              | 200 ₪ לאירוע נוסף                            |
| 10.   | חוסר זמינות של איש הצוות הבסיסי (כולל – העדרות לא מוצדקת, העמדת איש מקצוע שלא עומד בדרישות),      | 8            | עד 5 ימי חוסר זמינות בשנה                      | 800 ₪ לאירוע ליום לאירוע של חוסר זמינות      |
| 11.   | החלפת איש מקצוע בצוות הבסיסי ללא אישור החטיבה בהתאם לדרישות בסעיף 8.4 לנספח ב1 – מפרט השירותים    | 8.4          | -                                              | 50,000 ש"ח לאירוע                            |
| 12.   | אי גיוס איש צוות נוסף בהתאם לדרישות (כולל – אי עמידה בלוח לגיוס, העמדת איש מקצוע שלא בהתאם לנדרש) | 8.3          | עד 3 אירועים בשנה                              | 200 ₪ ליום פיגור נוסף                        |

6.2 משכי הפיגור ומועדי התיקון יחושבו על ידי החטיבה בלבד.

6.3 במניין זמני התגובה לעיל לא יילקחו בחשבון עיכובים אשר נגרמו על ידי החטיבה או במקרה של הכרזה על "שעת חרום".

6.4 יובהר כי הסכומים לעיל הינם סכומים מקסימליים, וכי החטיבה תוכל לקבוע סכומים פחותים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6.5 על הפיצויים המוסכמים יחולו הוראות סעיפים 9, 23, ו 26 להסכם.



## נספח ב3 – תדפיס ערבות דיגיטלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

### מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

### מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

| מזהה נערב | שם הנערב |
|-----------|----------|
| _____     | _____    |

### נושא הערבות:

מכרז פומבי מס' 08/2024 למתן שירותי ייעוץ, ניהול ופתרונות משלימים עבור מיזם כנר"ת ולמערכת הטכנולוגיות והחדשנות בחטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים

### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: הערבות לא צמודה.

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד ששך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

## נספח ב4 – דרישות ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו כאמור להלן כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 1. ביטוח חבות מעבידים

- 1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ (או \$ 5,000,000) לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה לנזק ו/או לאובדן לרכוש כאמור), בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ או \$ 5,000,000) למקרה ולתקופת הביטוח.
- 2.3 ארכיטקט Data, מנהלי צוות אנליסטים, מנהלי צוות פיתוח ובעלי תפקיד נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
- 2.4 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 2.5 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 2.6 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק ואחריות שילוחית בגי כל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

**COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY**

או

**ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE**

## או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר או אחריות מקצועית לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

### (בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל).

- 3.1 ביטוח אחריותו החוקית של הספק בגין שירותי ייעוץ, ניהול ופתרונות משלימים עבור מיזם כנר"ת עבור משרד הבריאות הכולל גם שירותים תפוקתיים, שירותי תמיכה בהפעלת חדרי מחקר, שירותי ניתוח מערכות, שירותים מסוימים ומשלימים בהתאם להסכם ומכרז עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר.
- 3.2 הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:
  - 3.2.1 בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי- כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות.
  - 3.2.2 חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים שייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו.
  - 3.2.3 פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו בגין הפעילות כמפורט בסעיף 3.1 לעיל.
- 3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ או 2,500,000 \$ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3.4 הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
  - 3.4.1 תקופת גילוי של לפחות 6 חודשים.
  - 3.4.2 אחריות צולבת - Cross Liability.
- 3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים לגבי אחריותו בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו, ותוחזקו על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## 4. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא כי:

ספקים קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע, נותני שירותים יציגו ביטוחים הולמים בגבולות אחריות סבירים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לכל רכוש שלהם במסגרת ההתקשרות- ציוד, מתקנים כל רכוש אחר אשר יובא לצורך קיום השירותים, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים גוף ורכוש וכן ככל ורלוונטי, לאחריותם המקצועית ולחבות מוצר, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם, וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לכלול את מדינת ישראל - משרד הבריאות, חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים ככל שייחשבו כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בנוסף הביטוחים יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות, חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בודון). וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

## 5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- 5.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות, חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

- 5.2 בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם נקבלה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הבריאות, חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים.
- 5.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 5.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 5.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 5.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 5.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" למעט פוליסת אחריות מקצועית משולבת מוצר, או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 5.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים, בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות, חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות, חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
- ד. מדינת ישראל – משרד הבריאות, חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות, חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל מהספק גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה אולם אי הצגת אישור ביטוח תוך 7 ימי עסקים ממועד החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את כל התנאים הנדרשים לפי הסכם זה.

## נספח ב5 - אבטחת מידע

### 1. כללי

- 1.1. מסמך זה כולל אוסף דרישות אבטחת מידע לצורך התקשרות עם הספק.
- 1.2. עמידה בהוראות מסמך זה מהווה תנאי מהותי להתקשרות עם הספק ועליו לעמוד בדרישות אבטחת המידע וסייבר של חטיבת המרכזים הרפואיים בחטיבה הבריאות ("החטיבה").

### 2. הגדרות ומושגים

- 2.1. **מידע**: ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר הקשור ו/או הנוגע באופן ישיר או עקיף למתן השירותים, לרבות מידע הנוגע לצנעת הפרט של עובדי "החטיבה" או האזרח, בכתובין, בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

- 2.1.1. שלמות מידע - זהות הנתונים במאגר מידע למקור שממנו נשאבו, בלא ששנו, נמסרו או הושמדו ללא רשות כדין.
- 2.1.2. סודיות המידע – מניעת חשיפת המידע לגורמים לא מורשים.
- 2.1.3. זמינות המידע – שמירה על נגישות למידע באופן רציף.
- 2.1.4. מידע מוגן – כגון - נתונים על אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו.

- 2.2. **חוק הגנת הפרטיות**: חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א1981 –
- 2.3. **תקנות הגנת הפרטיות**: תקנות הגנת הפרטיות, התשמ"א, 1981 – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז, 2017- הנחיות הרשות להגנת הפרטיות וכל תקנות עתידיות שיתוקנו והנחיות עתידיות שיפורסמו בקשר להגנת הפרטיות ואבטחת מידע.
- 2.4. **מאגר מידע**: אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי ( ובכלל זה מחשב ) ומיועד לעיבוד ממוחשב.
- 2.5. **נאמן אבטחת מידע** – כמשמעו בסעיף 4 להלן. **הממונה על אבטחת המידע בצד הספק**: הספק יגדיר איש קשר בעל עולם תוכן טכנולוגי מתאים ורצוי בעל היכרות עם עולם התוכן של איומי הסייבר, אשר
- 2.6. **נכסי המידע**: כל המידע, מאגרי המידע, נתון אחר או ציוד של "החטיבה" אשר משמש לצורך פעילות המאגר לצורך הפעלת המכרז (ככל וקיים).
- 2.7. **תשתיות טכנולוגיות**: כלל התשתיות הטכנולוגיות המשמשות בעיבוד והצגת המידע של "החטיבה" הכולל בין השאר: שרתים, מחשבים ניחים וניידים, ציוד תקשורת, ציוד אבטחת מידע ועוד.
- 2.8. **אבטחה פיזית**: האמצעים הפיזיים הנדרשים להגנה על ציוד המחשב, לגישה מידע של "החטיבה" ולשרידות המערכות הממוחשבות המכילות את מאגרי המידע
- 2.9. **סיווג מידע**: הקניית הגדרת רגישות למידע ובהתאם את הצורך למדרו, בהתבסס על העקרונות שהוגדרו על ידי "החטיבה".
- 2.10. נזק למידע, איום - פגיעה בסודיות, שלמות וזמינות המידע בבעלותו "החטיבה".
- 2.11. **אבטחת מידע**: הגנה על סודיות, שלמות וזמינות המידע, הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין.
- 2.12. **אירוע במ"מ/אירוע בטחון מערכות מחשב/אירוע סייבר**: פעולה המתבצעת בזדון או בשוגג העלולה לפגוע בזמינות, אמינות וסודיות המידע ו/או בציוד המחשב משרדי ברמות שונות, ולהביא להשבתת מערכות, שיבוש נתונים מכוון או חשיפת נתונים לגורמים לא מורשים.
- 2.13. **מנגנון הזדהות**: אמצעי המשמש לאימות זהותו של אדם או מערכת בעת ניסיון כניסה ואישור ביצוע פעולות מטעמים למערכת מידע.
- 2.14. **זיהוי חד ערכי**: ערך ייחודי המזהה את מי שמתיימר להיות בעל אמצעי הזיהוי.
- 2.15. **חומת אש** רכיב (תוכנה על שרת או רכיב חומרה) המבקר את התעבורה הנכנסת או יוצאת מרשת תקשורת על פי מדיניות אבטחה מוגדרת.
- 2.16. **פגיעות** חולשה במערכת העלולה להוביל להתממשות איום (Vulnerability): .
- 2.17. **לוג** קובץ התייעוד של נתיב בקרה
- 2.18. **יה"ב** יחידה הפועלת במסגרת רשות התקשוב להגנת הסייבר בממשלה במערך הדיגיטל הלאומי. היחידה הוקמה בהתאם להחלטת הממשלה 2443 לקידום אסדרה לאומית והובלה ממשלתית בהגנת הסייבר."

- 2.19. **מיקור חוץ**: השימוש בשירותי מיקור חוץ משמעו הוצאה מחוץ לארגון, או ביצוע על ידי מי שאינם עובדים בארגון פעולות ותהליכים המבוצעים בדרך כלל על ידי "החטיבה".
- 2.20. **ספק**: גורם אשר הוכרז כזוכה במכרז ומעניק שירותים ל"חטיבה".
- 2.21. טכנולוגיים או במקרה בו פגיעה בספק עלולה לגרום לנזק מהותי עבור "החטיבה".
- 2.22. **ספקים מוסמכים**: ספקים אשר עברו תהליך סקר סיכונים באמצעות בודק וניגשו על ידי בודק לגוף התעדה אשר מורשה להנפיק לספק תעודת "ספק מאושר".

### 3. נאמן אבטחת מידע

- 3.1. הספק ימנה נאמן אבטחת מידע וסייבר, שיהיה אחראי ליישום כלל היבטי אבטחת המידע במערכות ובתהליכים.
- 3.2. יהווה רפרנט אבטחת מידע ליישום ההנחיות המופיעות במסמך זה. פרטיו ודרכי יצירת קשר עמו וזהותו תאושר ע"י "החטיבה".

### 4. עמידה בתקנים

- 4.1. ככל ונדרש הספק יעמוד בדרישות התקינה שיפורטו להלן (במועד הגשת ההצעות למכרז או במועד מאוחר יותר שייקבע על ידי החטיבה), התעודה לכל התקנים תומצא ל"חטיבה" תוך 120 יום ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות:
- 4.1.1. בתקן ISO27001 הרלוונטית - על הספק להמציא תעודת הסמכה בדבר עמידה בתקן, ISO27001 מטעם גוף התעדה ANAB האחראי לבצע מבדק התעדה תחת אקרדיטציה בינלאומית של IQC כגון: מכון התקנים הישראלי, חברת ANSI National Accreditation Board(וכו').
- 4.1.2. במידה ומדובר במידע רפואי- הספק מתחייב לעמוד בתקן אבטחת ופרטיות המידע הרפואי בארגונים לפי תקן ISO 27799.
- 4.1.3. הספק מתחייב לעמוד בתקן ISO27017 לעבודה בסביבת הענן במידה ומתקיימת עבודה בסביבה זו.
- 4.1.4. הספק מתחייב לעמוד בתקן הגנת פרטיות ISO27018 לעבודה בסביבת הענן במידה וקיימים היבטי בסביבה זו.
- 4.1.5. הספק מתחייב כי בכל מקרה בו הוא מחזיק ברשומות אשר מכילות מידע אודות כרטיסי אשראי של חברות האשראי הבין לאומיות, הספק, יעמוד בכל הוראות תקן PCI-DSS הרלוונטיות לעניין זה כהגדרתם בתקן.

### 5. הכנת מסמך לעמידת הספק בדרישות אבטחת המידע

- 5.1. על הספק להגיש בתקופת ההערכות מסמך המתאר את מדיניות אבטחת המידע של השירות המוצע.
- 5.2. הפירוט יכלול בין היתר את הסעיפים הבאים:
- כללי – הסבר כללי על החברה ושיתוף הפעולה עם "החטיבה".
  - מיקום גאוגרפי בו ממוקמות התשתיות הטכנולוגיות של החברה באמצעותן אמור להינתן השירות לחטיבה.
  - אבטחה פיזית – לסביבת הפרויקט.
  - עץ מבנה ופירוט בעלי תפקידים רלוונטיים (מנכ"ל, מנמ"ר, מנהל אבטחת מידע וכו').
  - פירוט הכשרות אבטחת המידע של בעלי תפקידים בתחום אבטחת מידע.
  - תיאור התהליך העסקי.

- תיאור ארכיטקטורה של המערכת המוצעת.
- בקורות אבטחת המידע אשר בשימוש המערכת.
- נהלי גיבוי ו DR.
- אופן שילוב אבטחת המידע ב תהליך ה SDLC (מחזור חיי המערכת).
- תהליכים ארגוניים לצמצום סיכונים והתמודדות עם איומים.
- המצאות והערכה של תאימות לתקינה ולחוקים ופירוט הסמכות לתקני אבטחת מידע כגון : ISO27001, ISO27017
- אופן זיהוי ותגובה לאירועים.
- הערכת עובדים ובדיקות מהימנות.
- ביצוע מבדקי חדירה תקופתיים (מתודה וכו.).
- יישום מנגנוני ניטור ובקרה.
- אופן הטיפול בנושא ניהול משתמשים, הזדהות וניהול הרשאות.
- זיהוי חולשות והתקנת טלאים.
- אבטחת מידע בתקשורת (פירוט מוצרים נדרשים).
- בדיקת ממשקים.
- אופן ההגנה על מידע במנוחה ובתנועה.
- מוצרי אבטחת מידע נוספים ברמת התשתית ו/או ברמה האפליקטיבית.
- במידה וספק המערכת מבצע שימוש בתשתית מחשוב של ספק אחר, עליו לציין זאת ולצרף מסמך המתאר כיצד מתבצעת חלוקת האחריות בינו לבין ספק התשתית הנוסף ובאילו אמצעים הוא נוקט בכדי להגן על המידע מפני פגיעות ברמת התשתית ולאשר מול יחידת אבטחת המידע וסייבר.

## 6. שמירה על סודיות ופרטיות

- 6.1. הספק מתחייב לעמוד בהוראות חוק המחשבים, התשנ"ה – 1995 דיני הגנת הפרטיות, ובכללם חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז
- 6.2. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות אבטחת המידע לגבי שמירת מידע כפי שיועברו ע"י "החטיבה".
- 6.3. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ויהיה אחראי כלפי "החטיבה" על כל המידע המועבר אליו או דרכו לרבות דוחות, נתונים אישיים, תכתובות דוא"ל, קבצים, מסמכים, שרטוטים וכנסיו"ב על פי ההנחיות שיועברו על ידי "החטיבה".
- 6.4. באחריות הספק לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של "החטיבה" שברשותו.
- 6.5. הספק יהיה אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקורות גישה לתשתיות שונות, שיבוצע על ידי מי מהעובדים מטעמו.
- 6.6. בעת אירוע אבטחת מידע/סייבר או אירוע חריג אצל הספק, לרבות אירוע בו קיים חשד לגבי דלף מידע של "החטיבה", הספק מחויב להודיע באופן מיידי לאיש הקשר מטעם "החטיבה" ולא יאוחר מיום העבודה בו התבצע האירוע והובא לידיעת הספק.
- 6.7. הספק מתחייב לשתף פעולה עם "החטיבה" בכל אירוע חריג בו מעורב עובד הספק, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון מערכות המידע ל "החטיבה", בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים תקנות או נהלי אבטחת מידע כולל בחקירת אירועים או חשדות לחריגות אבטחת מידע או דליפת מידע של "החטיבה" לגורמים בלתי מורשים.
- 6.8. ככל שהמסמכים הקשורים לפרויקט, יועברו כשהם מוצפנים, הרי שהמסמכים יישמרו אצל הספק בתצורה מוצפנת.
- 6.9. מידע " מוגבל " יהיה נגיש לעובדי הספק ע"פ הגדרת הצורך לדעת (Need to Know).
- 6.10. הכנת עותקים לצרכי עבודה אצל הספק תיעשה על פי צורך בלבד ותפוצתם תהא בקרב עובדי הספק הנדרשים לעותקים אלו בלבד.
- 6.11. הספק מתחייב למנות ממונה על אבטחת המידע מטעמו, אשר יהיה אחראי על הטיפול במאגרי המידע המצויים בידי הספק וכן על יישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.
- 6.12. הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף למכרז, וכן יחתים על התחייבות זו את עובדיו ו/או כל מי מטעמו אשר יהיה בעל גישה למאגר מידע של "החטיבה" או למידע מתוכו במסגרת ההתקשרות.

- 6.13. בכל מקרה שבו לספק התקשרות עם צד שלישי כלשהו אשר יש לו נגיעה עם ההתקשרות בין הספק ל"חטיבה" במסגרת מכרז זה ו/או על יישום ההנחיות המפורטות במסמך זה, הספק מתחייב לאשר מול המשרד ולפעול על פי הנחיותיו וכן ליידע את הצד השלישי על החובות הנובעים מקיום ההנחיות המפורטות במסמך זה, על הספק לאשר את ההתקשרות עם צד שלישי אל מול "החטיבה".
- 6.14. "החטיבה" רשאית לבצע בקרה תהליכית וטכנולוגית אצל הספק, לאחר תיאום עמו לפחות שבוע טרם ביצוע הבקרה. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי "החטיבה" לצורך כך. -הספק יספק ל"חטיבה" את הפרטים הנדרשים לבקרה: בעלי תפקידים רלוונטיים לאבטחת מידע, פרטי ספקי מערכות קריטיות ושירותים) ספק ענן, ספק אינטרנט, אירוח אתרי אינטרנט וכדומה. הספק יעדכן את "החטיבה" בכל שינוי בפרטים אלה.

## 7. זיהוי וניהול סיכונים

- 7.1. על הספק לפרט תכנית ביצוע לניהול וזיהוי סיכונים אבטחת מידע בכל שלב משלבי הפרויקט.
- 7.2. הספק יבצע סקרי סיכונים אבטחת מידע וסייבר תקופתיים למוצרי אבטחה, מערכות, תשתיות ותהליכים מרכזיים. ביצוע סקר הסיכונים, לא יפחת מאחת ל-36 חודשים ויתוקף לפחות אחת ל-18 חודשים. הסקרים יבוצעו על-ידי חברה חיצונית, המתמחה בנושא אבטחת מידע וסייבר, ושאינה קשורה לספק או לגופים שפיתחו את המערכות. ממצאי הסקרים יוצגו ליחידת אבטחת המידע וסייבר בחטיבה, ותכנית עבודה לתיקונם תגובש על פי תעודת של "החטיבה". הספק מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה לתיקונם של סיכונים אבטחת המידע שהתגלו.
- 7.3. הספק מתחייב לפנות ל"חטיבה" בבקשה לאישור לפני ביצוע שינויים בארכיטקטורת המערכת, או באופן מתן השירותים. הספק מתחייב שלא לבצע שינוי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מ"החטיבה".
- 7.4. הספק רשאי להציע בקורות חלופיות לדרישות המפורטות במסמך זה, בקורות אלו ייושמו לאחר קבלת אישור מראש בכתב של גורמי אבטחת המידע בחטיבה.
- 7.5. הספק יציג ניתוח דפ"אות (דרכי פעולה אפשריות) לפגיעה בתשתיות אבטחת המידע של הפרויקט כולל פתרונות אפשריים להתמודדות עם סוגי התקיפה השונים.

## 8. אבטחת המידע במישור משאבי האנוש והעובדים

- 8.1. הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי המשרד ו/או יועסקו במסגרת התקשרות הספק עם "החטיבה", יהיו בעלי הכשרה מתאימה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות.
- 8.2. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, יעשו ע"י הספק כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות "החטיבה", לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.
- 8.3. הספק יהיה אחראי כלפי "החטיבה" על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.
- 8.4. הספק מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים תפקידים שנועדו להם. על הספק להפחית סיכונים גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של "החטיבה" באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים) כגון מצלמות אבטחה, תיעוד גישה וכדומה) וזאת מבלי לגרוע מהוראות נספח זה באשר לאבטחה הפיזית והסביבתית.
- 8.5. על הספק לבצע הדרכות מודעות אבטחת מידע לעובדיו בתחום העיסוק של עובד בתדירות של אחת לשנה ולתעד זאת.
- 8.6. הספק מתחייב למנוע מקרים בהם עובדיו ו/או מי מטעמו ינסו לבצע גישות למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה.
- 8.7. הספק מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי הספק ו/או מי מטעמו /או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י הספק לפי מדיניות אבטחת המידע של הארגון.
- 8.8. חוזה הנחתם עם עובדים חדשים יכלול התייחסות לאחריות העובד בכל הנוגע להיבטי אבטחת מידע, וילווה בהצהרה על שמירת סודיות.
- 8.9. חוזה של הספק עם חברות כוח אדם/השמה או עם חברות המספקות שירותי מיקור חוץ, יכלול התייחסות בכל הנוגע לבדיקות המבוצעות בתהליכי גיוס העובדים. אבטחת מידע בעת העסקת עובדים והגברת המודעות שלהם נוהלי אבטחת מידע של הספק יגדירו מהן הפעולות שיש לבצע בכדי לשמור על נכסי המידע של "החטיבה".
- 8.10. על הספק להגדיר נהלים, בקורות ופעולות נוספות המיועדות למנוע את זליגת מידע מעובדים להם יש נגישות למידע של "החטיבה".

- 8.11. לעובדים (כולל עובדים חיצוניים לארגון) המסיימים את העסקתם בארגון, בין אם ביוזמתם או ביוזמת המעסיק, ייחסמו הרשאות הגישה למידע(ין) בין אם למערכות מידע ובין אם לאמצעים פיזיים).
- 8.12. הספק יוודא כי בסיום ההעסקה לא יישארו נכסי מידע של הארגון בידי העובד.
- 8.13. הספק יגדיר את אופן הטיפול בעובדים בהיבטי אבטחת מידע לתקופת הזמן שבין הודעת העזיבה לסיום העסקה. יש להגדיר דרישות לפחות בנושאי בקרת גישה, עבודה על מערכות ומסמכים וכו'.

## 9. אבטחה פיזית וסביבתית

- 9.1. הספק מתחייב לאבטחת אזורי העבודה בהם מתבצע חיבור ל"החטיבה", ובכלל זה עבודה על מערכות/מאגרי מידע של "החטיבה".
- 9.2. הספק מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם מידע ו/או מאגרי מידע וארונות התקשורת תהיה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש לציד הנ"ל.
- 9.3. הספק מתחייב לכתוב וליישם הנחיות אבטחה פיזית לעבודה באזורים הייעודיים.
- 9.4. אבטחת ציוד וניירת - הספק יוודא כי הצעדים הבאים ננקטים בכל הנוגע לאבטחת ציוד וניירת:
- 9.4.1. ציוד המכיל מידע רגיש ומיועד להשמדה או תחזוקה או נמסר אל גורם חיצוני לספק אינו מכיל מידע על לקוחות "החטיבה".
- 9.4.2. מדיית זיכרון שהכילה מידע על לקוחות "החטיבה" תוצא אל מחוץ לספק לצורכי תחזוקה רק לאחר שננקטו אמצעים מספקים למחיקת המידע באופן המונע אפשרות שחזור המידע באמצעים טכנולוגיים גם לאחר מחיקת המידע.
- 9.4.3. מצעים רגישים אשר אין בהם שימוש ייגרסו או יושמדו.
- 9.4.4. ניירת המגיעה לסריקה תאובטח באופן נאות, כולל בתהליך הגניזה וההשמדה.

## 10. אבטחה לוגית

- 10.1. הספק מתחייב ליישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או למערכות התשתית והתקשורת( גם בחיבור מרחוק), יש להציג את אמצעי הבקרה ליחידת אבטחת המידע וסייבר טרם יישומם, ולקבל אישור מראש ובכתב על אמצעי הבקרה אותם בחר.
- 10.2. הספק מתחייב שכל אמצעי אבטחת המידע יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן.
- 10.3. הספק מתחייב לעדכן באופן שוטף את המערכות השונות, כולל אלו המתחברות ל"חטיבה", למניעת ניצול פרצות אבטחת מידע. עדכונים ברמת חומרה קריטית וגבוהה יותקנו עד 24 שעות לאחר פרסום הודעה ע"י היצרן/משרד/גוף מורשה ממשלתי אחר,
- 10.4. עדכונים ברמת חומרה קריטית יותקנו תוך 3 ימים, עדכונים ברמה בינונית/נמוכה יותקנו במועד סביר, שייקבע על ידי החטיבה. לאחר פרסום הודעה ע"י היצרן/משרד/גוף מורשה ממשלתי אחר.

## 11. תיעוד ובקרה

- 11.1. הספק מתחייב לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת על כלל מערכות הטכנולוגיות, בכלל זה הכוונה גם למאגרי מידע של "החטיבה". על ממשקי ניהול של מערכות הגנה תשתיות
- 11.2. הספק יישם מנגנוני בקרה Audit על ממשקים ומערכות מרכזיות, לצורך זיהוי והתרעה על אירועי אבטחה חריגים, הן מצד משתמשים פנימיים והן מצד משתמשים חיצוניים. יש לצרף למענה את הפתרון לדרישה.
- 11.3. על הספק לבצע תיעוד של כל אירוע אשר יש בו משום פגיעה בשלמות, סודיות וזמינות המידע, יש לצרף למענה את הפתרון לדרישה.
- 11.4. לכל אירוע אבטחה, ייחקר ויבדק ויופק דוח אירוע המתאר את הגורמים לאירוע את דרכי הטיפול באירוע. הספק יוציא הנחיות לביצוע על מנת להפחית את הסיכוי אירוע דומה. בנוסף, הספק יעביר את דוח האירוע לעיון יחידת אבטחת המידע וסייבר של "החטיבה".
- 11.5. על הספק להכין הוראות להתמודדות עם אירועי אבטחת מידע אשר מתייחסים לחומרת האירוע ולמידת רגישות המידע. בהוראות אלו תהיה התייחסות לצעדים מידיים הנדרשים לטיפול באירוע כגון דיווח ל"חטיבה", ביטול הרשאות וכדומה, יש לצרף למענה דוגמה לדרישה.
- 11.6. הספק יכלול פתרון לתיעוד פעילות אשר תוגדר קריטית במערכת, פעילות אשר נראית חריגה( כולל פעילות בבסיס הנתונים ו/או במערכת ההפעלה), ופעילות או ניסיונות לביצוע פעולות אשר נוגדת ישירות את המדיניות שהוגדרה במערכת. כמו כן, על המערכת לספק כלים מתאימים לשמירה על קבצים אלו ויכולות דיווח לבעלי התפקידים המתאימים כדי שיוכלו לטפל בהתערות.

- 11.7. מנגנון הבקרה במערכות יאפשר ביצוע מעקב אחר האירועים הבאים :
- Login\Logout. שימוש במנגנון ההזדהות
  - ניסיון כושל בכניסה למערכת.
  - ניסיונות גישה למידע ללא הרשאת גישה.
  - אירועי אפליקטיביים שיוגדרו כדורשי בקרה עפ"י מנגנון כללים מיוחד לנושא.
  - מחיקת אובייקטים במערכת.
  - פעילויות המבוצעות על-ידי גורמים בעלי הרשאות גבוהות.
  - פעולות אדמיניסטרציה ( ניהול משתמשים, הורדה והעלאת שרתיים וכו' ).
  - שגיאות תפעוליות( נפילת מערכת , הודעות שגיאות תוכנה וכו' ).
- 11.8. עבור כל אירוע המוגדר כדורש בקרה יישמרו הפרטים הבאים :
- תאריך ושעה.
  - מקור ביצוע הפעולה לדוגמה : כתובת IP
  - שם המשתמש.
  - סוג האירוע.
  - הצלחה או כישלון של האירוע.
  - זיהוי האובייקט עליו מבוצעת הפעולה לדוגמה : שם קובץ.
  - תיאור הפעולה (מה בוצע) עבור כל סוג אירוע יש לספק תוכן רלוונטי. למשל :עדכון רשומה, ניסיון גישה לרשומה, מחיקת משתמש, הורדת מערכת וכו'.
  - על ההודעות צריכות להיות אמינות, מלאות וברורות.
  - על הספק לפרט יכולות המערכת לייצא את הנתונים למערכת SIEM
  - על מנגנון הבקרה להתממשק למנגנון הדוחות ולספק רמה גבוהה של דוחות, חיתוך מידע, וכו'.
  - על מערך הבקרה להיות מאובטח כיאות. רק משתמשים מורשים יקבלו גישה אליו, במיוחד יש להקפיד על בקרת גישה ליכולת להעלות ולהוריד את מנגנון הבקרה.
- 11.9. הספק מתחייב שתיעוד הגישה ישמר בשרתים נפרדים ממאגר המידע.
- 11.10. הספק מתחייב כי מנגנון הבקרה לא יאפשר, ביטול או שינוי של הפעלתו. מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לאחראי אבטחת מידע מטעם הספק וליחידת אבטחת המידע וסייבר בחטיבה.
- 11.11. הספק מתחייב להעביר ל"חטיבה" דיווחים תקופתיים ולפי דרישה בכל הנוגע לאופן ניהול מידע, אשר נמצא בבעלות "החטיבה" ובעת אירועי סייבר.
- 11.12. ספק קריטי מתחייב להגיש ל"חטיבה" כל שנה דו"ח ביקורת חיצוני חתום ע"י גורם מוסמך ומקצועי כל גורם המלווה ארגונים להסמכות אבטחת מידע.
- 11.13. הספק מתחייב לדווח באופן מיידי ליחידת אבטחת המידע וסייבר בחטיבה בכל מקרה של אירוע סייבר, חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה.
- 11.14. הספק מתחייב לשמור את נתוני הרישום של מנגנון הבקרה למשך 24 חודשים לפחות.
12. ניהול משתמשים והרשאות
- 12.1. הספק מתחייב שגישה למערכות המידע ו/או מאגרי המידע תתבסס על הצורך לדעת ולא תורשה גישה מעבר לנדרש לצורך מילוי התפקיד כפי שהוגדר על need to know) ידי "החטיבה" ובהתאם להוראות המכרז.
- 12.2. הספק מתחייב לדאוג לגישה ממודרת על בסיס הגדרת תפקידים.
- 12.3. הספק מתחייב לנהל רישום מעודכן של בעלי התפקידים ושל הגישה המוגדרת לכל תפקיד.
- 12.4. הספק מתחייב לגרוע הרשאות לבעלי תפקידים שהסתיים תפקידם או שאין להם צורך במידע אליו קיבלו הרשאה.
- 12.5. הספק מתחייב לדאוג לבקורות המתאימות על מנת שלא תבוצע גישה לא מורשית למאגרי המידע.
- 12.6. הספק מתחייב שהזדהות לניהול הרשת והשירותים הניהוליים מרחוק תבוצע באמצעות 2FA
- 12.7. המערכת תזהה את המשתמשים ע"י מערך ההזדהות

- 12.8. תינתן עדיפות להתממשקות ל Active Directory אירגוני. במידה ולא -תוגדר מדיניות סיסמאות שתכלול את הפרמטרים הבאים לכל הפחות :
- 12.8.1. חוזק הסיסמה - לפחות 8 תווים בשילוב של ספרות ואותיות
- 12.8.2. מספר ניסיונות שגויים לנעילה 3 - ניסיונות
- 12.8.3. שמירת היסטורית סיסמאות - עד 5 סיסמאות אחורה
- 12.8.4. תדירות החלפת הסיסמה - אחת ל-3 חודשים
- 12.9. המערכת תנתק משתמש שהזדהה למערכת מידע לאחר פרק זמן של 10 דקות ללא פעילות.

### 13. אבטחת רכיבי תקשורת

- 13.1. הספק מתחייב כי מערכות ומאגרי המידע של "החטיבה" לא יחוברו לסביבת האינטרנט, אלא אם כן קיבל את אישור "החטיבה" לכך מראש ובכתב.
- 13.2. במידה וקיבל הספק אישור וחיבר את המערכות ו/או מאגרי המידע לרשת ציבורית או לאינטרנט, מתחייב הספק לנקוט באמצעי ההגנה המתאימים על מנת למנוע נזק, פריצה, זיהום או השחתה של מאגרי המידע, יש לפרט את הצעת הספק להתמודד עם האיומים הנ"ל ולצרף למענה את רשימת הבקורות והאמצעים הנותנים מענה לדרישה.
- 13.3. הספק מתחייב שהעברת המידע בתוך רשת התקשורת, ברשת ציבורית או על גבי רשת האינטרנט תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות בפרוטוקולים מתקדמים.
- 13.4. על ציוד התקשורת (FW מתגים, נתבים וכו') לעבור הקשחות בהתאם למדיניות היצרן ולעבור עדכוני קושחה.
- 13.5. הספק יציג ל"החטיבה" את הפתרון המאובטח להעברת מידע בתקשורת סלולרית במקרה בו יבחר ליישם אותה וזאת לצורך קבלת אישור "החטיבה".

### 14. עבודה בסביבת ענן

- 14.1. המערכת המוצעת תפעל בענן של "החטיבה" והמציע נדרש לספק פתרון לסביבת הענן ע"פ מכרז" נימבוס " וע"פ הדרישות לענן בנספח במכרז זה.
- 14.2. יובהר כי חיבור ממשקים למערכות On Prem של "החטיבה" יבוצע ע"ג קו תווך מאובטח שיאושר ע"י "החטיבה".
- 14.3. התחברות הספק לסביבת הענן תבוצע מתוך Jump Server מבוקר ומנוטר של "החטיבה".
- 14.4. ל"החטיבה" סביבת עבודה פעילה בענן.
- 14.5. לוגים/ניטור :

14.5.1. קבצי החיווי (לוג) במערכת יהיו מוגנים מפני גישה (צפייה, שינוי, מחיקה) לא מורשית ותישמר האפשרות לזהות גישה לא מורשית. המערכת תתריע על ניסיון גישה/שימוש, החורג מגבולות ההרשאות שניתנו.

14.5.2. נתוני הלוג יועברו לניטור למערכות ה SIEM

### 15. פיקוח וביקורות תקופתיות

- 15.1. כאמור בסעיף 9 לעיל (זיהוי וניהול סיכונים), הספק מתחייב לבצע סקר אבטחת מידע לפחות אחת ל 36-חודשים ותיקוף לסקר אחת ל-18 חודשים) Security Audit (לרשת Penetration Test) (בנוסף, מתחייב הספק לבצע כל 18 חודשים מבדק חדירה התקשורת שלו ולמערכות שלו על ידי צד שלישי שזהותו אושרה על ידי "החטיבה", ולהעביר את ממצאי הסקר ומבדק החדירה לעיונו של מנהל אבטחת מידע של "החטיבה".
- 15.2. "החטיבה" רשאית לערוך ביקורות) באמצעות מחלקת אבטחת מידע של המשרד ו/או ע"י ספק חיצוני המועסק מטעמו ( בחצרי או במערכות הספק) מעבר לאלה שתערוך חברת אבטחת המידע בה יבחר הספק) לשם וידוא עמידה בהנחיות מסמך זה ו/או לצורך זיהוי כל סיכון אפשרי על המידע של "החטיבה". ביקורות אלו עשויות לכלול, על פי שיקול דעתו של "החטיבה", את אלה :
- 15.2.1. בקרה על תהליכי ונהלי עבודה רלוונטיים לעבודת הספק מול "החטיבה" ;
- 15.2.2. יישום אמצעי אבטחת המשאב האנושי בחצרות הספק ;
- 15.2.3. יישום אמצעי אבטחה פיזית וסביבתית בחצרות הספק ;

- 15.2.4. יישום אמצעי אבטחה לוגית בחצרות הספק (כולל כניסה למערכות הספק ו/או בדיקה באמצעות כלים ממוכנים ברשת ומערכות הספק)
- 15.2.5. בחינת חוסן מערכות המידע של הספק מתוך או מחוץ לרשת הספק על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי, כפי שיוגדר על ידי "החטיבה" (תוך תיאום עם הספק ובהסכמתו).

## 16. סיום התקשרות

- 16.1. "החטיבה" תדרוש מהספק את מחיקת המידע בסיום ההתקשרות, או בכל נקודת זמן שקודמת לה (לדוגמה במקרה של חשד לפריצה ו/או דלף מידע אצל הספק).
- 16.2. יש לוודא כי הסדרים עם הספק שנקבעו במסגרת הסכם ההתקשרות מתקיימים בפרט חשוב לוודא עמידה בכל הקשור למחיקת נתונים של "החטיבה" המאוחסנים בחצרי הספק בתום ההתקשרות בין הצדדים. בין היתר יש לבדוק את הנושאים הבאים:
- 16.2.1. יש לוודא החזרת כלל הרשומות, המדיה, הציוד והרכיבים השייכים למשרד אשר נעשה בהם שימוש לצורך עבודת הספק. כל זאת, לרבות פריטים הנמצאים בקרב כלל עובדי ספק וספקי המשנה שלו.
- 16.2.2. ספק העובד בסביבת ענן יוודא מחיקת החומר ומחיקת מפתח ההצפנה על מנת לוודא כי חומר שנשאר אינו קריא.
- 16.2.3. הספק יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב שלא נשארו ברשותו רכיבים כלשהם הנוגעים למערכת ו/או מידע אודות "החטיבה" וכי הוא לא יעשה שום שימוש במידע על "החטיבה", אליו הוא נחשף במסגרת ההתקשרות.
- 16.2.4. יש לוודא השמדת מדיה מגנטית מכל ציוד אשר שימש את הספק במהלך ההתקשרות עם "החטיבה" (כגון: במקרה שמדובר במחשבים של הספק ששימשו לעיבוד ו/אחסון של מידע של "החטיבה"). כמו כן, נדרש לוודא מחיקת עותקים של הספקים לאחר סיום IT-קבצים ומידע של הלקוח ממערכות המידע ונכסי המידע.
- 16.2.5. יש לוודא כי לספק לא נותרות הרשאות גישה, אמצעי הזדהות וגישה פיזית ו/או לוגית למידע של ה משרד.
- 16.2.6. יש לוודא הנחיה לעניין המותר והאסור אודות פרסום פרטי הפרויקט/התקשרות לגורמי צד ג'.

## נספח ב6 – התחייבות לשמירת סודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

(ייתחתם לאחר תחילת ההתקשרות בין הצדדים ואישור זהות עובד המציע על ידי החטיבה)

- הואיל** וחטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים, משרד הבריאות (להלן: "החטיבה") פרסמה את מכרז פומבי מס' 08/2024 למתן שירותי ייעוץ, ניהול ופתרונות משלימים עבור מיזם כנר"ת ולמערך הטכנולוגיות והחדשנות בחטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים (להלן "המכרז"), במסגרתו נדרש הספק הזוכה לספק שירותים נשוא התחייבות זו עבור חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים, משרד הבריאות והמרכזים הרפואיים (להלן: "השירותים");
- והואיל** והספק \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") הוכרז כספק זוכה במכרז וחתם על הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה (להלן "ההסכם");
- והואיל** והח"מ משמש כ\_\_\_\_\_ אצל הספק ומוסמך להתחייב מטעמו;
- והואיל** והוסבר לי כי במהלך מימוש השירותים לחטיבה ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע חסוי כהגדרתו בפתח למכרז (להלן: "המידע החסוי");
- והואיל** והחטיבה התנתה את קיום ההסכם בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע החסוי, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע החסוי;

### אי לכך, הריני מתחייב כלפי החטיבה כדלקמן:

- הואיל** לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע החסוי ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע החסוי ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהוא.
- לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
- להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
- להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
- להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע חסוי, למעט אם שמירת העתק כאמור נדרשת על פי החוק.
- שלא לעסוק בכל דרך שהיא בתקופת ההסכם ובשנתיים שאחריה בעיסוק שיגרור לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים.
- בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 וכן חוקים אחרים לפי סוג המידע.
- ככל והחטיבה תיידע את הספק כי רואה הוא כמידע חסוי, גם אם התקבל באופן שאינו מפר את חובת הסודיות – יעשה כל מאמץ להגן עליו.
- התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין החטיבה.

### ולראיה באתי על החתום

|       |                |       |
|-------|----------------|-------|
| ת"ז   | שם פרטי ומשפחה | תאריך |
| _____ | _____          | _____ |
| חתימה | כתובת          |       |

## נספח ב7 – הצעת הספק למכרז

תצורף לאחר בחירת הספק הזוכה

# חלק ג - חוברת ההצעה

## חלק ג' – חוברת מענה להצעה

| ספריה | נספח | תכולת הנספח                                                            | אופן הגשת המסמך                                                                                                                          |
|-------|------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ג1   | תצהיר המציע - לעמידה בתנאי הסף המנהליים                                | ע"ג המסמך המצורף                                                                                                                         |
|       | ג1-1 | תעודת התאגדות של המציע                                                 | יש לצרף העתק תעודת התאגדות של המציע                                                                                                      |
|       | ג1-2 | אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ועל דיווח על הכנסותיו ועסקאות | אישור פקיד מורשה (רואה חשבון או יועץ מס) המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ) |
|       | ג1-3 | הסכם ההתקשרות                                                          | יש להגיש את הסכם ההתקשרות המצורף כחלק ב' למכרז, <b>כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע</b>                                         |
|       | ג1-4 | עסק בשליטת אישה                                                        | יוגש אם רלוונטי יחד עם אישור וחתום על ידי רו"ח, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים                                              |
| 2     | ג2   | תצהיר המציע לעמידה בתנאי הסף המקצועיים וקביעת ציון האיכות              | ע"ג המסמך המצורף                                                                                                                         |
|       | ג2-1 | מידע על הקשר בין המציע לגורמים הנוספים                                 | יצורפו על ידי המציע בהתאם לעניין. ככל ולא הוצגו גורמים נוספים – יש להשאיר ריק                                                            |
|       | ג2-2 | קורות חיים של מנהל השירותים                                            | יצורפו על ידי המציע                                                                                                                      |
|       | ג2-2 | קורות חיים של אנשי מקצוע נוספים - רשות                                 | יצורפו על ידי המציע                                                                                                                      |
|       | ג3   | הצעת המחיר                                                             | ע"ג המסמך המצורף                                                                                                                         |
| 3     |      |                                                                        |                                                                                                                                          |

נספח ג1 – תצהיר המציע לעניין השתתפותו במכרז ועמידתו בתנאי סף מנהליים

יש להשלים את כל המידע המסומן בקו וכן למלא את הצ'ק בוקס הנדרשים

תאריך

לכבוד:

משרד הבריאות – חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים

מכרז פומבי מס' – 08/2024 למתן שירותי ייעוץ, ניהול ופתרונות משלימים עבור מיזם כנר"ת ולמערך הטכנולוגיות והחדשנות בחטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים – תצהיר

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של המציע במכרז (למלא את פרטי המצהיר)

| מצהיר 1 | מצהיר 2 |                                                                                      |
|---------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|         |         | שם :                                                                                 |
|         |         | כתובת :                                                                              |
|         |         | טלפון :                                                                              |
|         |         | דוא"ל :                                                                              |
|         |         | המוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה (יש לציין - ביחד/לחוד, בצירוף חותמת החברה ; |

(להלן – "המצהיר")

מצהיר בשם המציע, במכרז שבנדון (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר עם חטיבה :

|  |                                          |
|--|------------------------------------------|
|  | שם המציע כפי שהוא רשום במרשם רלוונטי :   |
|  | סוג התאגיד :                             |
|  | תאריך הרישום :                           |
|  | מספר מזהה :                              |
|  | מנכ"ל המציע :                            |
|  | פרטי איש קשר מטעם המציע (שם טלפון ומייל) |

(להלן: "המציע")

לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

### הצהרות המציע לעניין עמידתו בתנאי הסף המנהליים

1. המציע הינו יישות משפטית הרשומה כדין בישראל - מצ"ב **בנספח ג1 - 1** לתצהיר זה העתק של תעודת ההתאגדות.
2. למציע האישורים הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה, לרבות:
  - א. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם. מצ"ב **בנספח ג1 - 2** אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, וכן על דיווח על הכנסותיו ועסקאות, בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים.
  - ב. המציע עומד בדרישות סעיפים 22 ו-122 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 לעניין תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדן ומתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
  - ג. המציע עומד בדרישות לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן המצהיר מצהיר בשם המציע (יש לסמן X במשבצת המתאימה):.
    - ☐ המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן: "**מועד ההגשה**") מטעם המציע במכרז.
    - ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- בסעיף זה לתצהירי, תהיה למונחים "**בעל זיקה**", "**עבירה**" ו-"**הורשע**" המשמעות שמוגדרת להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
7. לעניין חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 עומד בדרישות ס' 122 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: (יש לסמן X במשבצת המתאימה):
  - ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על המציע.
  - ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע (יש לסמן X במשבצת המתאימה):
    - ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
    - ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר (במקרה זה יש לסמן X במשבצת המתאימה):
      - ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
      - ☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.
3. נכון ליום הגשת ההצעות במכרז ובמשך שנה לפניה, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
5. אי תיאום הצעות עם גורמים אחרים:
  - א. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

- ב. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- ג. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- ד. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- ה. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- ו. הצעה זו מוגשת בתום לב.

#### 6. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים.

להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי. מעבר לאמור בטבלה זו, שאר המידע איננו סוד מסחרי או מקצועי.

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
|                |            |                     |
|                |            |                     |
|                |            |                     |
|                |            |                     |

#### 7. הצהרות נוספות של המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה

- א. קראנו בעיון את כל הוראות המכרז, על כל צרופותיו, לרבות הסכם ההתקשרות, ברורות לנו כל דרישות ה חטיבה המופיעות במסמכי המכרז, קבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק.
- ב. אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו, וכי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- ג. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.
- ד. אנו מצהירים כי נכון למועד הגשת ההצעות לא ידוע לנו על קיומה של מניעה כלשהי, שיש בה כדי למנוע בעדנו להציע הצעה ולקיים איזו מההתחייבויות על פי המכרז, ההסכם, הצעתנו ועל פי כל דין.
- ה. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה כקבוע במסמכי המכרז. ברור לנו כי אם הצעתנו תוכרז כזוכה ולא נקיים את ההתחייבויות הנובעות מכך, תהיה החטיבה חטיבה זכאית לחלט את ערבות ההצעה אשר תופקד על ידינו מבלי שתהיה לנו כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- ו. למציע יש בתוקף כל אישור, רישיון, רישוי, היתר או הרשאה הנדרשים על-פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.
- ז. ידוע לנו כי תנאי לחתימת הסכם ההתקשרות והכרה כ"ספק זוכה" הינו המצאת כל המסמכים הנדרשים בהקשר זה, במסגרת לוחות הזמנים אשר נקבעו לכך במסמכי ההזמנה להציע הצעות ובהסכם, לפי העניין.

#### 8. זכויות קניין

- א. המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם להגיש את המענה למכרז זה ואין בכך כל הפרה של זכויות קניין או זכויות יוצרים של צד שלישי כלשהו.

ב. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' כנגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה.

ג. המציע מבקש לאשר את הנושאים הבאים כ"רכיבים קיימים" לעניין הוראות סעיף 11.4 להסכם.

| הרכיב<br>המבוקש | הקיים | נימוק לבקשה |
|-----------------|-------|-------------|
|                 |       |             |
|                 |       |             |
|                 |       |             |
|                 |       |             |

#### 9. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

- א. למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה למכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.
- ב. המציע מתחייב עוד כי אם במהלך עבודת המציע כאמור, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, יודיע עליו לעורך המכרז ולמזמינים ללא דיחוי.

#### 10. עסק בשליטת אישה

מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים. התצהיר יוגש **כנספח ג' 1-4** לתצהיר זה.

ולראיה באתי על החתום

תאריך שם חתימה וחותמת מורשה החתימה

תאריך שם חתימה וחותמת מורשה החתימה

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני :  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי ;  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי ;  
וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ה לעיל על ההצעה במכרז \_\_\_\_\_, החתומים על התצהיר מוסמך/ת / מוסמכים יחד / לחוד להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין עבור המציע \_\_\_\_\_ למכרז זה.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

## נספח ג1-1 – העתק תעודת התאגדות של המציע

יש לצרף העתק תעודת התאגדות וכן תעודות שינוי שם ככל ורלוונטי

## נספח ג1-2 – אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות

יש לצרף אישור פקיד מורשה (רואה חשבון או יועץ מס) המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבונות על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף")

נספח ג1- 3 – אישור רו"ח לגבי עסק בשליטת אישה

יצורף ככל ורלוונטי

אני גברת (שם מלא) ת.ז. (מספר ת.ז.) שם העסק (שם העסק) מזהה (ח.פ.ע.מ/ח.צ.) מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

| שם מלא | ת.ז. | תאריך | חתימה |
|--------|------|-------|-------|
|        |      |       |       |

אישור רואה חשבון

אני רו"ח (שם מלא) מאשר בזאת כי המציע (שם חברה) הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

המחזיקה בשליטה בעסק (שם העסק) מזהה (ח.פ.ע.מ/ח.צ.) הינה גברת (שם מלא) ת.ז. (מספר ת.ז.).

| שם מלא | ת.ז. | מספר רישיון | תאריך | חותמת וחתימה |
|--------|------|-------------|-------|--------------|
|        |      |             |       |              |

## נספח ג1-4 – הסכם ההתקשרות חתום על ידי המציע

יש לצרף במיקום זה את הסכם ההתקשרות (חלק ב' למכרז) כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע

נספח ג2 – תצהיר המציע לעמידה בתנאי הסף המקצועיים וקביעת ציון  
האיכות

יש להשלים את כל המידע המסומן בקו וכן למלא את הצק בוקס הנדרשים

|       |  |
|-------|--|
| תאריך |  |
|-------|--|

לכבוד:  
משד הבריאות – חטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים

הנדון: מכרז פומבי מס' – 08/2024 למתן שירותי ייעוץ, ניהול ופתרונות משלימים עבור מיזם כנר"ת  
ולמערכ הטכנולוגיות והחדשנות בחטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים – תצהיר לעמידה בתנאי הסף  
המקצועיים וקביעת ניקוד האיכות

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של המציע במכרז (למלא את פרטי המצהיר)

| מצהיר 1 | מצהיר 2 |                                                                                               |
|---------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |         | שם :                                                                                          |
|         |         | כתובת :                                                                                       |
|         |         | טלפון :                                                                                       |
|         |         | דוא"ל :                                                                                       |
|         |         | המוסמכים להתחייב בשם המציע<br>לצרכי מכרז זה<br>(יש לציין - ביחד/לחוד, בצירוף חותמת<br>החברה ; |

(להלן – "המצהיר")  
מצהיר בשם המציע, מכרז פומבי מס' – 08/2024 למתן שירותי ייעוץ, ניהול ופתרונות משלימים עבור מיזם כנר"ת  
ולמערכ הטכנולוגיות והחדשנות בחטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים (להלן: "המכרז"), המבקש להתקשר  
עם החטיבה :

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| שם המציע כפי שהוא רשום במרשם רלוונטי :   |  |
| סוג התאגיד :                             |  |
| תאריך הרישום :                           |  |
| מספר מזהה :                              |  |
| מנכ"ל המציע :                            |  |
| פרטי איש קשר מטעם המציע (שם טלפון ומייל) |  |

(להלן : "המציע")

לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן,  
מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

## גורמים נוספים מטעם המציע

1. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף בסעיפים 3.4.1 ו-3.4.2 למכרז ולצורך קביעת ציון האיכות בסעיף 3.5 למכרז המציע מבקש להסתמך על הגורמים להלן (להלן יחד – "הגורמים הנוספים"): ניתן לסמן בחירה אחת או יותר):

☐ ניסיון חברת \_\_\_\_\_ ח"פ \_\_\_\_\_ אשר מוזגה במיזוג סטטוטורי למציע ב \_\_\_\_\_ (יש לרשום מועד).

☐ ניסיון חברת בת \_\_\_\_\_ ח"פ \_\_\_\_\_ המספקת שירותים בתחום \_\_\_\_\_, ואשר המציע מחזיק ב \_\_\_\_\_ % מאמצעי השליטה בה.

☐ ניסיון של פירמה בין לאומית, אשר המציע נושא את שמה במסגרת פרסומיו הרשמיים, והוא חלק ממנה במסגרת הסכם מחייב לפחות 3 שנים לפני מועד פרסום המכרז, והוא משמש כסניף שלה בארץ.

ההגדרות כמשמעותן בחוק החברות, התשנ"ט-1999.

2. מסמכים המאמתים את קשרי המציע עם הגורמים הנוספים מצורפים **כנספח ג2 – 1** להצעה.

3. לעניין ההצהרות המציע בתצהיר זה על נספחיו יקראו כל הגורמים המנויים לעיל יחד ולחוד "המציע".

## הצהרות המציע לעניין עמידתו בתנאי הסף המקצועיים

4. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.5.1 ולעניין קביעת ניקוד האיכות בשורות 1-2 בטבלת אמות המידה בסעיף 3.6 למכרז, מצהיר המציע כי סיפק "שירותים מוכרים" ל- \_\_\_\_\_ (יש להשלים) "מערכות מוכרות" כהגדרת מונחים אלה בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** למכרז, כמפורט בטבלה להלן, ובמסגרתם סיפק "שירותים מוכרים" מ \_\_\_\_\_ סוגים השייכים לאחד מהסוגים המפורטים בסעיף 3.2.2 למכרז, והכל במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז (ניתן להוסיף טורים):

| מספר סידורי                                                          | מערכת 1 | מערכת 2 | מערכת 3 |
|----------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| פרטי הארגון עבורו מופעלת המערכת <sup>1</sup>                         |         |         |         |
| שם הארגון                                                            |         |         |         |
| שם איש הקשר בארגון                                                   |         |         |         |
| תפקיד איש הקשר                                                       |         |         |         |
| טלפון איש הקשר                                                       |         |         |         |
| דוא"ל איש הקשר                                                       |         |         |         |
| פרטים על ה"מערכת המוכרת" עבורה ניתנו ה"שירותים המוכרים" על ידי המציע |         |         |         |
| שם המערכת המוכרת                                                     |         |         |         |
| יעוד המערכת המוכרת                                                   |         |         |         |
| מספר שעות שהושקעו במצטבר בפיתוחה                                     |         |         |         |

<sup>1</sup> אין להוסיף טורים לטבלה זו, פרטים על מערכות נוספות לצרכי ניקוד האיכות יש לפרט בסעיף 2 לתצהיר זה להלן.

|                                                                                                                                        |  |  |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                        |  |  | מספר משתמשים פנימיים הרשומים במערכת הרלוונטית                                   |
|                                                                                                                                        |  |  | מס' משתמשים חיצוניים הרשומים במערכת הרלוונטית                                   |
|                                                                                                                                        |  |  | מועד העברתה לסביבת היצור (חודש ושנה)                                            |
|                                                                                                                                        |  |  | התקופה בה המערכת נמצאת בהפעלה לאחר מועד ההפעלה בסביבת היצור <sup>2</sup>        |
| שירותים מוכרים שניתנו על ידי המציע עבור המערכת המוכרת<br>(יש לציין את היקף השעות המצטבר שסיפק המציע בסוג השירות המוכר בכל תא רלוונטי): |  |  |                                                                                 |
|                                                                                                                                        |  |  | ניתוח מערכות ואפיון ראשוני (Data Analysts).                                     |
|                                                                                                                                        |  |  | להקמה ותמיכה בתשתיות בענן.                                                      |
|                                                                                                                                        |  |  | פיתוח או יישום, או תחזוקה <b>למערכות טכנולוגיות</b> .                           |
|                                                                                                                                        |  |  | אבטחת איכות ובדיקות תוכנה ותהליכים.                                             |
|                                                                                                                                        |  |  | אפיון ויישום תהליכי BI למידע במערכת.                                            |
|                                                                                                                                        |  |  | בחינת עמידת המערכת בסטנדרטים מחייבים (לרבות תקני אבטחת מידע ושמירה על הפרטיות). |
|                                                                                                                                        |  |  | ניהול ותחזוקה של אתר אינטרנט באמצעותו מוגשת המערכת למשתמשים.                    |
|                                                                                                                                        |  |  | הכנת תוכנית לקידום השימוש במערכת.                                               |
|                                                                                                                                        |  |  | שירותי התקשרות Billing עם משתמשים במערכת.                                       |

## 6. הצהרה לעניין מנהל השירותים המוצע

- 6.1 להוכחת עמידת הצעתו בתנאי הסף בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** 3.5.2 למכרז ולצורך קביעת ניקוד לפי שורה 4 לטבלת אמות המידה שבסעיף 3.6.1 למכרז מציג בזאת המציע את \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ המועמד מטעמו לשמש כמנהל השירותים.
- 6.2 מצורפים בזאת קורות חיים ותעודות השכלה של מנהל השירותים המוצע **כנספח ג2 – 2** לתצהיר זה.
- 6.3 המציע מצהיר כי מנהל השירותים המוצע הינו בעלי ניסיון העומדים בדרישות שהוגדרו בסעיף 3.5.2 וכמפורט להלן (ניתן להוסיף טורים):

| מסר סידורי                                   |  |  |  | 3 | 2 | 1 |
|----------------------------------------------|--|--|--|---|---|---|
| פרטי הארגון עבורו מופעלת המערכת <sup>2</sup> |  |  |  |   |   |   |
| שם הארגון                                    |  |  |  |   |   |   |
| שם איש הקשר בארגון                           |  |  |  |   |   |   |
| תפקיד איש הקשר                               |  |  |  |   |   |   |
| טלפון איש הקשר                               |  |  |  |   |   |   |

<sup>2</sup> אין להוסיף טורים לטבלה זו, פרטים על מערכות נוספות לצרכי ניקוד האיכות יש לפרט בסעיף 2 לתצהיר זה להלן.

|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | דוא"ל איש הקשר                                                                                          |
| פרטי המערכת בגינה ניתנו השירותים המוכרים על ידי מנהל השירותים המוצע                                                                                                                                                                                            |  |  |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | שם המערכת                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | יעוד המערכת המוכרת                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | מספר שעות שהושקעו במצטבר בפיתוחה                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | מספר משתמשים פנימיים בארגון הרושמים במערכת הרלוונטית                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | מס' משתמשים חיצוניים הרשומים במערכת הרלוונטית                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | מועד העברת המערכת הרלוונטית לסביבת היצור (חודש ושנה)                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | התקופה בה המערכת נמצאת בהפעלה לאחר מועד ההפעלה בסביבת היצור <sup>2</sup>                                |
| סוגי השירותים מוכרים שניתנו על ידי מנהל השירותים המוצע או על ידי אנשי צוות שנוהלו על ידו, עבור המערכת המוכרת<br>יש לציין כן / לא לכל סוג שירות, את היקף השעות המצטבר שסיפק מנהל השירותים המוצע ואנשי הצוות שנוהלו על ידו במסגרת סוג השירות המוכר, ככל ורלוונטי |  |  |                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | היקף אנשי הצוות שסיפקו סוג שירות מוכר, ואשר נוהלו בפרויקט המוכר על ידי מנהל השירותים המוצע (לציין כמות) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | תקופת מתן שירותים מוכרים על ידי מנהל השירותים המוצע והצוות שנוהל על ידו (חודש ושנה לתחילה ולסיום)       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | ניתוח מערכות ואפיון ראשוני (Data Analysts).                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | להקמה ותמיכה בתשתיות בענן.                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | פיתוח או יישום,                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | שירותי תחזוקה                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | אבטחת איכות ובדיקות תוכנה ותהליכים.                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | אפיון ויישום תהליכי BI למידע במערכת.                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | בחינת עמידת המערכת בסטנדרטים מחייבים (לרבות תקני אבטחת מידע ושמירה על הפרטיות).                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | ניהול ותחזוקה של אתר אינטרנט באמצעותו מוגשת המערכת למשתמשים.                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | הכנת תוכנית לקידום השימוש במערכת.                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  | שירותי התקשרות ו-Billing עם משתמשים במערכת.                                                             |

## 7. הצהרות המציע לעניין קביעת ציון האיכות לפי אמות המידה הקבועים בטבלה בסעיף 3.6.1 :

7.1 לצורך קביעת ניקוד לפי שורות 1 ו 2 לטבלת אמות המידה שבסעיף 3.6.1 למכרז מצהיר המציע כי העניק שירותים ל- \_\_\_\_\_ "מערכות מוכרות" נוספות, העומדות בהגדרות "שירות מוכר" מעבר לאלה שפורטו בסעיף 4 לעיל (לצורך סעיף זה ייבדקו טרורים נוספים שיפורטו לעיל מעבר ל 3 הטורים הנדרשים לתנאי הסף, ככל ופורטו).

7.2 לצורך קביעת ניקוד הצעתו לפי שורה 3 לטבלת אמות המידה מצהיר המציע כי ה"שירותים המוכרים" שניתנו על ידו כפי שפורטו בסעיף 4 לעיל, ניתנו עבור "מערכות מוכרות", בעלות מאפיינים יחודיים כמפורט להלן :

| מאפיין יחודי של מערכת מוכרת                                                                             |                                                      | מערכות מוכרות בעלות מאפיין ייחודי |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| רשימה של מערכות מוכרות<br>(יש לפרטי רק מערכות שפורטו בסעיף 4 לעיל)                                      | סה"כ מערכות מוכרות העומדות בדירשות המאפיינים הנוספים |                                   |
|                                                                                                         |                                                      |                                   |
| המערכת המוכרת הוקמה ומופעלת בסביבת ענן של אחד מספקי הענן הממשלתי – AWS או GCP                           |                                                      |                                   |
| המערכת כללה פיתוח מודלי AI / ML                                                                         |                                                      |                                   |
| עבודה בקונטיינרים, ויכולות CICD                                                                         |                                                      |                                   |
| המערכת משלבת ממשקים שפותחו ב REST                                                                       |                                                      |                                   |
| המערכת המוכרת כללה מידע רפואי או משמשת ארגון בריאות                                                     |                                                      |                                   |
| המערכת המוכרת כוללת אפשרות מצד המשתמשים לרכוש שירותים בתשלום וכוללת תהליכים לרישום וגבייה עבור השירותים |                                                      |                                   |

## 8. אנשי צוות נוספים

8.1 לקביעת ניקוד לפי שורה 4 לטבלת אמות המידה בסעיף 3.6.1 למכרז, מציג המציע אנשי מקצוע המועמדים לשמש מטעמו כבעלי תפקיד בצוות הבסיסי השירותים (מעבר למנהל השירותים שהוצג במסגרת תנאי הסף וינוקד לפי המידע שהוצג לצורך כך) (ימולא ככל ויוצגו, אם לא מוצגים יש להשאיר ריק) :

| מס' | תפקיד                | שם המועמד | מס' ת.ז. |
|-----|----------------------|-----------|----------|
| 1   | ארכיטקט Data ;       |           |          |
| 2   | מנהל צוות אנליסטים ; |           |          |
| 3   | מנהל צוות פיתוח.     |           |          |

8.2 המציע מצרף בזאת קורות חיים ותעודות השכלה של המועמדים המפורטים **כנספח ג2 - 3**, והמהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר זה.

8.3 סעיף זה הינו רשות והמציע אינו מחייב למלאו.

ולראיה באתי על החתום

תאריך שם חתימה וחתימת מורשה החתימה

תאריך שם חתימה וחתימת מורשה החתימה

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני :  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי ;  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי ;  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי ;  
וחתם/ה בפני על ההצהרה דלעיל.

בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד והחלטותיו, החתום/ה לעיל על ההצעה במכרז \_\_\_\_\_, החתומים על  
התצהיר מוסמך/ת / מוסמכים יחד / לחוד להתחייב בשם התאגיד על הגשת ההצעה ומורשה/ת חתימה כדין עבור  
המציע \_\_\_\_\_ למכרז זה.

תאריך מספר רישיון חתימה וחתימת

## נספח ג 2 - 1 – מידע לגבי גורמים נוספים

יש להגיש מסמכים לאימות הקשר בין הגורמים הנוספים למציע (ככל והוצגו).

לחברות בת – יש להציג נסח, לברות ממוזגות – הסכם רכישה (ניתן להסתיר מידע עיסקי חסוי) לפירמות בינ"ל – אישור של הפירמה הבינ"ל, לפיו המציע הינו סניף מקומי של הפירמה, יש לציין מאיזה מועד (ניתן להציג באנגלית)

מציע שלא נדרש לגורמים נוספים – ישאיר נספח זה ריק.

## נספח ג2 - 2 – מידע לגבי מנהל השירותים המוצע

יש להגיש קורות חיים ותעודות השכלה למנהל השירותים המוצע

## נספח ג' - 32 – מידע לגבי הצוות המקצועי המוצע

יש להגיש קורות חיים ותעודות השכלה לאנשי הצוות הבסיסי המוצע (מעבר למנהל השירותים)  
מציע שלא מענויין להציג אנשי צוות נוספים ישאיר נספח זה ריק

נספח ג3 – הצעת המחיר

הצעת המחיר תוגש בקובץ נפרד  
יש למלא רק את התאים באפור

לכבוד  
משרד הבריאות – המרכזים הרפואיים

הנדון: מכרז פומבי מס' – 08/2024 למתן שירותי ייעוץ, ניהול ופתרונות משלימים עבור מיזם כנר"ת ולמערך  
הטכנולוגיות והחדשנות בחטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים – הצעת מחיר

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס ח"פ \_\_\_\_\_

אני החתום מטה, מתכבד להגיש בשם המציע מכרז פומבי מס' – 08/2024 למתן שירותי ייעוץ, ניהול ופתרונות משלימים עבור מיזם כנר"ת ולמערך הטכנולוגיות והחדשנות בחטיבת המרכזים הרפואיים הממשלתיים (להלן – "המכרז") הצעה לביצוע השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות:

1. התמורה לשירותים תפוקתיים – להלן הצעתנו למחירי יחידה לכל שירות תפוקתי עבור החטיבה המפורט בסעיף 5 לנספח ב1 – השירותים הנדרשים (מחירון שירותים), בהתאם לטבלה להלן:

| מס"ד | שירות תפוקתי                                       | סעיף בנספח 1 –<br>השירותים הנדרשים | יחידת מידה                             | כמות לשקלול הצעת המחיר (Kj) | הצעת המחיר בש"ח לפני מע"מ | סכום מקסימלי בש"ח לפני מע"מ |
|------|----------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1    | הגדרת ארכיטקטורה לחדר מחקר בענן                    | 5.2                                | לאישור ארכיטקטורה                      | 20                          |                           | 7,000                       |
| 2    | בחינת עמידה בסטנדרט הבינ"ל                         | 5.3                                | לסקירה אחת (עד 30 ש"ע)                 | 8                           |                           | 10,000                      |
| 3    | התממה של טקסט חופשי                                | 5.4                                | תמחור ל 1,000 מילים                    | 100                         |                           | 1,000                       |
| 4    | ייעוץ עסקי ותהליכי בנושא תמחור שירותים             | 5.6                                | תמחור שירות/ קבוצת שירותים (עד 30 ש"ע) | 20                          |                           | 8,000                       |
| 5    | פעולות לסיוע בקידום השימוש בשירותי המערכת          | 5.7.3                              | סכום חודשי                             | 1                           |                           | 5,000                       |
| 6    | כתיבת פוסט במלל רשתות החברתיות                     | 5.7.4                              | לפוסט                                  | 500                         |                           | 250                         |
| 7    | כתיבת פוסט ברשתות החברתיות הכולל תמונה ו/או גרפיקה | 5.7.4                              | פוסט                                   | 250                         |                           | 500                         |

2. תמורה לתמיכה – התמורה המבוקשת על ידינו לצורך הקמה ותמיכה בחדרי מחקר לטובת חוקרים שיעשו שימוש במערכת, בגין כל השירותים המפורטים בסעיף 6 לנספח ב1 – השירותים הנדרשים, הינה כמפורט להלן.

| מס' מדרגה | מספר שרתים בחדר מחקר | מקדם שקלול להיקף שירותי הענן החזויים במדרגה<br>Li | תמורה לכל חדר מחקר<br>(באחוזים מעלות שירותי הענן במחירי נימבוס לחודש לפני מע"מ) | תמורה מקסימלית לחדר מחקר<br>(באחוזים מעלות שירותי הענן במחירי נימבוס לחודש לפני מע"מ) |
|-----------|----------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | 1-5                  | 45%                                               |                                                                                 | 20%                                                                                   |
| 2         | 6-10                 | 25%                                               |                                                                                 | 15%                                                                                   |
| 3         | 11-20                | 20%                                               |                                                                                 | 12%                                                                                   |
| 4         | מעל 20               | 10%                                               |                                                                                 | 10%                                                                                   |

3. **התמורה לשירותים נוספים** – בגין העמדת אנשי המקצוע הנוספים (בהתאם לדרישות המקצועיות המפורטות בסעיף 8.3 לנספח ב1 – השירותים הנדרשים), נהיה זכאים לתמורה שתחושב בהתאם לתעריפי המקסימום המפורטים להלן (שה לש"ע לפני מע"מ) בניכוי הנחה של \_\_\_\_\_ אחוז .

| מס"ד | התפקיד איש המקצוע   | עלות בגין שעת עבודה של איש מקצוע בעל ניסיון מינימאלי: |        |
|------|---------------------|-------------------------------------------------------|--------|
|      |                     | רמה א'                                                | רמה ב' |
| 1.   | ארכיטקט Data        | 300                                                   | 360    |
| 2    | Data analyst        | 250                                                   | 360    |
| 3    | DevOps              | 300                                                   | 360    |
| 4    | מנתח מערכות         | 280                                                   | 330    |
| 5    | מפתח / מיישם        | 240                                                   | 280    |
| 6    | מומחה מנהל FinOps   | 250                                                   | 350    |
| 7.   | ארכיטקט פתרונות ענן | 300                                                   | 450    |
| 8    | מומחה בתחום הפרטיות | 450                                                   | 600    |
| 9    | מעצב גרפי           | 200                                                   | 270    |
| 10   | יועץ עסקי / תהליכי  | 320                                                   | 360    |
| 11   | Data Engineer       | 300                                                   | 350    |
| 12   | מתאם מחקר           | 200                                                   | 240    |
| 13   | מדען נתונים         | 330                                                   | 380    |
| 14   | רשמת                | 180                                                   | 220    |

#### 4. הערות כלליות

- 4.1. תשלום התמורה יבוצע בהתאם להוראות המפורטות בנספח ב2 - התמורה , להסכם ההתקשרות והצעתנו מוגשת בהתחשב בכלל הוראותיו.
- 4.2. אנו נעניק הנחה נוספת של 20% על המחירים שהוצעו על ידנו במסגרת סעיף 2 לעיל להפעלת חדרי מחקר בענן, בכל חודש בו יופעלו במקביל 20 חדרים ויותר.
- 4.3. אנו נעניק הנחה נוספת של 25% על תמורה המגיעה לנו לפי סעיף 2 לעיל בגין שירותי התמיכה עבור חוקרים פנימיים (חוקרים שהם מטעם המרכזים הרפואיים הממשלתיים). לדוגמה – אם עבור מדרגה מסויימת הספק הציע 5% לחודש – עבור חוקר פנימי העלות תחושב לפי 3.75% מעלות שירותי הענן לחודש.

- 4.4. אחוז ההנחה שהוצע על ידינו בסעיף 4 לעיל ישמש לחישוב תעריף השעה של אנשי מקצוע נוספים (שלא פורטו לעיל), ככל ויידרש. ההנחה תושת על התעריפים המירביים המוגדרים בהודעת תכ" 16.2.11 - הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה בקישור - <https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=16.2.11> או כל הוראה שתחליף אותה או הוראת תכ"ס, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1 - הודעה מס' 1 - תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, במקצועות שלא יכללו בהודעה הראשונה.
- 4.5. המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, אינם מותנים בהיקף השירותים שיוזמנו ויחייבו את הספק בכל תקופת ההתקשרות. הובהר לנו כי מקדמי שקלול המפורטים בהצעה זו משמשים אך ורק לצורך קביעת ציון המחיר ואין לראות בהם משום התחייבות או הערכה של החטיבה לכמויות של שירותים שירכשו על ידה בפועל.
- 4.6. הצעת המציע הינה במחירים קבועים וסופיים ותכלול את כל ההוצאות הרלבנטיות, לצורך העסקת חברי הצוות השונים, שעות ועלות נסיעה (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על-פי מכרז זה.
- 4.7. לא תידרש תוספת מחיר עבור השירותים הנדרשים מעבר למחירים שצוינו בהצעה.

|        |          |                 |                     |                     |
|--------|----------|-----------------|---------------------|---------------------|
| תאריך: | שם המציע | שם מורשה החתימה | ת"ז של מורשה החתימה | חתימה וחותמת המציע: |
| _____  | _____    | _____           | _____               | _____               |